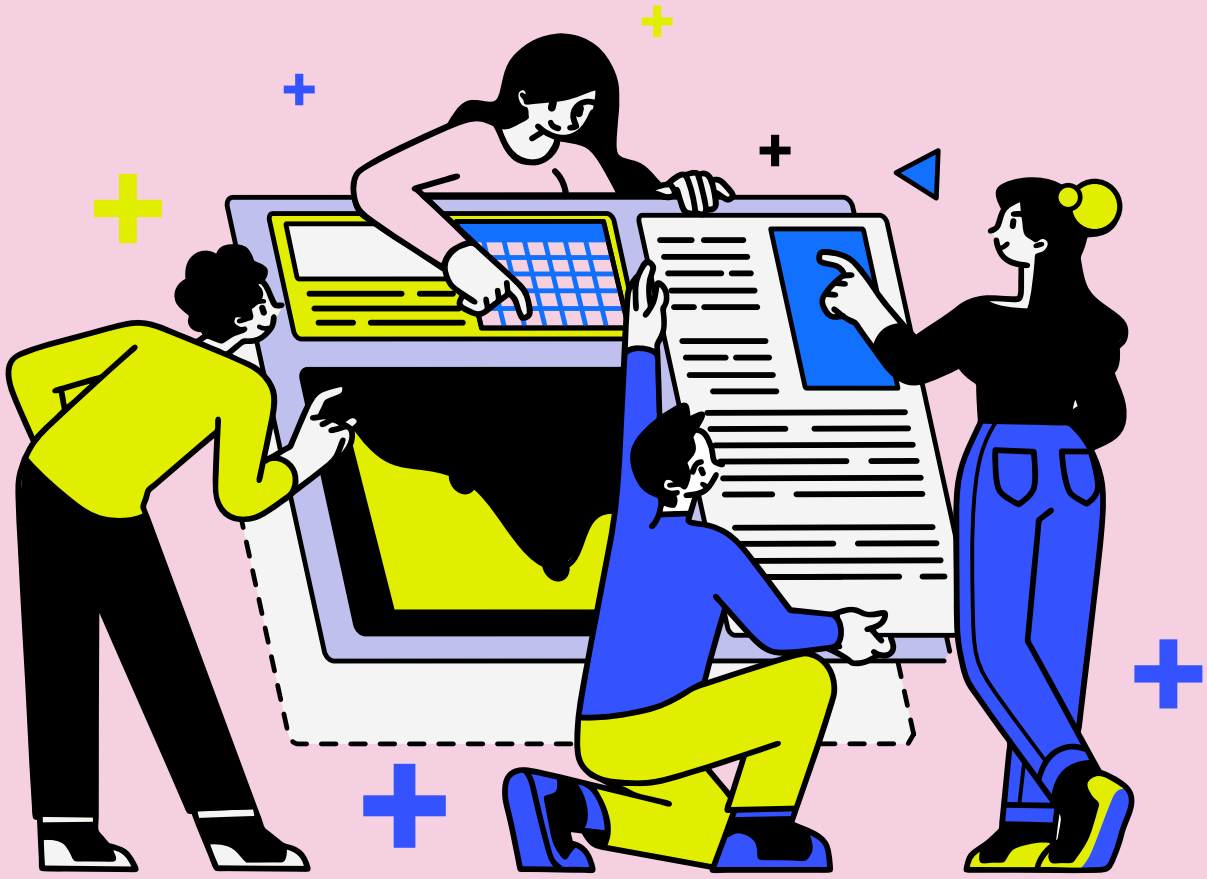
AMAIS

Shift

+ VIEȚI



MESERII

Parte a Ghidului de angajare a nevăzătorilor, realizat de AMAIS prin proiectul SHift+Vieți, susținut de ING Tech.

Pentru a descărca toate documentele intrați pe https://ghid.AMAIS.ro/

Disclaimer

Acest ghid studiază posibilele meserii pe care persoanele nevăzătoare le-ar putea practica în România, precum și măsurile pe care angajatorii ar trebui să le aplice pentru a crea un mediu de lucru incluziv. Ghidul nu este o listă exhaustivă a meseriilor persoanelor cu deficiențe de vedere, ci mai degrabă un exercițiu de a identifica cât mai multe meserii pe care nevăzătorii le pot face și de a le oferi și altora modelul după care pot obține aceste informații pentru alte tipuri de profesii.

Din experiența de până acum de la AMAIS, am realizat că obținerea unui mediu incluziv ține de măsurile luate în trei direcții: **amenajarea spațiului, integrarea în echipă și suportul tehnologic utilizat.** De asemenea, nu există o singură rețetă de aplicat. Putem stabili pașii de aplicat, dar ține de fiecare angajator/ candidat în parte să personalizeze soluțiile în funcție de context și nevoi.

Lucrurile pe care angajatorii și cei care vor să se angajeze le pot face pentru a crea un mediu de lucru incluziv nu sunt dedicate exclusiv celor 9 meserii studiate, unele fiind valabile și în cazul altor joburi.

Ghidul se adresează persoanelor cu deficiențe de vedere în căutarea unui loc de muncă, angajatorilor și altor ONG-uri și persoane fizice interesate de construirea unui societăți incluzive.

Drepturi de autor

Informațiile din această publicație sunt protejate de legea drepturilor de autor. Copierea și/sau transmiterea fără permisiune a unor părți ale prezentului document poate constitui o încălcare a legislației în vigoare.

Cu excepția cazurilor în care sunt menționate sursele, toate ilustrațiile aparțin autorilor, iar fotografiile utilizate pentru lucrarea de față au fost realizate de autori sau colaboratori ai asociației, în timpul activităților AMAIS.

Pentru a obține permisiunea de a copia sau reutiliza orice parte a acestei lucrări, vă rugăm să trimiteți o cerere către: **contact@AMAIS.ro**

Întreaga documentație a „Ghidului de angajare a nevăzătorilor” a fost colectată de echipa Asociației Metodelor Alternative de Integrare Socială (AMAIS) alături de colaboratori. Ghidul a fost realizat în cadrul proiectului „Shift+Vieți”, lansat în iunie 2018 de Fundația Comunitară București și finanțat de ING Tech Romania.

Mulțumiri

Mulțumim echipei de lucru și tuturor oamenilor care au alocat timp să ne povestească din experiențele lor profesionale - ca angajatori sau candidați.

Mulțumim ING Tech și Fundația Comunitară București pentru realizarea proiectului Shift+Vieți și pentru implicarea în integrarea pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități.

„Ghidul de angajare a nevăzătorilor” poate fi descărcat de pe site-ul
https://ghid.AMAIS.ro/descarca-ghidul/

De aici puteți obține documentația completă sau capitolele care vă interesează, în format pdf. Acestea sunt:

Ghid
Anexa 1 - Date demografice
Anexa 2 - Interviuri
Anexa 3 - Meserii

Cuprins

DISCLAIMER	2
PROGRAMATOR	5
SPECIALIST RESURSE UMANE	23
AVOCAT/ MAGISTRAT	42
CONTENT WRITER	63
CONSULTANT NEVĂZĂTORI	82
PROFESOR	100
PSIHOLOG	124
OPERATOR CALL CENTER	144
BROKER / CONSULTANT FINANCIAR	163



Descriere ilustrație:
Desen cu un personaj care delimitează cu mâinile în aer un chenar din linii punctate, în spate are cadre din linii de cod.

PROGRAMATOR

Job-ul de programator înseamnă o imensă oportunitate pe care o oferă tehnologia persoanelor cu deficiențe de vedere. Este o meserie a prezentului, dar mai ales a viitorului pentru persoanele cu deficiențe de vedere care sunt dispuse să folosească această șansă.

De reținut că nu sunt costuri suplimentare foarte mari pentru angajarea unui programator nevăzător. Atâta timp cât programatorul nevăzător primește sarcinile de lucru într-un format accesibilizat, nu există impedimente ca acesta să le rezolve.

RESURSE UMANE

Categorie:	**IT/Tech**
Domeniul de activitate al companiilor:	Orice companie care are un departament de Engineering / Development/ Research & Development
Tip de muncă:	De la începutul pandemiei, majoritatea firmelor au angajați care lucrează remote. După reducerea restricțiilor, în funcție de politica companiei, există mai multe posibilități: • Jobul va fi 100% remote; • Angajații vor lucra jumătate din timp de acasă, jumătate de la birou; • Companiile vor cere prezența permanentă la birou sau vor avea o politică de doar 1 zi pe săptămână de lucru de acasă. De asemenea, este posibil ca în perioada de onboarding și training, noului angajat să i se ceară să vină la birou în prima perioadă (poate fi vorba de câteva zile, o săptămână sau două).
Tip contract:	• Contractele de muncă pot fi full time și part time, însă predomină cele full time. • Foarte întâlnite sunt colaborările în regim PFA (persoană fizică autorizată). • Pe timpul facultății se încheie adesea contracte de practică între facultate și companii, pentru diferite programe de internship (ce pot

	fi plătite). Indemnizația pentru internship e supusă prevederilor art. 61 lit. b) si art. 76 alin. (2) lit. s) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. • Se practică și internshipurile neplătite, însă Legea 176/2018 a reglementat acest aspect de internship neplătit și prevede acordarea unei indemnizații.
Nivel job/ range salarial:	Nivelul salarial depinde foarte mult și de limbajul de programare. Anumite limbaje de programare, care sunt la mai mare căutare, dar pentru care sunt mai puțini candidați, pot ajunge la un salariu destul de mare. Companiile caută în general developers pe următoarele profile: developeri full-stack, developeri Front-End, programatori .NET, programatori Java și Python, dar și specialiștii în securitate IT și Big Data precum și inginerii software. Salariul va fi influențat și de zonele țării în care activează compania/ este deschis rolul. În zone precum București, Cluj, Timișoara, centre cunoscute pentru IT-ist, salariile vor fi mai mari. Salariul va fi influențat și de domeniul de activitate al companiei, unele companii putând oferi salarii mai mari. În general, salariile pentru un programator pot fi: • Junior developer, 0-2 ani experiență: între 3.000 - 5.500 lei (salariu IT mediu de 805 EUR) • Middle developer, 2-5 ani experiență: intre 5.000 - 9.000 lei • Senior developer, peste 5 ani experiență: de la 9.000 lei. Pe tehnologii în parte, putem avea următoarele salarii în piața: **Fullstack developer:** • Pe platformele de joburi din România, salariul unui full-stack developer junior pornește de la 3.500 lei, dar majoritatea salariilor se încadrează între 3.770 și 7.000 lei, interval confirmat și în studii salariale din ultimii ani; • Un middle full-stack developer poate ajunge la un salariu de 9.910-13.700 lei; • Un senior full-stack developer are, in general, un salariu de peste 14.630 lei. **.NET Developer:** • Salariul net mediu lunar pentru un programator .NET în România este de 6.962 lei, conform comparatorului de salarii Paylab.ro. • În București, un .NET developer, 25 de ani, fără studii superioare, fără experiență: 4.000 - 4.500 lei (salariul net inițial preconizat). • În alte orașe, un .NET developer, 25 de ani, fără studii superioare, fără experiență: 3.500 - 4.000 lei (salariul net inițial preconizat).

	Java Developer: • Salariul net mediu lunar pentru un programator Java este de 7.072 lei în România, conform comparatorului de salarii Paylab. • În București, un Java developer fără studii superioare și fără experiență poate avea un salariu mediu net estimat inițial de 4.500 lei. • În Cluj, un Java developer, fără studii superioare și fără experiență poate obține 4.300 lei (salariu inițial net estimat). **PHP developer** • Pentru un programator PHP care lucrează în România, salariul net mediu lunar este ușor mai scăzut decât salariile pentru alte poziții. • Salariul net mediu lunar pentru un programator PHP este de 5.546 lei net în România, conform aplicației de salarii. • Un PHP developer de 25 de ani, fără studii superioare, fără experiență, poate obține între 3.500 - 4.400 lei (salariul net inițial preconizat). **Alte limbaje de programare** • un programator C++ poate câștiga un salariu mediu net lunar de 6.973 lei în România; • similar, un Software Engineer poate ajunge la un salariu net lunar de 6.704 lei; • rolul de arhitect IT poate aduce un salariu inițial net lunar de 12.500 lei.
Nivel studii:	Depinde foarte mult de cerințele companiei. Pot exista companii care solicită studii în domeniu, facultate absolvită. Însă multe alte companii merg pe experiența de lucru, contând mai mult cunoștințele dobândite pe parcursul activității profesionale.
Specializare în domeniu:	Obligatoriu trebuie să ai cursuri, cel puțin pe partea de programare. Facultatea nu este un element obligatoriu, însă cursurile de specialitate sunt.
Cerințe suplimentare:	Contează foarte mult și să fii pasionat de domeniul IT/Tech, să fii la curent cu ce se întâmplă nou pe piață, ce tehnologii sunt folosite. Este întotdeauna un plus în momentul recrutării. Se poate cere și o limbă străină, de obicei engleza, deoarece echipele pot fi internaționale.
Ce urmăresc angajatorii:	• Experiență de lucru (proiectele sunt cele mai importante și pot fi făcute în timpul jobului, pe cont propriu ori în timpul facultății, proiecte de internship, sau în cadrul diferitelor cursuri de specializare); • Foarte importante sunt cunoștințele tehnice, pe care le acumulezi fie în urma experienței, fie a studiilor. Este primul lucru pe care îl testează un angajator. Fie că accesezi un rol de junior sau unul de senior, toți angajatorii vor să testeze cunoștințele tehnice care te vor ajuta pe rolul de programator. Dacă aplici pe un rol de programator

	C#, atunci trebuie să cunoști limbajul respectiv sau principiile de bază. E posibil ca în facultate să nu studiezi C# decât foarte puțin, dar să studiezi mai mult C sau C++. Amândouă sunt limbaje care folosesc principii POO și poți aplica pe un rol de C# developer/ sau .NET Developer (.NET fiind frameworkul, framework care suportă diferite limbaje de programare). • Va trebui să poți să răspunzi la orice fel de întrebare tehnică, fie ca este teoretică, fie că trebuie să descrii un proiect pe care ai lucrat, cum ai lucrat, ce ai făcut mai exact. Echipa tehnică, care participă la interviuri, știe exact ce întrebări să adreseze astfel încât să-și dea seama dacă ai cunoștințele tehnice pentru rolul respectiv. • Specializarea aleasă la facultate, internshipul, atestatele, proiectele pe cont propriu realizate, orice fel de proiect pe care ai lucrat, sunt toate importante și contează la CV. • Soft skills precum abilitățile interpersonale, orientarea spre rezultate și identificarea de soluții, capacitatea de învățare continuă, precum și cea de a lucra în echipă - toate acestea sunt urmărite în cadrul interviurilor.
Cum pot aplica:	Pentru rolurile de IT, foarte mulți angajatori s-au mutat în social media. Recomand să ai un profil Linkedin, mai ales dacă ai experiență în domeniul IT deja. Linkedin este folosită atât pentru postarea de anunțuri, cât și pentru a aplica direct cu profilul. Există campanii pe Linkedin, Facebook și Instagram. Trebuie să urmăriți profilele de companii care vă interesează. Se poate aplica și de pe diferitele platforme de joburi: • Ejobs; • Hipo.ro; • Best jobs. Dacă ai urmat cursurile unei școli de programare, acestea au colaborări cu diferite firme și te pot pune în legătură cu acestea sau te pot recomanda. Se merge foarte mult și pe recomandări din partea prietenilor/ cunoștințelor, care te pot recomanda către alți prieteni, cunoștințe care lucrează deja în companii/departamente de IT. Se poate aplica și direct pe site-urile companiilor.

Descrierea jobului: Taskuri si responsabilități

GENERAL

- Iei parte la dezvoltarea unui produs sau proiect de la idee la implementare;
- Respecți cerințele și specificațiile clientului în crearea arhitecturii front-end a website-ului sau a aplicației web/mobile;
- Dezvolți partea de back-end folosind limbaje de programare specifice (Ruby, Python, Java, PHP);
- Creezi serverele și bazele de date de care ai nevoie pentru funcționalitate;

- Te ocupi de testare și analiză tehnică, dacă nu există o echipă dedicată pentru acest lucru;
- Optimizezi produsul pentru diferite device-uri (responsiveness);
- Colaborezi cu echipa (inclusiv designeri) pentru a face produsul mai intuitiv; Uneori, este nevoie chiar să coordonezi comunicarea cu clientul;
- Asiguri securitatea și protecția datelor;
- Scrii cod în mod organizat și ordonat.

SPECIFIC

- Dezvoltarea soluțiilor web/Mobile/app și integrarea lor cu programele existente;
- Analiză, design, dezvoltare și implementare de funcționalități noi;
- Analiza și corectarea erorilor, cât și optimizarea continuă a codului;
- Respectarea deadline-urilor.

NIVEL EDUCAȚIE ȘI CALIFICARE

CALIFICĂRI ȘI EDUCAȚIE CERUTE

- Absolvent/ă (sau în an terminal) a unei facultăți de profil;
- Diferite limbaje de programare, în funcție de companie. De exemplu: Cunoștințe de ASP. NET Core și .NET Framework, C#, HTML, CSS, JQuery; SAU să fii familiarizat cu OOP SAU să ai experiență profesională în proiecte dezvoltate în PHP & MySQL;
- Bune cunoștințe legate de arhitectura și logica bazelor de date;
- Flexibil, comunicativ, motivat și pasionat de IT;
- Cu capacitate de a asimila rapid cunoștințe noi și a se integra în echipă.

Facultăți

Facultate de profil mate/info/calculatoare - cum sunt de ex. în București: ASE - Cibernetică; Politehnica - Automatică și Calculatoare; Universitatea București - Facultatea Mate-Info; în Cluj: Universitatea Babeș-Bolyai - Facultatea de Mate-Info; Timișoara: Universitatea Politehnica - Facultatea de Automatică și Calculatoare.

Cursuri

Cursuri de programare, oferite de școli de IT, cursuri acreditate de către Ministerul Educației și Cercetării și de Ministerul Muncii și Justiției Sociale. Astfel de cursuri sunt de obicei pe module, cuprind și parte teoretică, si parte practică, de realizare de proiecte. Înseamnă studiu individual și presupune să ai o motivație puternică. Majoritatea cursurilor sunt contra cost și sunt destul de scumpe. Însă există și diferite școli pentru care vei putea plăti taxa de școlarizare numai după ce ai obținut primul loc de muncă într-una dintre companiile partenere ale școlii. Și acesta este un alt aspect important: astfel de școli pot să îți ofere mentor pe tot parcursul școlii, și să aiba colaborări cu diferite companii care desfășoară parteneriate pentru programe de internship, facilitând în acest fel accesul pe un rol de programator.

ABILITĂȚI CERUTE

- Bune cunoștințe legate de arhitectura și logica bazelor de date;
- Competență în limbaje de programare și frameworkuri;
- Cunoștințe despre structura datelor și algoritmi
- Învățarea conceptelor și aplicarea lor la alte probleme.
- Abilități matematice.

În acest rol e necesar să fii curios și pasionat de tehnologii în general, să ai o gândire strategică și deschisă spre creștere și să poți înțelege proiectul pe toate nivelurile, cât și nevoile clientului.

- Abilitățile de comunicare și project management (cele mai importante soft skills în joburile IT);

- Atenție la detalii, gândire orientată spre învățare și soluții, curiozitate;
- Capacitatea de rezolvare de probleme; Cunoașterea limbii engleze la nivel avansat;
- Proactivitatea, spirit de inițiativă și responsabilitatea;
- Înțelegerea end userului;
- Focus pe imaginea de ansamblu;
- Curiozitate

ABILITĂȚI PREFERATE

Depinde de stackul de tehnologii cu care lucrează compania și de limbajul de programare ales.

DETALII EXTRA

Există multe avantaje în carieră de developer. Datorită cunoștințelor variate și a tehnologiilor cunoscute, poți avea grijă de un proiect de la început până la final. Asta îți oferă **mai multă autonomie, putere de decizie, rapiditate în workflow și, desigur, un salariu mai bun.**
Ca dezavantaje, ar putea fi faptul că **trebuie să fii atent la toate aspectele proiectului tehnic, cât și foarte disciplinat.** De asemenea, soluția pe care o propui și o implementezi poate să nu fie cea optimă.
Pentru a deveni un bun programator, este nevoie de mai mult decât să fii expert în principii orientate pe obiecte, dragoste pentru matematică, un puternic simț al logicii, o cunoaștere profundă a limbajului de codare (alegere preferată).
Oricât de importantă este expertiza, nu ar trebui să fie singurul factor pe care îl folosiți pentru a angaja talente tehnice. Cineva cu abilități rapide de învățare, o atitudine excelentă și abilități de conducere emergente ar putea fi mai creativ cu soluții, care pot avea o valoare imensă pentru o organizație. Pe măsură ce stivele de tehnologie devin mai complexe și specializate, este important să rețineți că un programator cu o experiență dovedită își va putea traduce abilitățile în ceva pe care nu l-au folosit până acum.
Companiile mai mari și mai mature caută adesea un set de abilități specifice, deoarece pozițiile lor sunt mai statice și mai definite. Cu toate acestea, capacitatea de a rezolva probleme, de a învață noi tehnologii, de a purta multe pălării și de a lucra în echipe mici devine mai importantă într-un scenariu de start-up. Păstrează întotdeauna în minte contextul și ce anume are nevoie compania astăzi.

TEHNOLOGII

Ce trebuie sa facă angajatorul:

- Să aibă disponibilitatea de a instala cititorul de ecran pe viitorul instrument de lucru al angajatului;

Ce trebuie să facă viitorul angajat:

- să cunoască utilizarea cititorului de ecran;
- să știe să folosească browser-ul

A. OBLIGATORII

I. Software

- **Cititor de ecran:** NVDA (open source), JAWS
- **Browser:** Mozila Firefox, Google Chrome
- **Softuri speciale:** softuri de specialitate, cu mențiunea să aibă documentație minimă de accesibilitate pe site-ul producătorului;
- **Comunicare:** WhatsApp, Skype, Hangouts, Google Meet, Google Drive;
- **Softuri speciale:** IntelliJ, Visual Studio, Visual Studio Code, Eclipse și altele, cu mențiunea să aibă documentație minimă de accesibilitate pe site-ul producătorului.

II. Hardware

- Computer cu windows sau macOS

B. RECOMANDATE

- Soft de transformare a imagini în text: Abby Fine Reader
- Telefon mobil cu sistem android cu cititor de ecran android talkback/ Iphone voiceover
- Scanner
- Imprimantă termoformă pentru grafice

ACCESIBILIZAREA SPAȚIULUI

Work from home/lucrat de acasă: se personalizează în funcție de tipul de lucru.

Spațiul public (traseu până la locul de muncă)

Orientare și informații:

- Marcarea tactilă și vizuală a obstacolelor / trecerilor de pietoni / schimbărilor de sens / reperelor prin marcaje standard sau chiar diferențe de texturi utilizate în rezolvarea pavimentului;
- Semnalizarea traseelor pietonale prin marcaje tactile și vizuale de direcționare;
- Utilizarea contrastelor vizuale și tactile sau a diferențelor de nivel pentru a demarca diverse zone: ex. carosabil versus zonă pietonală;
- Montarea semafoarelor cu semnal acustic sonor pietonal;
- Montarea unor plăci cu planul tactil al intersecțiilor pe stâlpii semafoarelor;
- Hărți tactile și machete cu intersecțiile sau zonele de interes;
- De evitat montarea sau folosirea diverselor elemente în consolă în zona de circulație pietonală;

- Pe traseele de deplasare trebuie evitată amplasarea diverselor elemente de mobilier urban;
- De evitat crearea unor obstacolele prin elemente de design urban cu o înălțime mai mică de 75 cm deoarece creează situații periculoase pentru persoanele cu deficiențe de vedere (ex. garduri), dacă nu se pot evita, ar trebui marcate tactil și vizual.

Circulație

- Este recomandat să existe cel puțin 2m lățime, liberi de orice fel de obstacole;
- Lățimea minimă liberă a circulației poate fi de 90 cm pentru trafic într-un singur sens și foarte rar în sens opus, dar doar dacă există și zone mai generoase de-a lungul traseului;
- Orice întrerupere a pavimentului - ex. rigole sau rosturile plăcilor - nu ar trebui să fie mai mari de 10mm pentru a nu bloca bastonul;
- Dacă există un grătar metalic folosit ca suprafață de circulație, ochiurile ar trebui să fie de maxim 10x20mm;
- Căminele de vizitare pentru canalizare ar trebui evitat să fie proiectate pe traseul pietonal deoarece deschise (ex. în timpul unei avarii) pot reprezenta un risc de cădere sau de împiedicare;
- De evitat să fie legate biciclete de balustradele rampelor sau treptelor;
- Rampele de la trecerile de pietoni ar trebui făcute în direcția de circulație pentru a ghida persoana cu deficiențe de vedere în direcția corectă pe trecerea de pietoni.

Accesuri

- Semnalizarea tactilă și vizuală a accesurilor;
- Marcarea accesurilor pe hărțile tactile sau machete;
- De evitat ușile rotative, dacă nu se poate, ar trebui să existe și o altă variantă - o ușă batantă sau glisantă, automată, ușor de identificat;
- Marcarea ușilor de sticlă cu colant la 10 cm și 130 cm și marcarea conturului ușilor;
- Dacă există zone pietonale aduse la aceeași înălțime cu carosabilul (facilitează transferul dintr-un taxi în zona de acces pentru o persoană în scaun rulant) atunci acestea ar trebui să fie clar demarcate vizual și tactil, în lipsa bordurii.

Finisaje

- Antiderapante (chiar și în condiții de ploaie);
- Să existe o regulă între finisajele utilizate și funcțiunile zonelor respective;
- În general, finisajele pentru paviment sau mobilier urban nu ar trebui să creeze reflexii puternice pentru a nu dezorienta;
- Balustradele metalice trebuie evitate, deoarece pot deveni foarte reci în condițiile de iarnă. Persoanele care vor folosi balustrada în ghidare sau susținere o vor găsi rece extrem de incomodă și, chiar, dureroasă în utilizare;
- Atât balustradă, cât și alte elemente de mobilier urban (ex. coșuri de gunoi) ar trebui să aibă culori în contrast cu fundalul (pereți, paviment) pentru a putea fi mai ușor identificate.

Iluminat

- Iluminarea corespunzătoare a traseelor și a punctelor de interes;
- Luminile cu o sursă de strălucire ce creează contraste puternice cu zonele întunecate ar trebui evitate, deoarece acestea pot confuza persoanele cu deficiențe de vedere.

Vegetație

- Utilizarea plantelor pentru a reduce din poluarea acustică provenită din zona carosabilă intens circulată;
- Toaletarea corespunzătoare a arborilor pentru a nu avea crengi pe traseul de circulație pietonală la înălțimi mai mici de 2100mm.

Mobilier urban

- Bolarzi: Pentru a fi sesizabili de către persoanele cu deficiențe de vedere, bolarzii vor avea o înălțime cuprinsă între 70 și 90 cm de la nivelul finit al trotuarului; de asemenea ar trebui marcați vizual (colant sau chiar sursă de lumină);
- Bolarzii nu ar trebui să fie niciodată legați între ei cu lanțuri sau sfori;
- Mobilierul urban ar trebui să fie poziționat în afara traseului de circulație și să fie în contrast cu fundalul pentru a fi ușor de identificat;
- Dacă anumite elemente au nevoie de instrucțiuni de folosire, acestea să fie cu caractere latine (mesaje scurte, concise) tactile, Braille și pictograme;
- Indicatoarele și panourile stradale trebuie să aibă cel 2100mm liber între ele și paviment;
- Elementele de aceeaşi culoare cu fundalul, care nu se disting uşor, ar trebui

marcate vizual (ex. stâlpi de electricitate de aceeași culoare cu pavimentul - bandă roșie pusă la 1500mm de la nivelul pavimentului);
- Utilizarea cișmelelor cu surse de apă la mai multe înălțimi care au și vas pentru animale de companie/câini ghizi.

Mediul de lucru

Incintă:

- Hărți tactile sau machete cu incinta pentru a putea înțelege mai ușor traseul, locurile de socializare, accesurile, pozițiile clădirilor sau ale altor repere/ funcțiuni etc.;
- Elemente de signalistică cu informații în Braille,caractere latine, pictograme și/sau descrieri și indicații audio, QR Codes cu informații de citit cu voiceover sau de ascultat;
- Demarcarea zonelor de circulație de alte funcțiuni prin tratări diferite ale pavimentului.

Accesuri:

- Semnalizarea tactilă și vizuală a accesului;
- Ușile de acces ar trebui să fie în contrast cu suprafețe din jur, dacă nu este posibil, atunci ar trebui să existe un contrast între conturul ușii și restul finisajului;.
- Poziționarea accesului principal în apropierea căii de circulație;
- Pot fi utilizate și repere sonore (ex. sursă de apă - fântână) sau olfactive (ex. plante cu o aromă ușor de identificat) pentru a marca accesul;
- Marcarea pe hartă tactilă / machete;
- De evitat ușile rotative și, dacă nu se poate, să aibă sistem de încetinire și un acces secundar cu uși batante sau glisante, automate;
- Control acces și interfon ușor de identificat și în contrast cu fundalul, de preferat, poziționate în apropiere mânerelor ușilor;
- Marcarea ușilor de sticlă cu colant la 10 cm și 130 cm;
- Mobilierul din zonele de așteptare ar trebui să fie în contrast cu fundalul pentru a fi ușor de identificat;
- De evitat utilizarea pragurilor în zona de acces.

Finisaje

- Creare contraste vizuale și tactile între diversele funcțiuni;
- De evitat utilizarea suprafețelor neregulate precum cele din nisip, pietriș sau pământ pentru zonele de circulație;
- Pentru utilizatorii de baston sunt recomandate suprafețele regulate și rigide și în interior. De exemplu, un covor foarte moale poate îngreuna utilizarea bastonului;
- De evitat utilizarea preșurilor, dar dacă sunt necesare (intrări, recepție) ar trebui să fie aibă marginile foarte bine prinse de pardoseală pentru a evita alunecarea sau împiedicarea;
- Dacă se utilizează pietriș acesta ar trebui să fie compactat și/sau stabilizat;
- De evitat utilizarea suprafețelor lucioase pe care se pot reflecta lumina soarelui sau/și alte surse de iluminat. Suprafețe lucioase pot da și senzația de ud și să creeze disconfort pentru persoana care circulă;
- În zonele de circulație nu ar trebui să fie utilizate modele grafice care pot da senzația unor obstacole sau linii care să creeze iluzia unor trepte;
- Pentru uși și panouri de sticlă este nevoie să existe marcaje vizuale la nivelul ochilor la 10 cm și 130 cm sau 850-1000mm și la 1400-1600mm. Marcajele trebuie să fie în contrast cu fundalul și să fie vizibile din ambele părți și indiferent de lumina din cele două spații. Pentru interior/exterior se pot folosi culori sau nuanțe diferite;
- Este recomandată utilizarea finisajelor în contrast vizual și tactil pentru crearea unor trasee de circulație și pentru a facilitat orientarea în spațiu. De asemenea, diversele texturi sau culori ale pardoselii pot fi repere pentru a identifica etaje, zone, funcțiuni.

Iluminat

- Iluminarea corespunzătoare a traseelor și a punctelor de interes (ex. accesuri);
- de evitat utilizarea luminilor care creează umbre puternice pe pereți sau pardoseală deoarece pot da senzația că există obstacole acolo sau să mascheze existența unei diferențe de nivel;
- Luminile nu ar trebui să lase umbre puternice pe trepte sau pe rampe pentru a nu acoperi marginile acestor suprafețe

Acustică

- De recomandat tratamente acustice din diverse materiale textile, panouri din lemn perforat, plante pentru a reduce din zgomotul de fond care se

poate crea în spații mari (ex. la recepție unde ai nevoie să te orientezi și poate deveni foarte obositor dacă este mereu și un zgomot de fond).

Sisteme de alarmă

- Toate sistemele de alarmă ar trebui să ofere indicații vizuale și sonore și ar trebui să aibă instrucțiuni de folosire în caractere latine, Braille și pictograme;
- Sistemele de alarmă nu ar trebui să depășească 120dB pentru a nu crea dezorientare.

Utilizare

- Informații despre utilizare în negru, Braille, pictograme și/sau indicații audio (ex. indicații pentru întrerupătoare);
- Poziționarea funcțiunilor importante (recepție, info,hărți tactile, machete, grupuri sanitare) în traseul de circulație sau în apropiere pentru a putea fi identificate ușor.

Altfel de repere

- Se pot crea repere în orientare prin mobilier, finisaje, plante (textură și miros), curenți de aer etc.;
- Orice fel de elemente de signalistică de orientare și informare ar trebui să ofere informații vizuale și tactile (opțional și audio);
- Pentru unele persoanele este dificil de citit Braille-ul pe o suprafață verticală, este recomandat ca suprafețele în Braille să fie înclinate între 45 și 60 grade față de suprafața de călcare:
- Pentru hărțile tactile este recomandat să existe legendă, element pentru a înțelege scara la care este harta, puncte cardinale sau alte sisteme de referință pentru a identifica poziția. Opțional: pot exista și sisteme audio care explică cum se folosește harta respectivă.

Mobilier / echipamente:

- Mobilierul sau echipamentele ar trebui să fie în contrast cu fundalul. Cu cât suprafața obiectului este mai mică, cu atât contrastul ar trebui să fie mai puternic pentru a facilita identificarea (valabil și pentru întrerupătoare, prize, butoane de alarmă, butoane pe un interfon, sonerii etc.);
- Recomandată utilizarea suprafețelor care reduc reflexiile;
- Interfonul sau sistemul de acces este recomandat să fie poziționat în apropierea clanțelor ușilor;

- Utilizarea materialor cromate pentru interfon sau control acces poate deruta persoana cu deficiențe de vedere din cauza reflexiilor:
- Interfonul sau sistemul de control acces ar trebui să fie în contrast cu fundalul fie din finisajul lui sau utilizând lumini;
- Dacă există card de acces, ar trebui să aibă un simbol tactil pe partea activă pentru a putea fi poziționat corect de persoana cu deficiențe de vedere;
- Butoanele pentru diverse echipamente este recomandat să fie în relief și să aibă simboluri/litere/cifre embosate pe ele,
- Mobilier modular – creează repere și facilitează orientarea;
- Biroul în formă de L ar putea fi mai ușor de utilizat – sau de tip alveolă, pentru a avea o suprafață mai mare de lucru;
- Pentru persoanele cu rest de vedere este importantă lumina naturală sau o lumină artificială corespunzătoare;
- Posibilitatea de a avea acces la diverse lupe în spațiul de lucru;
- Existența unui suport mobile de ecran;
- Existența unui suport pentru baston (ex. la birou sau în sălile de meeting);
- Depozitările ar trebui să fie solide și stabile, fără colțuri sau muchii ascuțite, în contrast cu fundalul sau cu margini evidențiate. Mânerele și încuietorile ar trebui să urmeze aceeași regulă. Dacă există numerotări pe dulapuri acestea ar trebui să fie inclusiv tactile.

Alte cerințe

- Pentru o persoană cu deficiențe de vedere este important să existe reguli în amenajare a spațiului pe care le poate reține (ex. circulația este mereu delimitată de un anumit tip de depozitări, întrerupătoare cu aceleași funcțiuni să fie poziționate la fel în tot spațiul etc.), dar și spații cu identitate care pot crea repere (ex. un open space monoton ar putea fi întrerupt din când încând cu spații de relaxare în care identifici alte obiecte de mobilier și texturi), informații transmise tactil sau audio (de preferat ambele);
- Este recomandat, pe cât posibil, ca ușile din spațiu să se deschidă în același sens față de circulația principală;
- Ușile din spațiu ar trebui să fie în contrast cu pereții;
- Unde există uși fără amortizor, ce ar putea rămâne întredeschise, este recomandată marcarea cantului ușii într-o culoare în contrast cu restul foii de ușă;
- Clanțele ușilor ar trebui să fie în contrast cu foaia de ușă.

Adaptări după funcțiuni:

Recepție:

- Ar trebui să le ofere vizitatorilor o zona de acomodarea în trecerea de la lumina de afară, la cea din interior. De aceea lumina dintr-un lobby ar trebui să se modifice pe parcursul zilei odată cu contrastul interior/exterior;
- Suprafețele lucioase (ex. suprafețele vitrate) nu ar trebui să reflecte diverse lumini care ar putea induce în eroare sau crea disconfort;
- Corpul de recepție ar trebui să fie vizibil, poziționat pe traseul de circulație de la intrare și să nu existe obstacole pe drumul spre el;
- Blatul de recepție sau cantul lui ar trebui să fie în contrast cu restul corpului;
- Surse de lumină puternice (naturale sau artificiale) nu ar trebui poziționate în spatele recepționerului;
- Unde este necesară utilizarea turnicheților, este recomandat să existe și o poartă accesibilizată de cel puțin 950mm. Aceasta ar trebui să fie în contrast cu restul aparatului și să fie marcată cu pictogramă vizuală și tactilă.

Alimentație

- Marcarea în Braille, negru, pictogramă a conținuturilor dulapurilor; din zonele de cafeteria / săli de mese;
- Utilizarea unui contrast între blatul de lucru, uși, sertare și fundal sau marcarea muchiilor:
- Evitarea echipamentelor electrocasnice cu control exclusive touchscreen;
- Hartă tactilă cu pozițiilor meselor/mobilierului (de evitat schimbarea pozițiilor mobilierului sau folosirea unei hărți flexibile în care se pot repoziționa elemetele);
- Automatele cu diverse produse ar trebui să aibă indicații în caractere latine în relief și Braille și/sau indicații audio (posibilitatea de a te conecta cu căști).

Comunicare cu colegii

- Existența unor elemente tactile prin care să poți recunoaște birourile/ zonele de lucru ale colegilor;
- O hartă tactilă a spațiului pentru a putea avea informații despre localizare echipelor.

Zone de relaxare

- Hartă tactilă a lor;
- Să nu fie schimbată poziția obiectelor foarte des sau acest lucru să fie comunicat prin hartă;
- Recomandate obiecte care oferă și o reducere a zgomotului.

Evacuare

- Existența unui plan tactil de evacuare;
- Ușa de evacuare marcată prin contrast de fundal (ex. între panoul ușii și peretele pe care este);
- Delimitarea traseului de evacuare prin contraste vizuale și tactile;
- Contrast între trepte și contratrepte, balustradă și fundal;
- Marcate muchiile treptelor;
- Utilizare materiale antiderapante.

Zona de lucru individual:

- Organizată;
- Cu repere multi-senzoriale;
- Posibilitate de personalizare.

Zona de lucru la comun

- Tratare acustică pentru a reduce zgomotul produs cei din jur;
- Demarcarea tactilă și vizuală a zonelor de lucru de cele de circulație.

Grupuri sanitare

- Ar trebui să fie marcate prin pictograme bine poziționate și ușor de găsit care indică dacă toaletele sunt împărțite pe sexe sau nu, dacă sunt accesibilizate etc.;
- Pictogramele utilizate ar trebui să fie în relief, în forme simple, ușor de perceput. Este de evitat ca simbolurile să aibă foarte multe detalii mici și greu de perceput tactil;
- Păstrarea unei reguli de amplasare a obiectelor – dispenser săpun, prosoape etc.;
- Contraste vizuale și tactile între echipamentele sanitare și fundal;
- Cabinele mai mari sunt utile și pentru persoanele însoțite de câine ghid;
- În toaletele accesibilizate ar trebui să existe un cablu pentru alarmă sau mâner în contrast cu fundalul și ușor de reperat, ce poate fi utilizat și de pe pardoseală;
- De evitat utilizarea suprafețelor lucioase în băi care pot crea reflexii puternice.

Facilități pentru câinele ghid (interior și exterior)

- Cișmele accesibilizate sau surse de apă la diverse înalțimi pentru a putea fi utilizate și de câinele ghid;
- Cabine de toaletă mai mari;
- Spațiu în zonele de așteptare/socializare lângă scaune sau pentru câinele ghid.

Circulație:

Trepte:

- Contratreptele este recomandat să fie pline pentru a evita confuzia vizuală;
- Este necesar contrastul dintre treaptă și contratreaptă;
- Marcarea vizuală a marginilor treptelor cu o bandă în contrast cu restul finisajului, aceasta ar trebui să fie și antiderapantă;
- Nu este recomandat să fie folosite două benzi de culori diferite pentru a face această marcare deoarece pot confuza persoana în legătura cu poziția muchiei treptei;
- Utilizare materiale antiderapante;
- Este necesar să existe balustradă pe ambele părți și să fie continuă de-a lungul circulației verticale;
- Aceasta poate fi utilizată și pentru informare și direcționare;
- Marcare vizuală și tactilă la începutul și finalul treptelor (ex. din finisajele utilizate care se pot simți diferit la călcare și pot avea și sunete diferite) mai ales când treptele sunt poziționate în calea de circulație;
- De evitat diferențe de nivel de o singură treaptă deoarece reprezintă pericol de împiedicare;
- Suprafața de sub trepte ar trebui să fie închisă pentru a evita accidentele;
- Când scările sunt obiecte independente sau încastrate în perete, în orice zonă cu o înălțime liberă până la pardoseală sau paviment sub 2100mm ar trebui să fie împiedicat accesul (Ex. prin utilizarea jardinierelor cu plante cu înălțime de 90cm sau cu parapet).

Rampe:

- Suprafața înclinată ar trebui să fie în contrast cu suprafața orizontală;
- Este necesar să existe balustradă pe ambele părți, se poate folosi și pentru a oferi informații în orientare și informare cu plăci cu simboluri tactile, Braille sau caractere latine în relief;
- Utilizare materiale antiderapante;

Lifturi:

- Panou comandă cu posibilitate de conectare căști pentru a asculta indicațiile, dacă este touchscreen, sau cu butoane în Braille, semnale sonore pentru identificarea liftului când ajunge);
- Ușile lifturilor ar trebui să fie în contrast cu pereții sau cu fundalul;
- Este indicat să existe o placă cu numărul etajului în relief în apropiere panoului de control exterior al liftului;
- Toate butoanele ar trebui să fie în contrast cu plăcile pe care sunt montate, iar aceste plăci în contrast cu fundalul pe care sunt montate;
- Butoanele de control este recomandat să aibă minim 50mm diametru sau 50x50mm, cu numere embosate sau simboluri tactile și Braille;
- Este indicat să existe și un semnal sonor pentru a indica venirea liftului sau direcția în care o ia (ex. un clinchet pentru liftul care urcă, două pentru cel care coboară). În cazul în care sunt mai multe lifturi în același hol care vin concomitent ar fi nevoie de diferențiere audio pentru a identifica liftul solicitat de persoana respectivă;
- De evitat utilizarea panourilor de control touchscreen, dacă nu se poate, atunci acestea au nevoie de un colant în Braille peste ele sau de posibilitate de a te conecta cu căștile și a folosi un voiceover pentru ecranul respectiv;
- Este recomandat ca suprafața de călcare din lifturi să nu fie închisă la culoare și în contrast foarte puternic față de pereții liftului pentru a asigura persoana că nu calcă în gol;
- Totuși, pereții liftului ar trebui să aibă un contrast cu pardoseală pentru a putea fi identificate dimensiunile spațiului și este recomandat să reflecte cât mai puțin lumina pentru a nu crea disconfort sau a deruta.

Circulație orizontală

- Suprafața căilor de acces trebuie să fie regulată, cu o rigiditate ridicată și cu o bună aderență;
- Este de evitat ca elementele structurale să intre mai mult de 100mm în zona de circulație. În situațiile în care acest lucru este inevitabil, cum ar fi într-o clădire existentă în care elementele structurale nu pot fi modificate, ar trebui prevăzută o șină de protecție la nivelul pardoselii cu contrast vizual;
- Traseele de circulație (ex. acces-recepție) pot fi marcate vizual și tactil prin utilizarea de finisaje cu texturi și culori diferite, în contrast cu restul zonelor;
- Dacă sunt zone în care oamenii pot aduce apă pe pantofi - suprafețele ar trebui să fie antiderapante chiar și dacă sunt ude.
- Este recomandat să existe bare de susținere de-a lungul coridoarelor.

Acestea ar trebui să fie în contrast cu fundalul și pot fi folosite și pentru a oferi ghidaje și informații tactile;
- Nu ar trebui să existe obiecte poziționate pe traseul de circulație și nici obiecte care ies în consolă mai mult de 100mm;
- De evitat suprafețele foarte lucioase pentru pardoseală.

Siguranța sanitară

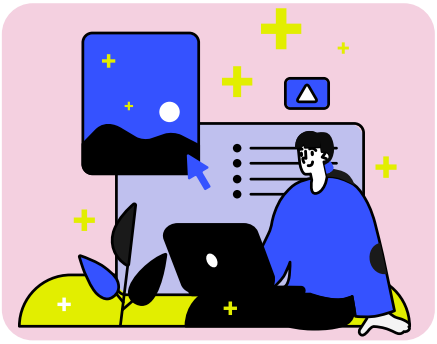
De ce este mai dificilă criza sanitară actuală pentru nevăzători și cei cu surdocecitate?

- Se bazează în orientare și/sau comunicare pe tactil;
- În cazul surdocecității sunt afectați și translatorii/interpreții deoarece trebuie să fie în contact direct cu beneficiarii;
- Ating bastonul, trebuie curățat, ar fi de ajutor și un suport pentru baston în cadrul mediului de lucru;
- Nu pot aproxima distanțele la fel de ușor – este nevoie de repere tactile realizate din finisajele de pardoseală, mobilier sau marcaje tactile;
- Majoritatea marcajelor referitoare la distanțe sau număr de persoane au fost montate ca autocolant și nu există repere tactile.

Sugestie de amenjarea pentru pregătirea echipei

Realizarea unor zone de tip Empathy corners/Zone de empatie - ar putea ajuta la pregătirea echipei pentru a deveni mai incluzivă. Este important ca aceste zone să aibă o relație puternică cu simțurile (ideal toate 5) și să ofere o stare de siguranță, relaxare, să fie un mediu bun de socializare, dialog. Poate există și o zonă de informare cu privire la diverse grupuri vulnerabile, povești ale unor oameni reali, informații despre nevoi etc.[1]. Aceste zone pot ajuta echipa să înțeleagă mai bine diversitatea umană și că, în funcție de abilități / dizabilități, vârstă, gen, etc. oamenii experimentează un spectru foarte larg de neportriviri permanente, temporare și de situație cu diversele medii, iar acestea au de foarte multe ori puncte comune.
Modificările realizate în spațiile de lucru pentru o persoană cu deficiențe de vedere pot îmbunătăți per total calitatea spațiului și aduc beneficii direct și altor categorii – persoane vârstnice, persoane cu dizabilități temporare, persoane care merg prin spațiu și în același timp folosesc o tabletă sau un telefon smart :) .

[1] https://www.empathymuseum.com/



Descriere ilustrație:
Desen cu o persoană la calculator.
Pe fundal are multe CV-uri.

SPECIALIST RESURSE UMANE

RESURSE UMANE

Categorie:	Resurse Umane
Domeniu activitate companii:	Orice companie care are un departament de Recrutare și Resurse umane, mai puțin însă în anumite domenii cum ar fi construcțiile.
Tip de muncă – la birou, telemunca:	În perioada pandemiei, majoritatea firmelor din diferite domenii de activitate au angajați în departamente de HR care lucrează remote, atât în departamentele de Recrutare cât și HR. În general însă, jobul este unul de birou. Pot există combinații, 50% birou, 50% acasă, însă depinde de companie. Munca unui Specialist R.U. va fi predominant la birou deoarece lucrează cu dosare de personal, cu documente pe care trebuie să le aibă în original, printate. Deși multe s-au transferat în zona virtuală, sunt anumite documente pe care trebuie să le avem și fizice la dosarele de personal (contracte de muncă, copii după documentele personale ale angajaților, fișe de medicină muncii sau sănătate și securitate în muncă etc). Muncă unui recruiter, dacă face numai recrutare, se poate face și remote, dar există domenii în care să fie solicitată prezența și la birou. De asemenea, se poate că în perioada de onboarding și training, să le fie solicitat să vină la birou pentru început (câteva zile, pentru o săptămână sau două).
Tip contract:	• Putem vorbi și despre contracte de muncă, și full time și part time, însă majoritatea preferate sunt full time. • Pot există și colaborări pe diferite proiecte, pe perioada determinată de timp (de ex : recrutare de volum într-un timp scurt). • Mai sunt întâlnite și colaborări în regim PFA (persoană fizică autorizată). • Iar pe timpul facultății, se încheie contracte de practică între facultate și companie, pentru diferite programe de internship. Programele de internship prin facultate pot fi plătite. Se va acordă indemnizația pentru internship - suma de bani lunară la care are

	dreptul internul, că urmare a participării acestuia la programul de internship, supusă prevederilor art. 61 lit. b) și art. 76 alin. (2) lit. s) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. • Pot fi oferite și internshipuri neplătite, se mai practică, însă conform Legii 176/2018, s-a reglementat acest aspect de internship neplătit și se acordă o indemnizație.
Nivel job/ range salarial:	**Pentru joburi pe Recrutare:** • Junior roles: 2000 lei NET – 3000 lei NET • Mid roles: 3500 lei NET – 5000 lei NET • Senior roles : 4100 lei NET – 6000 lei NET Pentru un rol de Recruiter, salariul mediu lunar pornește de la 2400 de lei și până la 5300 lei. Salariul va depinde foarte mult și de domeniul de activitate al companiei. **Pentru joburi de Specialist Resurse Umane:** Salariul mediu lunar pornește de la 2.400 de lei și până la 5.000 de lei. **Pentru joburi de Consultant Resurse Umane:** Salariul mediu lunar pornește de la 2.400 de lei și până la 5.500 de lei.
Nivel studii:	Depinde de cerințele companiei. Majoritatea companiilor solicită studii în domeniu (facultate absolvită). Mai sunt și companii care acceptă doar Bac-ul, cu condiția completării unor cursuri în domeniul HR. După un anumit punct, contează foarte mult experiența de lucru și cunoștințele.
Specializare în domeniu:	Obligatoriu trebuie să ai cursuri, cel puțin, pe partea de Resurse Umane. Cursurile de certificare în Resurse Umane sunt cerute de cele mai multe dintre companiile angajatoare și îi pot învăța pe cei interesați de o carieră în HR care sunt punctele cheie în activitate: cum se face salarizarea, cum se administrează personalul, ce este pontajul, cum
	sunt motivați angajații, care sunt aspectele legale, cum este măsurată performanța, cu accent pe dezvoltarea abilităților de leadership și așa mai departe.
Cerințe suplimentare:	Contează foarte mult să îți placă domeniul de HR, recrutare, să fii la zi cu ce se întamplă în domeniu, să citești foarte mult. Este un domeniu în care trebuie să găsești soluții, să fii inventiv, să îți placă să lucrezi cu oamenii. Se poate cere și o limbă străină, engleza în mare parte, deoarece echipele pot fi internaționale.

Ce urmăresc angajatorii:	• Experiența de lucru (proiectele sunt cele mai importante și pot fi făcute în timpul jobului, pe cont propriu ori în timpul facultății, proiecte de internship, sau în cadrul diferitelor cursuri de specializare. • Foarte importante sunt cunoștințele pe care le ai în domeniu: despre recrutare, despre resurse umane. Chiar dacă sunt la nivel teoretic, de obicei angajatorii caută candidați care au cunoștințele, au baza setată și știu că pot crește apoi în rol. • Va trebui să poți să răspunzi la orice fel de întrebare tehnică, fie că este teoretică, fie că trebuie să descrii un proiect pe care ai lucrat, cum ai lucrat, ce ai făcut mai exact. • Specializarea aleasă la facultate, internshipul, atestatele, proiectele pe cont propriu realizate, orice fel de proiect pe care ai lucrat, sunt toate importante și contează la CV. • Soft skills precum abilitățile interpersonale, orientarea spre rezultate și identificarea de soluții, capacitatea de învățare continuă precum și cea de a lucra în echipă - toate acestea sunt urmărite în cadrul interviurilor. • excelente abilități de interacțiune cu oamenii, de relaționare. • Cunoștințe din aria psihologiei/sociologiei: cunoscători ai naturii umane, să poată interpreta gesturile non-verbale.
Cum pot aplica:	Un curs de specialitate și un program de internship sunt cele mai la îndemână soluții pentru a căpăta experiență. Concret, internship-urile ii ajută pe viitorii specialiști să înțeleagă domeniul, fie că sunt proaspeți absolvenți sau, din contra, au hotărât să își schimbe domeniul de activitate. Integrați în departamentul de Resurse Umane, dacă sunt interesați de exemplu de selecție și angajare, „ucenicii" văd cum decurge procesul de recrutare și apoi interviurile, învață să ofere feedback și mai departe află cum să încurajeze angajații companiilor să își croiască propriile planuri de carieră. Pentru rolurile de HR, foarte mulți angajatori s-au mutat în social media și recomand să ai un profil Linkedin, mai ales că este locul de joacă al persoanelor de Recrutare & HR. Se lucrează foarte mult cu Linkedin, Facebook și Instagram, dar se poate aplică și de pe diferitele platforme de joburi: • Ejobs; • Hipo.ro; • Bestjobs.ro; • Myjobs.ro. Se merge foarte mult și pe recomandări din partea prietenilor/ cunoștințelor, care te pot recomandă către alți prieteni, cunoștințe care lucrează deja în companii/departamente de HR. Se poate aplică și direct pe site-urile companiilor.

Descrierea jobului: Taskuri și responsabilități

Nu toate pozițiile din cadrul departamentului de Resurse Umane presupun aceleași îndatoriri. Dacă în cadrul unei firme medii, un consultant poate să se ocupe deopotrivă de procesul de recrutare și de payroll, în cadrul unei companii mai mari îndatoririle sunt împărțite.

Persoane diferite se ocupă de recrutare, de relația cu angajații – dacă au abilități mai dezvoltate de comunicare, de traininguri, de evaluarea personalului, de dezvoltarea organizațională. Apoi, pentru cei cărora le plac cifrele și vor să gestioneze procesarea salariilor și realizarea unor analize există poziții clare în organigrame care vizează doar activitățile de salarizare, respectiv activitatea de compensații și beneficii.

De asemenea, sunt companii în care departamentul de resurse umane are în schemă și un post de consilier de dezvoltare personală, un coach și un consilier vocațional. Asta fără să punem la socoteală cele mai înalte poziții din HR care sunt cea de manager de departament și cea de business partner.

Atunci când pornește la drum pentru a-și construi o carieră în HR, viitorul specialist ar trebui să știe care sunt punctele lui forte și ce specializare i se potrivește mai mult pentru a aduce valoare adăugată firmei.

Diferența dintre un angajat al departamentului Resurse umane și un specialist HR, care știe cum să lucreze și să comunice cu oamenii o face modul în care cel de-al doilea înțelege cum să îi motiveze pe salariați. Dacă procesul de recrutare are o componentă puternic tehnologizată, motivarea angajaților este o chestiune mult mai personalizată. Practic, fiecare angajat reprezintă un caz aparte, iar profesionistul HR trebuie să știe cum să pună accentul pe angajament și loialitate - aceste cuvinte reprezintă instrumentele pe care le are la îndemână pentru a-l ajuta pe salariat să își traseze planul de carieră în acord cu obiectivele personale.

În aceste condiții, rolul unui specialist în resurse umane este cu atât mai important. Pe termen lung, rezultatele activității de recrutare se văd în eficiența echipelor și în rezultatele financiare obținute de companii.

Un recrutor nu este doar un angajat care respectă fișa postului, ci un lider cu gândire critică și mereu la curent cu schimbările din domeniul său de activitate. Fiecare recrutor ar trebui să știe să pună întrebări și să fie un partener pentru managementul companiei.

Contează la fel de mult însă și nivelul de satisfacție a fiecărui angajat promovat intern și apoi integrarea rapidă a noilor sosiți.

Rolul specialiștilor și al managerilor de resurse umane este să se asigure că urmează o procedura clară, implementează o politică mereu corectă în ce privește salariile, beneficiile și trainingurile, astfel încât angajații să fie productivi, interesați de fluxul zilnic de lucru și motivați.

Câteva exemple de responsabilități generale:

- Recrutare candidați: postarea de anunțuri, căutarea activă, promovarea joburilor pe social media, crearea unor campanii de branding și promovarea companiei și a rolurilor, participarea la târguri de carieră;
- Angajare și onboarding: prezentare oferta candidaților, angajare – crează contracte de muncă, realizează dosarele de personal (și le actualizează când e nevoie), se ocupă de onboardingul noilor angajați și prezentarea lor în firma, a regulilor interne;
- Administrarea bazei de date interne: atât pe parte de recrutare, cât și pe parte de HR, se lucrează cu baze de date (fie excel, fie diferite platforme pe care trebuie să adauge statusul

candidatului, sau să creeze conturi noi pentru angajați);

- Payroll – se poate ocupă de procesarea payroll-ului. Posibil să trebuiască să trimită informații către o companie de Payroll externă, să verifice statul de plată, să creeze sau să verifice diferit rapoarte;
- Rapoarte statistice – realizează diferite rapoarte și prezentări pentru business, atât pe parte de recrutare cât și pe HR;
- Creează sau actualizează politicile interne;
- Gestionează beneficiile oferite de companie – relație cu furnizorii, negociere, analizează piață și propune noi beneficii;
- Conduce acțiuni disciplinare și se ocupă de toate documentele necesare (sancțiuni, desfaceri de contracte);
- Adeverințe și alte documente solicitate de angajat: se ocupă de toate tipurile de documente pe care le solicită angajații (adeverințe pentru medic, pentru bancă, alte documente de care au nevoie din partea companiei);
- E implicat în procesul de evaluare al performanței, în funcție de procesul intern al companiei: ajută la proces, prezentări cu managerii, monitorizarea procesului, propune idei noi.
- Rezolvă diferite situații legale – cu sprijin din partea departamentului de legal, sau când nu există, caută singur soluțiile.
- Menținerea relației cu angajații, comunicarea cu aceștia.

SPECIFIC

- **Recrutare**
- Parteneriatul cu părțile interesate, astfel încât recrutarea și selecția angajaților să răspundă nevoilor afacerii;
- Efectuează interviuri de angajare pentru diferite poziții;
- Supraveghează procesul de recrutare de la specificațiile postului până la ofertă și acceptare;
- Gestionează aplicațiile, oferind feedback conducerii și candidaților cu privire la interviuri într-un mod profesionist și în timp util;
- Furnizează rapoarte de recrutare și selecție de calitate managerilor de angajare;
- Participă la evenimente, târguri de locuri de muncă și orice proiecte menite să dezvolte fondul nostru de talente;
- Gestionează instruirea internă legată de procesul de angajare și introducerea de noi angajați;
- Se ocupă de conceperea și implementarea strategiei de recrutare;
- Se ocupă de identificarea de instrumente și tehnici creative de atragere a candidaților;
- Se ocupă de construirea și dezvoltarea unei rețele proprii de candidați;
- Sprijină procesul de integrare a noilor angajați;
- Susține interviuri de tip stay/exit.

- **Administrare de personal**
- întocmirea contractelor individuale de muncă și a modificărilor aferente conform prevederilor legale, atât în Revisal, cât și în programul de contabilitate (WinMentor sau Nexus);
- verificarea contractelor de muncă și a corectitudinii documentelor care au legătură cu raporturile de muncă;
- gestionarea și actualizarea dosarelor de personal ale clienților;
- realizarea fișelor de post, adeverințelor, fișelor de evaluare, a regulamentelor de ordine interioară și contractelor colective de muncă;

- pregătirea documentației pentru convenții;
- asigurarea de suport informațional clienților cu privire la legislația muncii;
- identificarea soluțiilor în raporturile de muncă dintre angajat/ angajator;
- menținerea relației cu instituțiile publice: ITM, AJOFM, CASS;
- asistență în caz de control.

- **Salarizare**
- verificarea pontajelor și întocmirea statelor de plată;
- realizarea declarațiilor lunare privind obligațiile la buget, fișe fiscale, centralizatoare și înregistrarea acestora la organele fiscale;
- realizarea dosarelor pentru recuperarea sumelor privind concediile și indemnizațiile de asigurari sociale de sănătate, convenții;
- calculul și formularea răspunsurilor către executor, în cazul popririlor salariale;
- documentare legislativă permanentă.

NIVEL EDUCAȚIE ȘI CALIFICARE

Calificări și educație solicitate

Specialiștii care știu cum să lucreze cu oamenii și ocupă joburi de HR au în general cunoștințe de sociologie, psihologie și/sau de administrarea afacerilor. Contează enorm și ca aceștia să fie pasionați de comunicare și să învețe din mers noțiuni esențiale în cadrul diverselor cursuri și traininguri pe care le urmează.

Meseria de specialist HR implică o învățare și dezvoltare continue. Fie că este vorba despre management de proiect, coaching, despre salarizare ori despre noțiuni de economie sau de psihologia relațiilor de muncă, cursurile pot fi urmate în regim part-time sau chiar în timpul weekend-ului de reprezentanții departamentelor de resurse umane.

Indiferent de activitatea pe care o desfășoară apoi în cadrul departamentului – recrutare, evaluarea performanțelor sau administrarea de personal – angajații din HR trebuie să știe să transmită mesaje clare și să fie legătură între management și personalul administrativ. Este foarte important bagajul de cunoștințe teoretice, pentru că ajută în egală măsură și la elaborarea unor strategii și la alinierea proceselor interne.

Câteva exemple de cerințele pentru un rol de R.U. :

- experiență anterioară într-o poziție similară de minim 2-3 ani;
- studii superioare finalizate;
- cunoștințe de operare MS Office (Word, Excel);
- foarte bune cunoștințe de legislația muncii;
- orientare spre client, atitudine pozitivă;
- flexibilitate, excelente abilități de comunicare și interrelaționare;
- experiență relevantă axată pe procesele de recrutare în masă și expunerea la un mediu multicultural;
- capacitatea de a potrivi cei mai buni candidați cu rolurile corecte din companie
- Experiență tehnicilor de intervievare bazate pe competență / comportament.

Facultăți

Pentru un job de Specialist resurse umane sau Recrutor veți găsi foarte multe anunțuri de joburi care caută absolvenți ale anumitor facultăți sau profile, cum ar fi:

- Facultate de profil psihologie sau sociologie;
- Facultăți de comunicare;

- Facultăți de profil economic, marketing, management.

Însa rolurile în sine nu se limitează la aceste facultăți. Da, sunt un plus datorită subiectelor de studiu din cadrul facultății, însă cu determinare, studiu individual intens, cursuri și puțin noroc, poți accesa un job în domeniul resurselor umane.

Cursuri în domeniu:

orice fel de curs pe Recutare/ Resurse Umane

- Cursuri de recrutare
- Cursuri de Specialist Resurse Umane
- Cursuri de Inspector Resurse Umane

ABILITĂȚI CERUTE

Nu doar atenția la detalii face diferența când vine vorba despre relațiile interpersonale, ci și skill-urile tehnologice. Ușurința de a folosi Microsoft Outlook, abilitatea de a realiza grafice și prezentări în PowerPoint și a folosi softuri pentru gestionarea activității de HR sunt esențiale pentru eficientizarea procesului de lucru în administrarea personalului.

- Competență în aplicații și șabloane Microsoft Office (Word, excel, power point)
- Competență în utilizarea instrumentelor și aplicațiilor precum LinkedIn, Greenhouse și alte platforme de recrutare sau ATS (Applicant tracking systems)
- Experiență de lucru în aplicații colaborative precum MS Teams, Zoom etc.
- Cunoașterea limbii engleze este un avantaj
- Foarte bune cunoștințe de legislația muncii
- Cunoștințe de salarizare
- Abilitățile de comunicare și project management
- Atenție la detalii, gândire orientată spre învățare și soluții, curiozitate
- Capacitatea de rezolvare de probleme
- Proactivitatea și responsabilitatea
- Organizare. A fi organizat este imperativ pentru a reuși într-un rol HR.
- De gestionare a timpului. Managementul timpului joacă în mare măsură abilitățile organizaționale necesare profesioniștilor în resurse umane.
- Comunicare. HR este o funcție axată pe oameni. Deoarece profesioniștii în resurse umane sunt atrași să rezolve conflictele și să respecte standardele companiei, trebuie să fie capabili să comunice clar și eficient cu colegii lor.
- Confidențialitate. O parte din rolul unui profesionist în resurse umane este de a oferi sfaturi confidențiale și imparțiale forței de muncă ale unei organizații, precum și de a gestiona profesional informațiile sensibile.

- Adaptabilitate. Circumstanțele imprevizibile pot agită agenda zilnică a unui profesionist în resurse umane. Pentru a se adapta sau chiar a prevedea schimbările, membrii echipei de resurse umane trebuie să fie adaptabili în abordarea lor.
- Lucru în echipă. Rezolvarea problemelor. Este posibil că profesioniștii în resurse umane să întâmpine multe situații dificile pe parcursul carierei lor, prin urmare, este la îndemână să fii un bun rezolvator de probleme pentru a le rezolva pe măsură ce apar. În plus, să ai abilități bune de rezolvare a problemelor te va ajută să te faci remarcat, ceea ce înseamnă și mai multe oportunități de progresie.
- Empatia. Foarte importantă în relaționarea cu oamenii și înțelegerea situației.

DETALII EXTRA

Oamenii de HR joacă un rol tot mai important în strategia pe termen lung a unei companii, pentru că top managementul și fondatorii au conștientizat că aceștia se ocupă de cea mai importantă resursă: angajații.
Meseria de specialist HR este în continuă schimbare și modernizare. În Resurse Umane se ține pasul cu schimbările organizaționale și tehnologice – de la angajatul care se ocupă de „hârții" și salarii, trecând la cel care face angajări și la cel care se ocupă de compensații și beneficii, și ajungând până la managerul sau business partner-ul dedicat, creativ, cu abilități de comunicare și care reprezintă un punct de legătură între membrii board-ului și salariați.

TEHNOLOGII

A. OBLIGATORII

I. Software

- **Cititor de ecran:** NVDA (open source), JAWS;
- **Browser:** Mozila firefox, Google chrome;
- **Softuri speciale:** softuri de specialitate, cu mențiunea să aibă documentație minimă de accesibilitate pe site-ul producătorului;
- **Comunicare:** WhatsApp, Skype, Hangouts, Google Meet, Google Drive.

II. Hardware

- Computer cu windows sau macOS

B. RECOMANDATE

- Soft de transformare a imagini în text: Abby Fine Reader;
- Telefon mobil cu sistem android cu cititor de ecran android talkback/ Iphone voiceover;
- Scanner;
- Imprimantă termoformă pentru grafice.

ACCESIBILIZAREA SPAȚIULUI

Work from home/lucrat de acasă: se personalizează în funcție de tipul de lucru.

Spațiul public (traseu până la locul de muncă)

Orientare și informații:

- Marcarea tactilă și vizuală a obstacolelor / trecerilor de pietoni / schimbărilor de sens / reperelor prin marcaje standard sau chiar diferențe de texturi utilizate în rezolvarea pavimentului;

- Semnalizarea traseelor pietonale prin marcaje tactile și vizuale de direcționare;
- Utilizarea contrastelor vizuale și tactile sau a diferențelor de nivel pentru a demarca diverse zone: ex. carosabil versus zonă pietonală;
- Montarea semafoarelor cu semnal acustic sonor pietonal;
- Montarea unor plăci cu planul tactil al intersecțiilor pe stâlpii semafoarelor;
- Hărți tactile și machete cu intersecțiile sau zonele de interes;
- De evitat montarea sau folosirea diverselor elemente în consolă în zona de circulație pietonală;
- Pe traseele de deplasare trebuie evitată amplasarea diverselor elemente de mobilier urban;
- De evitat crearea unor obstacolele prin elemente de design urban cu o înălțime mai mică de 75 cm deoarece creează situații periculoase pentru persoanele cu deficiențe de vedere (ex. garduri), dacă nu se pot evita, ar trebui marcate tactil și vizual.

Circulație

- Este recomandat să existe cel puțin 2m lățime, liberi de orice fel de obstacole;
- Lățimea minimă liberă a circulației poate fi de 90 cm pentru trafic într-un singur sens și foarte rar în sens opus, dar doar dacă există și zone mai generoase de-a lungul traseului;
- Orice întrerupere a pavimentului - ex. rigole sau rosturile plăcilor - nu ar trebui să fie mai mari de 10mm pentru a nu bloca bastonul;
- Dacă există un grătar metalic folosit ca suprafață de circulație, ochiurile ar trebui să fie de maxim 10x20mm;
- Căminele de vizitare pentru canalizare ar trebui evitat să fie proiectate pe traseul pietonal deoarece deschise (ex. în timpul unei avarii) pot reprezenta un risc de cădere sau de împiedicare;
- De evitat să fie legate biciclete de balustradele rampelor sau treptelor;
- Rampele de la trecerile de pietoni ar trebui făcute în direcția de circulație pentru a ghida persoana cu deficiențe de vedere în direcția corectă pe trecerea de pietoni.

Accesuri

- Semnalizarea tactilă și vizuală a accesurilor;
- Marcarea accesurilor pe hărțile tactile sau machete;
- De evitat ușile rotative, dacă nu se poate, ar trebui să existe și o altă variantă - o ușă batantă sau glisantă, automată, ușor de identificat;

- Marcarea ușilor de sticlă cu colant la 10 cm și 130 cm și marcarea conturului ușilor;
- Dacă există zone pietonale aduse la aceeași înălțime cu carosabilul (facilitează transferul dintr-un taxi în zona de acces pentru o persoană în scaun rulant) atunci acestea ar trebui să fie clar demarcate vizual și tactil, în lipsa bordurii.

Finisaje

- Antiderapante (chiar și în condiții de ploaie);
- Să existe o regulă între finisajele utilizate și funcțiunile zonelor respective;
- În general, finisajele pentru paviment sau mobilier urban nu ar trebui să creeze reflexii puternice pentru a nu dezorienta;
- Balustradele metalice trebuie evitate, deoarece pot deveni foarte reci în condițiile de iarnă. Persoanele care vor folosi balustrada în ghidare sau susținere o vor găsi rece extrem de incomodă și, chiar, dureroasă în utilizare;
- Atât balustradă, cât și alte elemente de mobilier urban (ex. coșuri de gunoi) ar trebui să aibă culori în contrast cu fundalul (pereți, paviment) pentru a putea fi mai ușor identificate.

Iluminat

- Iluminarea corespunzătoare a traseelor și a punctelor de interes;
- Luminile cu o sursă de strălucire ce creează contraste puternice cu zonele întunecate ar trebui evitate, deoarece acestea pot confuza persoanele cu deficiențe de vedere.

Vegetație

- Utilizarea plantelor pentru a reduce din poluarea acustică provenită din zona carosabilă intens circulată;
- Toaletarea corespunzătoare a arborilor pentru a nu avea crengi pe traseul de circulație pietonală la înălțimi mai mici de 2100mm.

Mobilier urban

- Bolarzi: Pentru a fi sesizabili de către persoanele cu deficiențe de vedere, bolarzii vor avea o înălțime cuprinsă între 70 și 90 cm de la nivelul finit al trotuarului; de asemenea ar trebui marcați vizual (colant sau chiar sursă de lumină);
- Bolarzii nu ar trebui să fie niciodată legați între ei cu lanțuri sau sfori;
- Mobilierul urban ar trebui să fie poziționat în afara traseului de circulație și să fie în contrast cu fundalul pentru a fi ușor de identificat;

- Dacă anumite elemente au nevoie de instrucțiuni de folosire, acestea să fie cu caractere latine (mesaje scurte, concise) tactile, Braille și pictograme;
- Indicatoarele și panourile stradale trebuie să aibă cel 2100mm liber între ele și paviment;
- Elementele de aceeași culoare cu fundalul, care nu se disting ușor, ar trebui marcate vizual (ex. stâlpi de electricitate de aceeași culoare cu pavimentul - bandă roșie pusă la 1500mm de la nivelul pavimentului);
- Utilizarea cișmelelor cu surse de apă la mai multe înălțimi care au și vas pentru animale de companie/câini ghizi.

Mediul de lucru

Incintă:

- Hărți tactile sau machete cu incinta pentru a putea înțelege mai ușor traseul, locurile de socializare, accesurile, pozițiile clădirilor sau ale altor repere/ funcțiuni etc.;
- Elemente de signalistică cu informații în Braille,caractere latine, pictograme și/sau descrieri și indicații audio, QR Codes cu informații de citit cu voiceover sau de ascultat;
- Demarcarea zonelor de circulație de alte funcțiuni prin tratări diferite ale pavimentului.

Accesuri:

- Semnalizarea tactilă și vizuală a accesului;
- Ușile de acces ar trebui să fie în contrast cu suprafețe din jur, dacă nu este posibil, atunci ar trebui să existe un contrast între conturul ușii și restul finisajului;.
- Poziționarea accesului principal în apropierea căii de circulație;
- Pot fi utilizate și repere sonore (ex. sursă de apă - fântână) sau olfactive (ex. plante cu o aromă ușor de identificat) pentru a marca accesul;
- Marcarea pe hartă tactilă / machete;
- De evitat ușile rotative și, dacă nu se poate, să aibă sistem de încetinire și un acces secundar cu uși batante sau glisante, automate;
- Control acces și interfon ușor de identificat și în contrast cu fundalul, de preferat, poziționate în apropiere mânerelor ușilor;
- Marcarea ușilor de sticlă cu colant la 10 cm și 130 cm;
- Mobilierul din zonele de așteptare ar trebui să fie în contrast cu fundalul pentru a fi ușor de identificat;
- De evitat utilizarea pragurilor în zona de acces.

Finisaje

- Creare contraste vizuale și tactile între diversele funcțiuni;
- De evitat utilizarea suprafețelor neregulate precum cele din nisip, pietriș sau pământ pentru zonele de circulație;
- Pentru utilizatorii de baston sunt recomandate suprafețele regulate și rigide și în interior. De exemplu, un covor foarte moale poate îngreuna utilizarea bastonului;
- De evitat utilizarea preșurilor, dar dacă sunt necesare (intrări, recepție) ar trebui să fie aibă marginile foarte bine prinse de pardoseală pentru a evita alunecarea sau împiedicarea;
- Dacă se utilizează pietriș acesta ar trebui să fie compactat și/sau stabilizat;
- De evitat utilizarea suprafețelor lucioase pe care se pot reflecta lumina soarelui sau/și alte surse de iluminat. Suprafețe lucioase pot da și senzația de ud și să creeze disconfort pentru persoana care circulă;
- În zonele de circulație nu ar trebui să fie utilizate modele grafice care pot da senzația unor obstacole sau linii care să creeze iluzia unor trepte;
- Pentru uși și panouri de sticlă este nevoie să existe marcaje vizuale la nivelul ochilor la 10 cm și 130 cm sau 850-1000mm și la 1400-1600mm. Marcajele trebuie să fie în contrast cu fundalul și să fie vizibile din ambele părți și indiferent de lumina din cele două spații. Pentru interior/exterior se pot folosi culori sau nuanțe diferite;
- Este recomandată utilizarea finisajelor în contrast vizual și tactil pentru crearea unor trasee de circulație și pentru a facilitat orientarea în spațiu. De asemenea, diversele texturi sau culori ale pardoselii pot fi repere pentru a identifica etaje, zone, funcțiuni.

Iluminat

- Iluminarea corespunzătoare a traseelor și a punctelor de interes (ex. accesuri);
- de evitat utilizarea luminilor care creează umbre puternice pe pereți sau pardoseală deoarece pot da senzația că există obstacole acolo sau să mascheze existența unei diferențe de nivel;
- Luminile nu ar trebui să lase umbre puternice pe trepte sau pe rampe pentru a nu acoperi marginile acestor suprafețe

Acustică

- De recomandat tratamente acustice din diverse materiale textile, panouri din lemn perforat, plante pentru a reduce din zgomotul de fond care se

poate crea în spații mari (ex. la recepție unde ai nevoie să te orientezi și poate deveni foarte obositor dacă este mereu și un zgomot de fond).

Sisteme de alarmă

- Toate sistemele de alarmă ar trebui să ofere indicații vizuale și sonore și ar trebui să aibă instrucțiuni de folosire în caractere latine, Braille și pictograme;
- Sistemele de alarmă nu ar trebui să depășească 120dB pentru a nu crea dezorientare.

Utilizare

- Informații despre utilizare în negru, Braille, pictograme și/sau indicații audio (ex. indicații pentru întrerupătoare);
- Poziționarea funcțiunilor importante (recepție, info,hărți tactile, machete, grupuri sanitare) în traseul de circulație sau în apropiere pentru a putea fi identificate ușor.

Altfel de repere

- Se pot crea repere în orientare prin mobilier, finisaje, plante (textură și miros), curenți de aer etc.;
- Orice fel de elemente de signalistică de orientare și informare ar trebui să ofere informații vizuale și tactile (opțional și audio);
- Pentru unele persoanele este dificil de citit Braille-ul pe o suprafață verticală, este recomandat ca suprafețele în Braille să fie înclinate între 45 și 60 grade față de suprafața de călcare:
- Pentru hărțile tactile este recomandat să existe legendă, element pentru a înțelege scara la care este harta, puncte cardinale sau alte sisteme de referință pentru a identifica poziția. Opțional: pot exista și sisteme audio care explică cum se folosește harta respectivă.

Mobilier / echipamente:

- Mobilierul sau echipamentele ar trebui să fie în contrast cu fundalul. Cu cât suprafața obiectului este mai mică, cu atât contrastul ar trebui să fie mai puternic pentru a facilita identificarea (valabil și pentru întrerupătoare, prize, butoane de alarmă, butoane pe un interfon, sonerii etc.);
- Recomandată utilizarea suprafețelor care reduc reflexiile;
- Interfonul sau sistemul de acces este recomandat să fie poziționat în apropierea clanțelor ușilor;

- Utilizarea materialor cromate pentru interfon sau control acces poate deruta persoana cu deficiențe de vedere din cauza reflexiilor:
- Interfonul sau sistemul de control acces ar trebui să fie în contrast cu fundalul fie din finisajul lui sau utilizând lumini;
- Dacă există card de acces, ar trebui să aibă un simbol tactil pe partea activă pentru a putea fi poziționat corect de persoana cu deficiențe de vedere;
- Butoanele pentru diverse echipamente este recomandat să fie în relief și să aibă simboluri/litere/cifre embosate pe ele,
- Mobilier modular – creează repere și facilitează orientarea;
- Biroul în formă de L ar putea fi mai ușor de utilizat – sau de tip alveolă, pentru a avea o suprafață mai mare de lucru;
- Pentru persoanele cu rest de vedere este importantă lumina naturală sau o lumină artificială corespunzătoare;
- Posibilitatea de a avea acces la diverse lupe în spațiul de lucru;
- Existența unui suport mobile de ecran;
- Existența unui suport pentru baston (ex. la birou sau în sălile de meeting);
- Depozitările ar trebui să fie solide și stabile, fără colțuri sau muchii ascuțite, în contrast cu fundalul sau cu margini evidențiate. Mânerele și încuietorile ar trebui să urmeze aceeași regulă. Dacă există numerotări pe dulapuri acestea ar trebui să fie inclusiv tactile.

Alte cerințe

- Pentru o persoană cu deficiențe de vedere este important să existe reguli în amenajare a spațiului pe care le poate reține (ex. circulația este mereu delimitată de un anumit tip de depozitări, întrerupătoare cu aceleași funcțiuni să fie poziționate la fel în tot spațiul etc.), dar și spații cu identitate care pot crea repere (ex. un open space monoton ar putea fi întrerupt din când încând cu spații de relaxare în care identifici alte obiecte de mobilier și texturi), informații transmise tactil sau audio (de preferat ambele);
- Este recomandat, pe cât posibil, ca ușile din spațiu să se deschidă în același sens față de circulația principală;
- Ușile din spațiu ar trebui să fie în contrast cu pereții;
- Unde există uși fără amortizor, ce ar putea rămâne întredeschise, este recomandată marcarea cantului ușii într-o culoare în contrast cu restul foii de ușă;
- Clanțele ușilor ar trebui să fie în contrast cu foaia de ușă.

Adaptări după funcțiuni:

Recepție:

- Ar trebui să le ofere vizitatorilor o zona de acomodarea în trecerea de la lumina de afară, la cea din interior. De aceea lumina dintr-un lobby ar trebui să se modifice pe parcursul zilei odată cu contrastul interior/exterior;
- Suprafețele lucioase (ex. suprafețele vitrate) nu ar trebui să reflecte diverse lumini care ar putea induce în eroare sau crea disconfort;
- Corpul de recepție ar trebui să fie vizibil, poziționat pe traseul de circulație de la intrare și să nu existe obstacole pe drumul spre el;
- Blatul de recepție sau cantul lui ar trebui să fie în contrast cu restul corpului;
- Surse de lumină puternice (naturale sau artificiale) nu ar trebui poziționate în spatele recepționerului;
- Unde este necesară utilizarea turnicheților, este recomandat să existe și o poartă accesibilizată de cel puțin 950mm. Aceasta ar trebui să fie în contrast cu restul aparatului și să fie marcată cu pictogramă vizuală și tactilă.

Alimentație

- Marcarea în Braille, negru, pictogramă a conținuturilor dulapurilor; din zonele de cafeteria / săli de mese;
- Utilizarea unui contrast între blatul de lucru, uși, sertare și fundal sau marcarea muchiilor:
- Evitarea echipamentelor electrocasnice cu control exclusive touchscreen;
- Hartă tactilă cu pozițiilor meselor/mobilierului (de evitat schimbarea pozițiilor mobilierului sau folosirea unei hărți flexibile în care se pot repoziționa elemetele);
- Automatele cu diverse produse ar trebui să aibă indicații în caractere latine în relief și Braille și/sau indicații audio (posibilitatea de a te conecta cu căști).

Comunicare cu colegii

- Existența unor elemente tactile prin care să poți recunoaște birourile/ zonele de lucru ale colegilor;
- O hartă tactilă a spațiului pentru a putea avea informații despre localizare echipelor.

Zone de relaxare

- Hartă tactilă a lor;
- Să nu fie schimbată poziția obiectelor foarte des sau acest lucru să fie comunicat prin hartă;
- Recomandate obiecte care oferă și o reducere a zgomotului.

Evacuare

- Existența unui plan tactil de evacuare;
- Ușa de evacuare marcată prin contrast de fundal (ex. între panoul ușii și peretele pe care este);
- Delimitarea traseului de evacuare prin contraste vizuale și tactile;
- Contrast între trepte și contratrepte, balustradă și fundal;
- Marcate muchiile treptelor;
- Utilizare materiale antiderapante.

Zona de lucru individual:

- Organizată;
- Cu repere multi-senzoriale;
- Posibilitate de personalizare.

Zona de lucru la comun

- Tratare acustică pentru a reduce zgomotul produs cei din jur;
- Demarcarea tactilă și vizuală a zonelor de lucru de cele de circulație.

Grupuri sanitare

- Ar trebui să fie marcate prin pictograme bine poziționate și ușor de găsit care indică dacă toaletele sunt împărțite pe sexe sau nu, dacă sunt accesibilizate etc.;
- Pictogramele utilizate ar trebui să fie în relief, în forme simple, ușor de perceput. Este de evitat ca simbolurile să aibă foarte multe detalii mici și greu de perceput tactil;
- Păstrarea unei reguli de amplasare a obiectelor – dispenser săpun, prosoape etc.;
- Contraste vizuale și tactile între echipamentele sanitare și fundal;
- Cabinele mai mari sunt utile și pentru persoanele însoțite de câine ghid;

- În toaletele accesibilizate ar trebui să existe un cablu pentru alarmă sau mâner în contrast cu fundalul și ușor de reperat, ce poate fi utilizat și de pe pardoseală;
- De evitat utilizarea suprafețelor lucioase în băi care pot crea reflexii puternice.



Facilități pentru câinele ghid (interior și exterior)

- Cișmele accesibilizate sau surse de apă la diverse înalțimi pentru a putea fi utilizate și de câinele ghid;
- Cabine de toaletă mai mari;
- Spațiu în zonele de așteptare/socializare lângă scaune sau pentru câinele ghid.



Circulație:

Trepte:

- Contratreptele este recomandat să fie pline pentru a evita confuzia vizuală;
- Este necesar contrastul dintre treaptă și contratreaptă;
- Marcarea vizuală a marginilor treptelor cu o bandă în contrast cu restul finisajului, aceasta ar trebui să fie și antiderapantă;
- Nu este recomandat să fie folosite două benzi de culori diferite pentru a face această marcare deoarece pot confuza persoana în legătura cu poziția muchiei treptei;
- Utilizare materiale antiderapante;
- Este necesar să existe balustradă pe ambele părți și să fie continuă de-a lungul circulației verticale;
- Aceasta poate fi utilizată și pentru informare și direcționare;
- Marcare vizuală și tactilă la începutul și finalul treptelor (ex. din finisajele utilizate care se pot simți diferit la călcare și pot avea și sunete diferite) mai ales când treptele sunt poziționate în calea de circulație;
- De evitat diferențe de nivel de o singură treaptă deoarece reprezintă pericol de împiedicare;
- Suprafața de sub trepte ar trebui să fie închisă pentru a evita accidentele;
- Când scările sunt obiecte independente sau încastrate în perete, în orice zonă cu o înălțime liberă până la pardoseală sau paviment sub 2100mm ar trebui să fie împiedicat accesul (Ex. prin utilizarea jardinierelor cu plante cu înălțime de 90cm sau cu parapet).

Rampe:

- Suprafața înclinată ar trebui să fie în contrast cu suprafața orizontală;
- Este necesar să existe balustradă pe ambele părți, se poate folosi și pentru a oferi informații în orientare și informare cu plăci cu simboluri tactile, Braille sau caractere latine în relief;
- Utilizare materiale antiderapante;

Lifturi:

- Panou comandă cu posibilitate de conectare căști pentru a asculta indicațiile, dacă este touchscreen, sau cu butoane în Braille, semnale sonore pentru identificarea liftului când ajunge);
- Ușile lifturilor ar trebui să fie în contrast cu pereții sau cu fundalul;
- Este indicat să existe o placă cu numărul etajului în relief în apropiere panoului de control exterior al liftului;
- Toate butoanele ar trebui să fie în contrast cu plăcile pe care sunt montate, iar aceste plăci în contrast cu fundalul pe care sunt montate;
- Butoanele de control este recomandat să aibă minim 50mm diametru sau 50x50mm, cu numere embosate sau simboluri tactile și Braille;
- Este indicat să existe și un semnal sonor pentru a indica venirea liftului sau direcția în care o ia (ex. un clinchet pentru liftul care urcă, două pentru cel care coboară). În cazul în care sunt mai multe lifturi în același hol care vin concomitent ar fi nevoie de diferențiere audio pentru a identifica liftul solicitat de persoana respectivă;
- De evitat utilizarea panourilor de control touchscreen, dacă nu se poate, atunci acestea au nevoie de un colant în Braille peste ele sau de posibilitate de a te conecta cu căștile și a folosi un voiceover pentru ecranul respectiv;
- Este recomandat ca suprafața de călcare din lifturi să nu fie închisă la culoare și în contrast foarte puternic față de pereții liftului pentru a asigura persoana că nu calcă în gol;
- Totuși, pereții liftului ar trebui să aibă un contrast cu pardoseală pentru a putea fi identificate dimensiunile spațiului și este recomandat să reflecte cât mai puțin lumina pentru a nu crea disconfort sau a deruta.

Circulație orizontală

- Suprafața căilor de acces trebuie să fie regulată, cu o rigiditate ridicată și cu o bună aderență;
- Este de evitat ca elementele structurale să intre mai mult de 100mm în zona de circulație. În situațiile în care acest lucru este inevitabil, cum ar fi

într-o clădire existentă în care elementele structurale nu pot fi modificate, ar trebui prevăzută o șină de protecție la nivelul pardoselii cu contrast vizual;
- Traseele de circulație (ex. acces-recepție) pot fi marcate vizual și tactil prin utilizarea de finisaje cu texturi și culori diferite, în contrast cu restul zonelor;
- Dacă sunt zone în care oamenii pot aduce apă pe pantofi - suprafețele ar trebui să fie antiderapante chiar și dacă sunt ude.
- Este recomandat să existe bare de susținere de-a lungul coridoarelor. Acestea ar trebui să fie în contrast cu fundalul și pot fi folosite și pentru a oferi ghidaje și informații tactile;
- Nu ar trebui să existe obiecte poziționate pe traseul de circulație și nici obiecte care ies în consolă mai mult de 100mm;
- De evitat suprafețele foarte lucioase pentru pardoseală.

Siguranța sanitară

De ce este mai dificilă criza sanitară actuală pentru nevăzători și cei cu surdocecitate?

- Se bazează în orientare și/sau comunicare pe tactil;
- În cazul surdocecității sunt afectați și translatorii/interpreții deoarece trebuie să fie în contact direct cu beneficiarii;
- Ating bastonul, trebuie curățat, ar fi de ajutor și un suport pentru baston în cadrul mediului de lucru;
- Nu pot aproxima distanțele la fel de ușor – este nevoie de repere tactile realizate din finisajele de pardoseală, mobilier sau marcaje tactile;
- Majoritatea marcajelor referitoare la distanțe sau număr de persoane au fost montate ca autocolant și nu există repere tactile.

Sugestie de amenjarea pentru pregătirea echipei

Realizarea unor zone de tip Empathy corners/Zone de empatie - ar putea ajuta la pregătirea echipei pentru a deveni mai incluzivă. Este important ca aceste zone să aibă o relație puternică cu simțurile (ideal toate 5) și să ofere o stare de siguranță, relaxare, să fie un mediu bun de socializare, dialog. Poate există și o zonă de informare cu privire la diverse grupuri vulnerabile, povești ale unor oameni reali, informații despre nevoi etc.[2].

Aceste zone pot ajuta echipa să înțeleagă mai bine diversitatea umană și că, în funcție de abilități / dizabilități, vârstă, gen, etc. oamenii experimentează un spectru foarte larg de neportriviri permanente, temporare și de situație cu diversele medii, iar acestea au de foarte multe ori puncte comune.

[2] https://www.empathymuseum.com/

Modificările realizate în spațiile de lucru pentru o persoană cu deficiențe de vedere pot îmbunătăți per total calitatea spațiului și aduc beneficii direct și altor categorii – persoane vârstnice, persoane cu dizabilități temporare, persoane care merg prin spațiu și în același timp folosesc o tabletă sau un telefon smart :) .



Descriere ilustrație:
Desen cu o persoană cu ochelari care atinge un panou cu diverse forme pe el. În spate are teancuri de cărți și dosare.

AVOCAT/ MAGISTRAT

De-a lungul timpului, meseria de avocat/consilier juridic și cea de magistrat au fost dorite de mai multe persoane cu deficiențe de vedere. Această meserii pot oferi multe satisfacții, dar vin cu o responsabilitate pe măsură. Un alt aspect important este acela al accederii în această categorie profesională care nu depinde doar de persoana cu deficiențe de vedere, ci implică și foarte mulți alți factori de care trebuie ținut cont atunci când cineva dorește să meargă pe această cale.

RESURSE UMANE

Titlu Job:	Avocat/ Consilier Juridic (Jurist)
Categorie:	Drept şi Legislatie
Domeniu activitate companii:	Magistratura este activitatea judiciară desfășurată de judecători în scopul înfăptuirii justiției și de procurori în scopul apărării intereselor generale ale societății, a ordinii de drept, precum și a drepturilor și libertăților cetățenilor (în art. 1 din Legea nr. 303/2004).
Tip de muncă:	În general, joburile de avocat şi consilier juridic sunt joburi ce se desfășoară la birou sau ce presupun muncă pe teren pentru rezolvarea diferitor situații sau chiar pentru cazurile de judecată. În perioada pandemiei, în anumite domenii care au permis lucru de acasă, au existat şi firme care au permis angajaților să facă acest lucru. Însă joburile de avocat şi consilier juridic presupun muncă de birou şi chiar de teren.
Tip contract:	**Avocat:** Un avocat poate lucra într-un cabinet individual, cabinet asociat, cabinet grupat (asociere a cabinetelor individuale) sau o societate profesională sau poate opta pentru calitatea de angajat în cadrul acestei profesii.

	Consilier Juridic: Un consilier juridic îşi poate desfăşura activitatea cu statut de angajat sau funcționar în cadrul unei societăți comerciale sau instituții. Poate lucra în regim de angajat cu contract de muncă, full time şi part time. Pot exista şi colaborări pe diferite proiecte, pe perioadă determinată de timp, pentru consultanță.
	Important: Conform legii nr. 51/1995: „Exercitarea profesiei de avocat este incompatibilă cu activitatea salarizată în cadrul altor profesii decât cea de avocat, cu ocupațiile care lezează demnitatea şi independența profesiei de avocat sau bunele moravuri şi cu exercitarea nemijlocită de fapte materiale de comerț.”
Nivel job/ range salarial:	Consilierul juridic poate fi remunerat prin salariu, iar avocatul — prin onorariu. Onorariile avocaților sunt enumerate la art. 129 din Statutul profesiei de avocat: sunt orare, fixe (forfetare), de succes sau formate din combinarea criteriilor de mai sus. **Pentru un avocat,** onorariile pot fi diversificate, în funcție de dreptul practicat, de cazuri, de clienți. De asemenea, există un onorariu avocațial minim, depinde de serviciul juridic prestat, pentru care Unitatea Națională a Barourilor din România a decretat un onorariu avocațial minimal. **Pentru Consilier juridic:** • Jurisconsult, avocat pledant: 2.602 lei - 7.405 lei. • Jurist: 1.891 lei - 5.166 lei. • Asistent juridic: 1.746 lei - 4.476 lei. Depinde foarte mult şi de domeniul de activitate al firmei, de exemplu în domeniul IT şi în departamentul de legal se câştigă mai bine, iar pentru un Consilier Juridic, salariile sunt între 4.000 – 6.500 de lei.
Nivel studii:	Pentru a deveni avocat este obligatorie absolvirea unei Facultăți de Drept, luarea examenului de admitere în profesie în cadrul Uniunii Naționale a Barourilor din România, completarea stagiaturii de 2 ani și luarea examenului de definitivare. Pentru a deveni consilier juridic este necesară doar terminarea Facultății de Drept şi înscrierea absolventului în Tabloul Consilierilor Juridici. Dreptul de reprezentare se dobândeşte de către avocați abia după 6 ani de la data intrării în această profesie. Pe de altă parte, un jurist îşi va putea începe cariera şi fără a se înscrie în Tabloul Consilierilor Juridici.

	Avocații au dreptul să colaboreze atât cu persoane juridice cât şi cu persoane fizice. însă jurisconsulților (consilieri juridici) le este interzisă colaborarea cu persoanele fizice. Un avocat, dacă vrea să se angajeze într-o companie şi să nu practice/ acorde consultanță prin propriul cabinet, sau printr-un alt cabinet, va trebui să renunțe la barou pentru a se putea angaja pe un rol de Consilier juridic. Un consilier juridic, dacă vrea să devină avocat, va trebui să dea examenul pentru a intra în barou.
Specializare în domeniu:	Atât avocații, cât şi consilierii juridici, sunt specializați pe domenii de Drept. Acestea sunt: • Dreptul afacerilor • Drept bancar • Dreptul muncii • Drept comercial • Drept penal • Drept fiscal/impozite şi taxe • Proprietatea intelectuală • GDPR – protecția datelor. Este un subiect vast, iar începând cu luna mai 2018, toate companiile care procesează sau colectează date cu caracter personal trebuie să se asigure că datele cu caracter personal procesate de companie sunt folosite conform normelor impuse de Uniunea Europeană. Un avocat definitiv trebuie să frecventeze formele de pregătire profesională continuă organizate de barou, INPPA sau de formele de exercitare a profesiei.
Cerințe suplimentare:	Se poate cere şi o limbă străină, engleză în mare parte, mai ales dacă reprezintă clienți străini sau colaborează cu companii internaționale.
Ce urmăresc clienții în alegerea avocaților sau în angajatorii în cazul consilierilor juridici:	**Pentru avocați:** • Atunci când apelăm la serviciile unui avocat, ne orientăm după reputația acestuia, după onorariul pe care ni-l propune şi după experiența sa. Numai avocații activi, înscrişi în barouri, ne pot reprezenta. În funcție de experiență, și avocații înscriși în barou pot avea anumite limitări. De exemplu, avocatul stagiar nu are posibilitatea de a pune concluzii în instanță **Pentru Consilieri juridici/jurist:** • Angajatorii caută persoane cu bune abilități interpersonale de interacționare și relaționare cu oamenii, abilități de orientare spre rezultate și identificare a soluțiilor și capacitatea de învățare continuă precum şi cea de a lucra în echipă. • Este necesar și să ai cunoștințe din aria psihologiei/sociologiei și să fii un bun cunoscător al naturii umane, să poți citii oamenii și să le interpretezi gesturile non-verbale.

Cum pot aplica:	**Avocat: Examen şi stagiatură** Examenul pentru primirea în profesie este organizat anual. Potrivit legislației în vigoare, primirea în profesia de avocat se realizează numai în baza unui examen organizat de UNBR cel puțin o dată pe an şi la nivel național, în cadrul Institutului Național pentru Pregătirea şi Perfecționarea Avocaților (INPPA). înainte de toate, trebuie spus că înscrierea la examenul de primire în profesie este condiționată de depunerea unei cereri şi a mai multor documente prevăzute în Statutul profesiei de avocat. După trecerea de examenul de primire în profesie, legislația în vigoare prevede că un avocat trebuie să efectueze în mod obligatoriu un stagiu de pregătire profesională de doi ani (durata stagiului se calculează de la data înscrierii în tabloul avocaților). Stagiul este obligatoriu. În perioada stagiului, avocatul îşi desfăşoară activitatea cu titlul profesional de avocat stagiar, sub care este înscris în tabloul avocaților cu drept de exercitare a profesiei. Mai mult, în tot acest timp, avocații stagiari au dreptul să urmeze cursuri de masterat. în vederea pregătirii şi formării profesionale inițiale, avocații stagiari au obligația să urmeze cursurile INPPA. Următorul pas pe care trebuie să îl urmeze avocatul stagiar este susținerea examenului de definitivare. Potrivit normelor în vigoare, respingerea de trei ori la acest examen duce inevitabil la excluderea din profesie a avocatului stagiar. **Consilier juridic: Aplicarea pentru joburi** Pentru rolurile de Consilier juridic, foarte mulți angajatori s-au mutat în social media şi este recomandat pentru cadidați să aibă un profil de Linkedin, mai ales că este „locul de joacă” al persoanelor de Recrutare & HR. Se poate aplica şi de pe diferitele platforme de joburi. Se merge foarte mult şi pe recomandări din partea prietenilor/cunoştințelor, care te pot recomanda către alți prieteni, cunoştințe care lucrează deja în companii care au departamente de juridic. De asemenea, se poate aplica şi direct pe site-urile companiilor. Sunt recomandate inclusiv grupurile de HR sau de Legal pe care vă puteți înscrie, atât pe Linkedin, cât şi pe FB. Sunt o bună sursă nu numai pentru joburi, dar şi pentru a citi din experiența altor specialişti din domeniu.

Descrierea jobului: Taskuri şi responsabilităţi

General

Avocat

Scopul exercitării profesiei de avocat este promovarea și apărarea drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale persoanelor fizice și persoanelor juridice, dreptului public și dreptului privat.

Consilier Juridic

Conform Statutului profesiei de consilier juridic, acesta este obligat să acorde consultanță juridică în toate domeniile dreptului, să reprezinte persoana juridică de drept public sau privat în relație cu toate instituțiile statului, să certifice consimțământul părților, identitatea acestora, să avizeze acte juridice.

Consilierul juridic asigură consultanța și reprezentarea autorității sau instituției publice în serviciul căreia se află sau a persoanei juridice cu care are relații de muncă, le apără drepturile și interesele legitime în relațiile acestora cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană juridică sau fizică, română sau străină; în conformitate cu legea și reglementările specifice unității, acesta aprobă și contrasemnează documentele legale.

Specific

AVOCAT

(1) Activitatea avocatului înseamnă:

a) consultări și solicitări juridice;

b) asistență juridică și reprezentare în fața instanțelor judecătoreşti, organelor de urmărire penală, autorităților cu atribuții jurisdicționale, notarilor publici și executorilor judecătorești, organelor și instituțiilor administrației publice, precum și altor persoane juridice, în conformitate cu legea;

c) redactarea documentelor legale, care atestă identitatea părților, conținutul și data documentelor depuse pentru autentificare;

d) asistarea și reprezentarea persoanelor fizice sau juridice interesate în fața altor autorități publice cu posibilitatea de a atesta identitatea părților, conținutul și data documentelor încheiate;

e) apărarea și reprezentarea cu mijloace juridice specifice a drepturilor și intereselor legitime ale persoanelor fizice și juridice în relațiile lor cu autoritatea publică, cu instituțiile și cu orice persoană română sau străină;

f) activități de mediere;

g) activități fiduciare desfășurate în condițiile Codului civil;

h) stabilirea temporară a sediului pentru societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sediul profesional al avocatului și înregistrarea acestora, în numele și pe seama clientului, a părților interesate, a părților sociale sau a acțiunilor societății astfel înregistrate;

(Conform Art. 3 din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea şi exercitarea profesiei de avocat)

NIVEL DE EDUCAȚIE ŞI CALIFICARE

Pentru un avocat sunt esențiale utilizarea cunoştinţelor teoretice, în vederea stimulării şi formării competenţelor profesionale, a capacităţii de interpretare a normei juridice, dezvoltarea spiritului de analiză şi sinteză, insuşirea termenilor tehnico-juridici de specialitate, în vederea unei corecte utilizări a acestora.

Pentru un consilier juridic, pot exista următoarele cerințe pentru angajare:

- Studii superioare în domeniul juridic;
- Experiență minimă de 3 ani;
- Cunoştințe solide în domeniul dreptului civil, muncii, comercial/societar;
- Experiență în ceea ce priveşte activitatea asociațiilor şi fundațiilor;
- Experiență în ceea ce priveşte legislația privind protecția datelor cu caracter personal, respectiv implementarea fluxurilor de lucru, audit GDPR, gestionarea plângerilor emise atât de persoanele fizice/juridice, cât şi de Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;
- Experiență în ceea ce priveşte efectuarea diligențelor necesare pentru achiziționarea/ vânzarea de bunuri imobiliare;
- Cunoştințe avansate operare PC, MS Office, internet;
- Foarte bune abilități de comunicare şi capacitate de a lucra în echipă;
- Integritate, responsabilitate şi abilități foarte bune de organizare şi planificare;
- Capacitate de analiză şi sinteză;
- Flexibilitate şi rigurozitate în respectarea termenelor limită;
- Perseverență, proactivitate şi orientare spre rezultate.

Facultăți

Orice facultate acreditată de Drept.

Cursuri în domeniu

Orice curs în domeniu este binevenit, un plus față de studiile din facultate. Este un domeniu activ şi este foarte important să ştii să interpretezi legea.

Abilități cerute

- Competență în aplicațiile Microsoft Office (mai ales Word);
- Cunoștințe solide în domeniul Dreptului;
- Abilitatea de a comunica și de a gestiona proiectele;
- Atenție la detalii, gândire orientată spre învățare și soluții;
- Abilitatea de a rezolva probleme;
- Proactivitate și responsabilitate;
- Managementul timpului - abilitățile organizaționale necesare profesioniștilor din domeniul juridic, care lucrează cu termene limită stricte;
- Comunicare. Dreptul este o funcție centrată pe oameni. Deoarece profesioniștii din domeniul juridic trebuie să rezolve disputele, aceștia trebuie să poată comunica în mod clar și eficient cu clienții sau echipa lor;
- Confidențialitate. Este esențial pentru rolul de avocat / consilier, care trebuie să ofere consiliere confidențială și imparțială clientului, precum și să gestioneze profesional informații sensibile;
- Adaptabilitate. Circumstanțele imprevizibile pot agita agenda zilnică a unui profesionist în Drept;
- Munca în echipă.

Avocatul trebuie să fie întotdeauna amabil, răbdător, înțelegător cu participanții, părțile și subiecții procesuali, conciliant, atent, prompt, operativ, plin de tact, moderat, cu dosarul studiat și cererile pregătite, vorbind atunci când este momentul, bine pregătit din punct de vedere profesional, impecabil.

Abilități preferate

O limbă străină de circulație internațională poate fi un avantaj.
Specializare pe o anumită ramură, dar şi cu experiență sau cunoştințe în alte ramuri – un alt atu.

Titlu Job:	Magistrat
Categorie:	Drept
Domeniu activitate companii:	Magistratura este activitatea judiciară desfășurată de judecători în scopul înfăptuirii justiției și de procurori în scopul apărării intereselor generale ale societății, a ordinii de drept, precum și a drepturilor și libertăților cetățenilor (în art. 1 din Legea nr. 303/2004).
Tip de muncă:	Muncă de birou/teren, în cadrul parchetelor și instanțelor.
Nivel job/ range salarial:	Conform Paylab, procurorii și judecătorii au următoarele salarii lunare medii nete: Procuror: 2.235 - 11.988 RON net; Judecător: 5.867 - 24.484 RON net;
Nivel studii:	Superioare; Primul pas este absolvirea unei facultăți de Drept, apoi înscrierea la concursul de admitere la Institutul Național al Magistraturii (INM), după care urmează doi ani de cursuri și susținerea atât a unui examen de absolvire a INM, cât și a unui examen de capacitate.
Cum pot deveni Procuror sau Judecător	Poți deveni procuror sau judecător doar în urma absolvirii INM. Prima variantă, în care nu este nevoie de experiență anterioară în domeniu, este intrarea la școala INM, parcurgerea anilor de stagiatură și trecerea de un examen de capacitate. A doua variantă: cei care au deja cinci ani de experiență într-o profesie juridică pot să dea concurs de admitere în magistratură, care le oferă direct statutul de magistrat definitiv. După promovarea examenului de absolvire și verificarea bunei lor reputații, INM îi numește pe absolvenții săi în funcțiile de judecători sau procurori stagiari, după caz. De remarcat faptul că, dacă nu poate fi asigurat numărul dorit de posturi de judecători sau procurori stagiari, corespunzător numărului de posturi pentru care au formulat opțiuni, auditorii de justiție sunt numiți în altă funcție decât cea pentru care au optat după primul an de cursuri în cadrul INM. Potrivit legii, absolvenții INM sunt obligați să îndeplinească timp de șase ani funcția de judecător sau de procuror. Judecătorii stagiari și procurorii stagiari sunt numiți în funcție de CSM pe baza mediei generale (media aritmetică a rezultatelor finale ale celor doi ani de studiu și ale examenului de absolvire a INM), conform Regulamentului privind examenul de capacitate al judecătorilor stagiari și al procurorilor stagiari. Conform normelor legale în vigoare, după încheierea perioadei de stagiu, procurorii stagiari sunt obligați să se prezinte la examenul de capacitate, care se organizează anual de CSM, prin intermediul INM, și care constă în verificarea cunoștințelor

	teoretice și practice prin probe scrise și orale. Pentru a fi declarat admis la examen, candidatul trebuie să obțină cel puțin media generală șapte și cel puțin nota cinci la fiecare probă scrisă și orală. Legislația în vigoare stabilește că atât judecătorii, cât și procurorii care au promovat examenul de capacitate sunt numiți de președintele României, la propunerea CSM. Aceste propuneri se fac în cel mult 30 de zile de la data validării examenului de capacitate. Președintele poate refuza o singură dată numirea judecătorilor și procurorilor, iar refuzul motivat trebuie să fie comunicat imediat CSM. În perioada dintre data validării examenului de capacitate și data intrării în vigoare a actului de numire de către Președinte, judecătorii și procurorii care au promovat examenul de capacitate primesc salariul corespunzător funcției imediat superioare celei de judecător sau procuror stagiar.
Cum pot deveni magistrat	Condițiile generale de numire a magistraților-asistenți sunt cele prevăzute pentru funcția de judecător și procuror. Magistrații-asistenți sunt numiți și promovați în funcție de Consiliul Superior al Magistraturii, pe bază de concurs. Prim-magistratul-asistent este promovat dintre magistrații-asistenți șefi cu o vechime de cel puțin 4 ani în această funcție. Magistrații-asistenți șefi gradul III sunt promovați dintre magistrații-asistenți cu cel puțin 3 ani vechime în această funcție. După o perioadă de 2 ani, magistrați-asistenți șefi pot fi trecuți în gradul II și după alți 5 ani în gradul I. Magistrații-asistenți gradul III sunt numiți fără concurs dintre judecătorii sau procurorii cu o vechime în magistratură de cel puțIn 4 ani. După o perioadă de 3 ani în această funcție, magistrații-asistenți pot fi trecuți în gradul II, iar după alți 3 ani în gradul I. Magistrații-asistenți gradul III pot fi numiți, prin concurs, și dintre avocați, notari, precum și grefieri cu studii superioare juridice de la curțile de apel și Înalta Curte de Casație și Justiție, cu o vechime de cel puțin 5 ani.

Descrierea jobului: Taskuri și responsabilități

GENERAL

Procuror

În întreaga lor activitate, procurorii au obligația să asigure supremația legii, să respecte drepturile și libertățile persoanelor, precum și egalitatea lor în fața legii. Totodată, ei trebuie să asigure un tratament juridic nediscriminatoriu fiecărui participant la procedurile judiciare, indiferent de calitatea lor. De asemenea, printre obligațiile unui procuror se mai numără și respectarea unui Cod deontologic propriu și participarea la formarea profesională continuă.

Procurorul conduce și controlează nemijlocit activitatea de urmărire penală a poliției judiciare și a organelor de cercetare penală speciale, prevăzute de lege. De asemenea, procurorul supraveghează că actele de urmărire penală să fie efectuate cu respectarea dispozițiilor legale. Procurorul poate să efectueze orice act de urmărire penală în cauzele pe care le conduce și le supraveghează.

Judecător

Atribuțiile judecătorilor:

a) Atribuții jurisdicționale: de a soluționa cauzele aflate în competența de judecată;

b) Atribuții administrative: acelea care, potrivit legii, vizează bună desfășurare a activității administrative a instanței (executări penale și civile, analiza practicii judiciare, relația cu mass-media și relațiile publice etc).

Magistrat asistent

Atribuțiile magistraților asistenți:

- Iau măsuri, din dispoziția președintelui completului de judecată, pentru efectuarea de către grefierul de ședință și arhivă a tuturor lucrărilor necesare bunei desfășurări a ședinței de judecată, îndrumând totodată activitatea grefierului de ședință;

- În cazul magistraților-asistenți ai Secțiilor civile și a Secției de contencios administrativ și fiscal, întocmesc raportul asupra admisibilității în principiu a recursului, în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului de procedura civilă, conform desemnării președintelui completului de judecată și dispun comunicarea acestuia de către grefierul de ședință, iar în cazul magistraților-asistenți ai Secției penale, întocmesc raportul referitor la cererea de recurs în casație, prevăzut de dispozițiile Codului de procedura penală, conform desemnării și totodată verifică îndeplinirea procedurii de comunicare din cadrul recursului în casație, și în cazul în care constată că procedura de comunicare nu este îndeplinită sau nu este completă, îndeplinesc sau completează, după caz, procedura de comunicare, potrivit dispozițiilor din Codul de procedura penală, dispunând efectuarea comunicărilor de către grefierul de ședința;

- După deschiderea dezbaterilor, anunță cauzele în ordinea stabilită de președintele completului de judecată, face apelul părților și al celorlalte persoane citate, referă asupra modului în care s-a efectuat procedura de citare și asupra îndeplinirii celorlalte măsuri dispuse, referă, pe scurt, asupra obiectului cauzei și stadiului în care se află judecată;
- Consemnează, pentru fiecare dosar în parte, susținerile orale ale părților și ale procurorului, precum și măsurile dispuse de instanță; sub îndrumarea președintelui completului de judecată, asigura, pentru deliberare, consultarea actelor normative necesare și informații privitoare la jurisprudență și doctrină;
- Redactează încheierile, cu excepția încheierilor de ședință;
- Participă cu vot consultativ la deliberări;
- În cazul magistraților-asistenți ai Secțiilor civile, Secției de contencios administrativ și fiscal, completelor de 5 judecători în materie civilă, completelor pentru soluționarea recursurilor în interesul legii în materie civilă și completelor pentru dezlegarea unor chestiuni de drept, semnează minuta;
- Notează în evidență secției soluțiile importante sau de principiu și temeiurile de drept ale acestora, conform desemnării președintelui completului de judecată; redactează hotărâri, conform repartizării președintelui completului de judecată, cu respectarea termenelor legale;
- Coordonează și verifică redactarea proiectelor actelor de procedura întocmite de către grefierul de ședința;

- Verifică înregistrările în sistem informatic și asigura remedierea deficiențelor constatate;
- Verifică lista dosarelor aflate pe rol din ședința de judecată la care aceștia sunt programați să participe și totodată transmite prin intermediul grefierului de ședință, lista dosarelor aflate pe rol judecătorilor care compun completul de judecată și procurorului, de îndată ce această a fost verificată;
- Completează condica de ședință cu cel puțin 24 de ore înainte de ziua ședinței de judecată.

ABILITĂȚI CERUTE

A fi un bun judecător sau procuror depinde în foarte mare măsură de standardele de profesionalism și deontologie pe care ți le impui și de conștiinciozitatea cu care le respecți, indiferent de starea sistemului la un moment dat.
Un bun magistrat este echilibrat, animat de ideea de echitate, just și integru. Important să avem practică unitară, previzibilitatea unei decizii este foarte importantă.
Calitățile importante ale unui avocat al procuraturii includ abilități puternice de comunicare, entuziasm pentru serviciul public, carisma și abilitatea de a face față situațiilor de înaltă presiune.

Calități esențiale pentru un procuror:
1. Cunoștințele în domeniu;
2. Perseverența;
3. Fermitatea;
4. Abilități de comunicare

Calități esențiale pentru un judecător:
- Răbdarea, deschiderea, curtoazia, tactul, curajul, punctualitatea, fermitatea, înțelegerea, compasiunea, umilința și bunul simț;
- Integritatea, competența și experiența;
- Caracterul moral obiectiv, imparțial, corect și bun;
- Decisivitatea, capacitatea de a judeca în timp util și bunele abilități de scriere juridică;
- Hărnicia și abilitatea de a gestiona bine cazurile;
- Sănătatea fizică și mentală.

DETALII EXTRA

Legea nr. 303/2004;
Codul de procedură penală;
Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești din 17.12.2015.

TEHNOLOGII

A. OBLIGATORII

I. Software

- **Cititor de ecran:** NVDA (open source), JAWS;
- **Browser:** Mozila firefox, Google chrome;
- **Softuri speciale:** softuri de specialitate, cu mențiunea să aibă documentație minimă de accesibilitate pe site-ul producătorului;
- **Comunicare:** WhatsApp, Skype, Hangouts, Google Meet, Google Drive.

II. Hardware

- Computer cu windows sau macOS

B. RECOMANDATE

- Soft de transformare a imagini în text: Abby Fine Reader;
- Telefon mobil cu sistem android cu cititor de ecran android talkback/ Iphone voiceover;
- Scanner;
- Imprimantă termoformă pentru grafice.

ACCESIBILIZAREA SPAȚIULUI

Work from home/lucrat de acasă: se personalizează în funcție de tipul de lucru.

Spațiul public (traseu până la locul de muncă)

Orientare și informații:

- Marcarea tactilă și vizuală a obstacolelor / trecerilor de pietoni / schimbărilor de sens / reperelor prin marcaje standard sau chiar diferențe de texturi utilizate în rezolvarea pavimentului;
- Semnalizarea traseelor pietonale prin marcaje tactile și vizuale de direcționare;
- Utilizarea contrastelor vizuale și tactile sau a diferențelor de nivel pentru a demarca diverse zone: ex. carosabil versus zonă pietonală;
- Montarea semafoarelor cu semnal acustic sonor pietonal;
- Montarea unor plăci cu planul tactil al intersecțiilor pe stâlpii semafoarelor;
- Hărți tactile și machete cu intersecțiile sau zonele de interes;
- De evitat montarea sau folosirea diverselor elemente în consolă în zona de circulație pietonală;
- Pe traseele de deplasare trebuie evitată amplasarea diverselor elemente de mobilier urban;
- De evitat crearea unor obstacolele prin elemente de design urban cu o înălțime mai mică de 75 cm deoarece creează situații periculoase pentru persoanele cu deficiențe de vedere (ex. garduri), dacă nu se pot evita, ar trebui marcate tactil și vizual.

Circulație

- Este recomandat să existe cel puțin 2.00m lățime, liberi de orice fel de obstacole;

- Lățimea minimă liberă a circulației poate fi de 90 cm pentru trafic într-un singur sens și foarte rar în sens opus, dar doar dacă există și zone mai generoase de-a lungul traseului;
- Orice întrerupere a pavimentului - ex. rigole sau rosturile plăcilor - nu ar trebui să fie mai mari de 10mm pentru a nu bloca bastonul;
- Dacă există un grătar metalic folosit ca suprafață de circulație, ochiurile ar trebui să fie de maxim 10x20mm;
- Căminele de vizitare pentru canalizare ar trebui evitat să fie proiectate pe traseul pietonal deoarece deschise (ex. în timpul unei avarii) pot reprezenta un risc de cădere sau de împiedicare;
- De evitat să fie legate biciclete de balustradele rampelor sau treptelor;
- Rampele de la trecerile de pietoni ar trebui făcute în direcția de circulație pentru a ghida persoana cu deficiențe de vedere în direcția corectă pe trecerea de pietoni.

Accesuri

- Semnalizarea tactilă și vizuală a accesurilor;
- Marcarea accesurilor pe hărțile tactile sau machete;
- De evitat ușile rotative, dacă nu se poate, ar trebui să existe și o altă variantă - o ușă batantă sau glisantă, automată, ușor de identificat;
- Marcarea ușilor de sticlă cu colant la 10 cm și 130 cm și marcarea conturului ușilor;
- Dacă există zone pietonale aduse la aceeași înălțime cu carosabilul (facilitează transferul dintr-un taxi în zona de acces pentru o persoană în scaun rulant) atunci acestea ar trebui să fie clar demarcate vizual și tactil, în lipsa bordurii.

Finisaje

- Antiderapante (chiar și în condiții de ploaie);
- Să existe o regulă între finisajele utilizate și funcțiunile zonelor respective;
- În general, finisajele pentru paviment sau mobilier urban nu ar trebui să creeze reflexii puternice pentru a nu dezorienta;
- Balustradele metalice trebuie evitate, deoarece pot deveni foarte reci în condițiile de iarnă. Persoanele care vor folosi balustrada în ghidare sau susținere o vor găsi rece extrem de incomodă și, chiar, dureroasă în utilizare;
- Atât balustradă, cât și alte elemente de mobilier urban (ex. coșuri de gunoi) ar trebui să aibă culori în contrast cu fundalul (pereți, paviment) pentru a putea fi mai ușor identificate.

Iluminat

- Iluminarea corespunzătoare a traseelor și a punctelor de interes;
- Luminile cu o sursă de strălucire ce creează contraste puternice cu zonele întunecate ar trebui evitate, deoarece acestea pot confuza persoanele cu deficiențe de vedere.

Vegetație

- Utilizarea plantelor pentru a reduce din poluarea acustică provenită din zona carosabilă intens circulată;
- Toaletarea corespunzătoare a arborilor pentru a nu avea crengi pe traseul de circulație pietonală la înălțimi mai mici de 2100mm.

Mobilier urban

- Bolarzi: Pentru a fi sesizabili de către persoanele cu deficiențe de vedere, bolarzii vor avea o înălțime cuprinsă între 70 și 90 cm de la nivelul finit al trotuarului; de asemenea ar trebui marcați vizual (colant sau chiar sursă de lumină);
- Bolarzii nu ar trebui să fie niciodată legați între ei cu lanțuri sau sfori;
- Mobilierul urban ar trebui să fie poziționat în afara traseului de circulație și să fie în contrast cu fundalul pentru a fi ușor de identificat;
- Dacă anumite elemente au nevoie de instrucțiuni de folosire, acestea să fie cu caractere latine (mesaje scurte, concise) tactile, Braille și pictograme;
- Indicatoarele și panourile stradale trebuie să aibă cel 2100mm liber între ele și paviment;
- Elementele de aceeași culoare cu fundalul, care nu se disting ușor, ar trebui marcate vizual (ex. stâlpi de electricitate de aceeași culoare cu pavimentul - bandă roșie pusă la 1500mm de la nivelul pavimentului);
- Utilizarea cișmelelor cu surse de apă la mai multe înălțimi care au și vas pentru animale de companie/câini ghizi.

Mediul de lucru

Incintă:

- Hărți tactile sau machete cu incinta pentru a putea înțelege mai ușor traseul, locurile de socializare, accesurile, pozițiile clădirilor sau ale altor repere/ funcțiuni etc.;
- Elemente de signalistică cu informații în Braille,caractere latine, pictograme și/sau descrieri și indicații audio, QR Codes cu informații de citit cu voiceover sau de ascultat;

- Demarcarea zonelor de circulație de alte funcțiuni prin tratări diferite ale pavimentului.
- Hartă tactilă cu clădirea detaliată pe fiecare etaj (ex. pentru a identifica sălile de judecată)
- Avizier cu informații în Braille sau posibiliate de a asculta cu voiceover de pe un instrument digital.

Accesuri:

- Semnalizarea tactilă și vizuală a accesului;
- Ușile de acces ar trebui să fie în contrast cu suprafețe din jur, dacă nu este posibil, atunci ar trebui să existe un contrast între conturul ușii și restul finisajului;.
- Poziționarea accesului principal în apropierea căii de circulație;
- Pot fi utilizate și repere sonore (ex. sursă de apă - fântână) sau olfactive (ex. plante cu o aromă ușor de identificat) pentru a marca accesul;
- Marcarea pe hartă tactilă / machete;
- De evitat ușile rotative și, dacă nu se poate, să aibă sistem de încetinire și un acces secundar cu uși batante sau glisante, automate;
- Control acces și interfon ușor de identificat și în contrast cu fundalul, de preferat, poziționate în apropiere mânerelor ușilor;
- Marcarea ușilor de sticlă cu colant la 10 cm și 130 cm;
- Mobilierul din zonele de așteptare ar trebui să fie în contrast cu fundalul pentru a fi ușor de identificat;
- De evitat utilizarea pragurilor în zona de acces.

Finisaje

- Creare contraste vizuale și tactile între diversele funcțiuni;
- De evitat utilizarea suprafețelor neregulate precum cele din nisip, pietriș sau pământ pentru zonele de circulație;
- Pentru utilizatorii de baston sunt recomandate suprafețele regulate și rigide și în interior. De exemplu, un covor foarte moale poate îngreuna utilizarea bastonului;
- De evitat utilizarea preșurilor, dar dacă sunt necesare (intrări, recepție) ar trebui să fie aibă marginile foarte bine prinse de pardoseală pentru a evita alunecarea sau împiedicarea;
- Dacă se utilizează pietriș acesta ar trebui să fie compactat și/sau stabilizat;
- De evitat utilizarea suprafețelor lucioase pe care se pot reflecta lumina soarelui sau/și alte surse de iluminat. Suprafețe lucioase pot da și senzația de ud și să creeze disconfort pentru persoana care circulă;
- În zonele de circulație nu ar trebui să fie utilizate modele grafice care pot da senzația unor obstacole sau linii care să creeze iluzia unor trepte;

- Pentru uși și panouri de sticlă este nevoie să existe marcaje vizuale la nivelul ochilor la 10 cm și 130 cm sau 850-1000mm și la 1400-1600mm. Marcajele trebuie să fie în contrast cu fundalul și să fie vizibile din ambele părți și indiferent de lumina din cele două spații. Pentru interior/exterior se pot folosi culori sau nuanțe diferite;
- Este recomandată utilizarea finisajelor în contrast vizual și tactil pentru crearea unor trasee de circulație și pentru a facilitat orientarea în spațiu. De asemenea, diversele texturi sau culori ale pardoselii pot fi repere pentru a identifica etaje, zone, funcțiuni.

Iluminat

- Iluminarea corespunzătoare a traseelor și a punctelor de interes (ex. accesuri);
- de evitat utilizarea luminilor care creează umbre puternice pe pereți sau pardoseală deoarece pot da senzația că există obstacole acolo sau să mascheze existența unei diferențe de nivel;
- Luminile nu ar trebui să lase umbre puternice pe trepte sau pe rampe pentru a nu acoperi marginile acestor suprafețe

Acustică

- De recomandat tratamente acustice din diverse materiale textile, panouri din lemn perforat, plante pentru a reduce din zgomotul de fond care se poate crea în spații mari (ex. la recepție unde ai nevoie să te orientezi și poate deveni foarte obositor dacă este mereu și un zgomot de fond).

Sisteme de alarmă

- Toate sistemele de alarmă ar trebui să ofere indicații vizuale și sonore și ar trebui să aibă instrucțiuni de folosire în caractere latine, Braille și pictograme;
- Sistemele de alarmă nu ar trebui să depășească 120dB pentru a nu crea dezorientare.

Utilizare

- Informații despre utilizare în negru, Braille, pictograme și/sau indicații audio (ex. indicații pentru întrerupătoare);
- Poziționarea funcțiunilor importante (recepție, info,hărți tactile, machete, grupuri sanitare) în traseul de circulație sau în apropiere pentru a putea fi identificate ușor.

Altfel de repere

- Se pot crea repere în orientare prin mobilier, finisaje, plante (textură și miros), curenți de aer etc.;
- Orice fel de elemente de signalistică de orientare și informare ar trebui să ofere informații vizuale și tactile (opțional și audio);
- Pentru unele persoanele este dificil de citit Braille-ul pe o suprafață verticală, este recomandat ca suprafețele în Braille să fie înclinate între 45 și 60 grade față de suprafața de călcare:
- Pentru hărțile tactile este recomandat să existe legendă, element pentru a înțelege scara la care este harta, puncte cardinale sau alte sisteme de referință pentru a identifica poziția. Opțional: pot exista și sisteme audio care explică cum se folosește harta respectivă.

Mobilier / echipamente:

- Mobilierul sau echipamentele ar trebui să fie în contrast cu fundalul. Cu cât suprafața obiectului este mai mică, cu atât contrastul ar trebui să fie mai puternic pentru a facilita identificarea (valabil și pentru întrerupătoare, prize, butoane de alarmă, butoane pe un interfon, sonerii etc.);
- Recomandată utilizarea suprafețelor care reduc reflexiile;
- Interfonul sau sistemul de acces este recomandat să fie poziționat în apropierea clanțelor ușilor;
- Utilizarea materialor cromate pentru interfon sau control acces poate deruta persoana cu deficiențe de vedere din cauza reflexiilor:
- Interfonul sau sistemul de control acces ar trebui să fie în contrast cu fundalul fie din finisajul lui sau utilizând lumini;
- Dacă există card de acces, ar trebui să aibă un simbol tactil pe partea activă pentru a putea fi poziționat corect de persoana cu deficiențe de vedere;
- Butoanele pentru diverse echipamente este recomandat să fie în relief și să aibă simboluri/litere/cifre embosate pe ele,
- Mobilier modular – creează repere și facilitează orientarea;
- Biroul în formă de L ar putea fi mai ușor de utilizat – sau de tip alveolă, pentru a avea o suprafață mai mare de lucru;
- Pentru persoanele cu rest de vedere este importantă lumina naturală sau o lumină artificială corespunzătoare;
- Posibilitatea de a avea acces la diverse lupe în spațiul de lucru;
- Existența unui suport mobile de ecran;
- Existența unui suport pentru baston (ex. la birou sau în sălile de meeting);
- Depozitările ar trebui să fie solide și stabile, fără colțuri sau muchii ascuțite,

în contrast cu fundalul sau cu margini evidențiate. Mănerele și încuietorile ar trebui să urmeze aceeași regulă. Dacă există numerotări pe dulapuri acestea ar trebui să fie inclusiv tactile.

Alte cerințe

- Pentru o persoană cu deficiențe de vedere este important să existe reguli în amenajare a spațiului pe care le poate reține (ex. circulația este mereu delimitată de un anumit tip de depozitări, întrerupătoare cu aceleași funcțiuni să fie poziționate la fel în tot spațiul etc.), dar și spații cu identitate care pot crea repere (ex. un open space monoton ar putea fi întrerupt din când încând cu spații de relaxare în care identifici alte obiecte de mobilier și texturi), informații transmise tactil sau audio (de preferat ambele);
- Este recomandat, pe cât posibil, ca ușile din spațiu să se deschidă în același sens față de circulația principală;
- Ușile din spațiu ar trebui să fie în contrast cu pereții;
- Unde există uși fără amortizor, ce ar putea rămâne întredeschise, este recomandată marcarea cantului ușii într-o culoare în contrast cu restul foii de ușă;
- Clanțele ușilor ar trebui să fie în contrast cu foaia de ușă.

Adaptări după funcțiuni:

Recepție:

- Ar trebui să le ofere vizitatorilor o zona de acomodarea în trecerea de la lumina de afară, la cea din interior. De aceea lumina dintr-un lobby ar trebui să se modifice pe parcursul zilei odată cu contrastul interior/exterior;
- Suprafețele lucioase (ex. suprafețele vitrate) nu ar trebui să reflecte diverse lumini care ar putea induce în eroare sau crea disconfort;
- Corpul de recepție ar trebui să fie vizibil, poziționat pe traseul de circulație de la intrare și să nu existe obstacole pe drumul spre el;
- Blatul de recepție sau cantul lui ar trebui să fie în contrast cu restul corpului;
- Surse de lumină puternice (naturale sau artificiale) nu ar trebui poziționate în spatele recepționerului;
- Unde este necesară utilizarea turnicheților, este recomandat să existe și o poartă accesibilizată de cel puțin 950mm. Aceasta ar trebui să fie în contrast cu restul aparatului și să fie marcată cu pictogramă vizuală și tactilă.

Alimentație

- Marcarea în Braille, negru, pictogramă a conținuturilor dulapurilor; din zonele de cafeteria / săli de mese;
- Utilizarea unui contrast între blatul de lucru, uși, sertare și fundal sau marcarea muchiilor:
- Evitarea echipamentelor electrocasnice cu control exclusive touchscreen;
- Hartă tactilă cu pozițiilor meselor/mobilierului (de evitat schimbarea pozițiilor mobilierului sau folosirea unei hărți flexibile în care se pot repoziționa elemetele);
- Automatele cu diverse produse ar trebui să aibă indicații în caractere latine în relief și Braille și/sau indicații audio (posibilitatea de a te conecta cu căști).

Comunicare cu colegii

- Existența unor elemente tactile prin care să poți recunoaște birourile/ zonele de lucru ale colegilor;
- O hartă tactilă a spațiului pentru a putea avea informații despre localizare echipelor.

Zone de relaxare

- Hartă tactilă a lor;
- Să nu fie schimbată poziția obiectelor foarte des sau acest lucru să fie comunicat prin hartă;
- Recomandate obiecte care oferă și o reducere a zgomotului.

Evacuare

- Existența unui plan tactil de evacuare;
- Ușa de evacuare marcată prin contrast de fundal (ex. între panoul ușii și peretele pe care este);
- Delimitarea traseului de evacuare prin contraste vizuale și tactile;
- Contrast între trepte și contratrepte, balustradă și fundal;
- Marcate muchiile treptelor;
- Utilizare materiale antiderapante.

Zona de lucru individual:

- Organizată;
- Cu repere multi-senzoriale;
- Posibilitate de personalizare.

Zona de lucru la comun

- Tratare acustică pentru a reduce zgomotul produs cei din jur;
- Demarcarea tactilă și vizuală a zonelor de lucru de cele de circulație.

Grupuri sanitare

- Ar trebui să fie marcate prin pictograme bine poziționate și ușor de găsit care indică dacă toaletele sunt împărțite pe sexe sau nu, dacă sunt accesibilizate etc.;
- Pictogramele utilizate ar trebui să fie în relief, în forme simple, ușor de perceput. Este de evitat ca simbolurile să aibă foarte multe detalii mici și greu de perceput tactil;
- Păstrarea unei reguli de amplasare a obiectelor – dispenser săpun, prosoape etc.;
- Contraste vizuale și tactile între echipamentele sanitare și fundal;
- Cabinele mai mari sunt utile și pentru persoanele însoțite de câine ghid;
- În toaletele accesibilizate ar trebui să existe un cablu pentru alarmă sau mâner în contrast cu fundalul și ușor de reperat, ce poate fi utilizat și de pe pardoseală;
- De evitat utilizarea suprafețelor lucioase în băi care pot crea reflexii puternice.

Facilități pentru câinele ghid (interior și exterior)

- Cișmele accesibilizate sau surse de apă la diverse înălțimi pentru a putea fi utilizate și de câinele ghid;
- Cabine de toaletă mai mari;
- Spațiu în zonele de așteptare/socializare lângă scaune sau pentru câinele ghid.

Circulație:

Trepte:

- Contratreptele este recomandat să fie pline pentru a evita confuzia vizuală;
- Este necesar contrastul dintre treaptă și contratreaptă;
- Marcarea vizuală a marginilor treptelor cu o bandă în contrast cu restul finisajului, aceasta ar trebui să fie și antiderapantă;
- Nu este recomandat să fie folosite două benzi de culori diferite pentru a face această marcare deoarece pot confuza persoana în legătura cu poziția muchiei treptei;

- Utilizare materiale antiderapante;
- Este necesar să existe balustradă pe ambele părți și să fie continuă de-a lungul circulației verticale;
- Aceasta poate fi utilizată și pentru informare și direcționare;
- Marcare vizuală și tactilă la începutul și finalul treptelor (ex. din finisajele utilizate care se pot simți diferit la călcare și pot avea și sunete diferite) mai ales când treptele sunt poziționate în calea de circulație;
- De evitat diferențe de nivel de o singură treaptă deoarece reprezintă pericol de împiedicare;
- Suprafața de sub trepte ar trebui să fie închisă pentru a evita accidentele;
- Când scările sunt obiecte independente sau încastrate în perete, în orice zonă cu o înălțime liberă până la pardoseală sau paviment sub 2100mm ar trebui să fie împiedicat accesul (Ex. prin utilizarea jardinierelor cu plante cu înălțime de 90cm sau cu parapet).

Rampe:

- Suprafața înclinată ar trebui să fie în contrast cu suprafața orizontală;
- Este necesar să existe balustradă pe ambele părți, se poate folosi și pentru a oferi informații în orientare și informare cu plăci cu simboluri tactile, Braille sau caractere latine în relief;
- Utilizare materiale antiderapante;

Lifturi:

- Panou comandă cu posibilitate de conectare căști pentru a asculta indicațiile, dacă este touchscreen, sau cu butoane în Braille, semnale sonore pentru identificarea liftului când ajunge);
- Ușile lifturilor ar trebui să fie în contrast cu pereții sau cu fundalul;
- Este indicat să existe o placă cu numărul etajului în relief în apropiere panoului de control exterior al liftului;
- Toate butoanele ar trebui să fie în contrast cu plăcile pe care sunt montate, iar aceste plăci în contrast cu fundalul pe care sunt montate;
- Butoanele de control este recomandat să aibă minim 50mm diametru sau 50x50mm, cu numere embosate sau simboluri tactile și Braille;
- Este indicat să existe și un semnal sonor pentru a indica venirea liftului sau direcția în care o ia (ex. un clinchet pentru liftul care urcă, două pentru cel care coboară). În cazul în care sunt mai multe lifturi în același hol care vin concomitent ar fi nevoie de diferențiere audio pentru a identifica liftul solicitat de persoana respectivă;

- De evitat utilizarea panourilor de control touchscreen, dacă nu se poate, atunci acestea au nevoie de un colant în Braille peste ele sau de posibilitate de a te conecta cu căștile și a folosi un voiceover pentru ecranul respectiv;
- Este recomandat ca suprafața de călcare din lifturi să nu fie închisă la culoare și în contrast foarte puternic față de pereții liftului pentru a asigura persoana că nu calcă în gol;
- Totuși, pereții liftului ar trebui să aibă un contrast cu pardoseală pentru a putea fi identificate dimensiunile spațiului și este recomandat să reflecte cât mai puțin lumina pentru a nu crea disconfort sau a deruta.

Circulație orizontală

- Suprafața căilor de acces trebuie să fie regulată, cu o rigiditate ridicată și cu o bună aderență;
- Este de evitat ca elementele structurale să intre mai mult de 100mm în zona de circulație. În situațiile în care acest lucru este inevitabil, cum ar fi într-o clădire existentă în care elementele structurale nu pot fi modificate, ar trebui prevăzută o șină de protecție la nivelul pardoselii cu contrast vizual;
- Traseele de circulație (ex. acces-recepție) pot fi marcate vizual și tactil prin utilizarea de finisaje cu texturi și culori diferite, în contrast cu restul zonelor;
- Dacă sunt zone în care oamenii pot aduce apă pe pantofi - suprafețele ar trebui să fie antiderapante chiar și dacă sunt ude.
- Este recomandat să existe bare de susținere de-a lungul coridoarelor. Acestea ar trebui să fie în contrast cu fundalul și pot fi folosite și pentru a oferi ghidaje și informații tactile;
- Nu ar trebui să existe obiecte poziționate pe traseul de circulație și nici obiecte care ies în consolă mai mult de 100mm;
- De evitat suprafețele foarte lucioase pentru pardoseală.

Siguranța sanitară

De ce este mai dificilă criza sanitară actuală pentru nevăzători și cei cu surdocecitate?

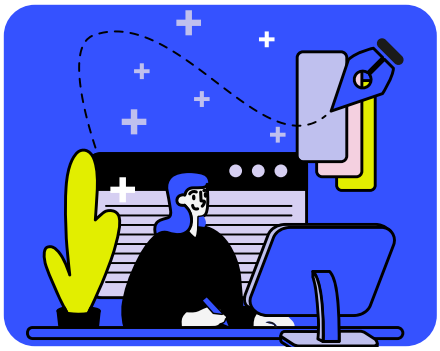
- Se bazează în orientare și/sau comunicare pe tactil;
- În cazul surdocecității sunt afectați și translatorii/interpreții deoarece trebuie să fie în contact direct cu beneficiarii;
- Ating bastonul, trebuie curățat, ar fi de ajutor și un suport pentru baston în cadrul mediului de lucru;
- Nu pot aproxima distanțele la fel de ușor – este nevoie de repere tactile realizate din finisajele de pardoseală, mobilier sau marcaje tactile;
- Majoritatea marcajelor referitoare la distanțe sau număr de persoane au fost montate ca autocolant și nu există repere tactile.

Sugestie de amenjarea pentru pregătirea echipei

Realizarea unor zone de tip Empathy corners/Zone de empatie - ar putea ajuta la pregătirea echipei pentru a deveni mai incluzivă. Este important ca aceste zone să aibă o relație puternică cu simțurile (ideal toate 5) și să ofere o stare de siguranță, relaxare, să fie un mediu bun de socializare, dialog. Poate există și o zonă de informare cu privire la diverse grupuri vulnerabile, povești ale unor oameni reali, informații despre nevoi etc.[3].

Aceste zone pot ajuta echipa să înțeleagă mai bine diversitatea umană și că, în funcție de abilități / dizabilități, vârstă, gen, etc. oamenii experimentează un spectru foarte larg de neportriviri permanente, temporare și de situație cu diversele medii, iar acestea au de foarte multe ori puncte comune.

Modificările realizate în spațiile de lucru pentru o persoană cu deficiențe de vedere pot îmbunătăți per total calitatea spațiului și aduc beneficii direct și altor categorii – persoane vârstnice, persoane cu dizabilități temporare, persoane care merg prin spațiu și în același timp folosesc o tabletă sau un telefon smart :) .



Descriere ilustrație:
Desen cu o persoană în fața unui calculator. Pe fundal sunt pagini și linii care reprezintă texte.

CONTENT WRITER

Titlu Job:	Content Writer (creator de conținut)
Categorie:	Jurnalism/Media
Domeniu activitate companii:	Este un job care poate acoperi o arie destul de largă de domenii. Poți ajunge să scrii articole în domeniul IT, psihologie, construcții, instalații, sau chiar arii mai creative.
Tip de muncă – la birou, telemuncă:	Este un job care se pretează excelent pe lucrul de acasă. Acesta este un motiv tentant pentru a deveni Content writer, plus că te poți bucură de multă flexibilitate când vine vorba de locația de unde lucrezi efectiv și programul de lucru. Chiar și așa, este un job dinamic, un rol care presupune disciplină și organizarea sarcinilor cât mai bine, o bună conexiune la

[3] https://www.empathymuseum.com/

	internet, mai ales dacă lucrezi și din alte locații decât de acasă sau dintr-un birou. Acest tip de activitate se mulează perfect pe cerințele celor care își doresc un al doilea job, preferă un program flexibil.
Tip contract:	Există mai multe modalități de colaborare pentru rolul de Content Writer, depinde foarte mult de ceea ce îți dorești sau cauți. **1. Contract de muncă** Sunt multe firme care își caută Content Writers, având în vedere că astăzi, îndeosebi în această perioadă, conținutul este ceea ce definește un website sau ajută la promovarea unor servicii/produse, iar un Content writer oferă sau crează o identitate, prin conținut generând mai mult trafic pe site și aducând venituri. Multe companii investesc în content writing – crearea de conținut, înțelegându-i puterea de a atrage. **2. Freelancer,** pe diferite platforme, la nivel național sau internațional Există platforme atât în România, cât și platforme internaționale dedicate pentru content writing pentru care sunt necesare cunoștințe solide de limba engleză. Freelance-ing însă este o sursă de venit în plus, suportând și diferite riscuri pe care trebuie să ți le asumi în momentul în care consideri opțiunea de freelancer, cum ar fi faptul că poate fi imprevizibil, nu te poți baza pentru un venit constant și, mai mult, pot există și situații în care să fii contactat, să trimiți articolul, dar să nu mai fi plătit pentru el. Foarte important în momentul în care te decizi să lucrezi pe cont propriu, să te promovezi, sau să ai deja creat un nume, oamenii să te cunoască și să ai o „clientela" creată. Ajută și să avem o plasă de siguranță, un spate asigurat cu ceva resurse financiare, astfel încât să nu te simți presat din punct de vedere financiar. Când vrei să fii freelancer, trebuie să fii conștient că vei purta mai multe pălării, și nu este suficient doar talentul sau pasiunea într-un domeniu mai ales dacă vei vrea să îți asiguri și suport financiar. Va trebui să fii dispus să investești pentru a te perfecționa, și vei avea și rolurile de project manager, PR specialist, contabil, dar și om de vânzări pentru a te putea promova.
Nivel job/ range salarial:	Dacă mergi pe varianta de contract de muncă: Nivelul salarial pentru un Content provider este între 1,596 - 4,291 RON net. Pentru un Content writer cu experiență, specializat pe un anumit domeniu, cum ar fi de exemplu în domeniul IT, salariul poate ajunge până la 6300 – 6500 RON Net.

	Dacă mergi pe varianta Freelancer: va depinde de cum îți setezi tu prețul. Contează să știi să pui preț pe cunoștințele tale, pe timpul tău, pe „poveștile” pe care le vei crea. A fi content writer presupune a fi antreprenor. Articolele bune cer timp, cercetare, energie, tocmai de aceea este important să știi să pui prețul corect pe articolele tale. Poți crea un preț pe oră, sau un preț pe articol. De exemplu, pentru un preț pe oră poți porni de la salariul pe care l-ai putea câștiga într-un rol de Content writer angajat pe program întreg de 8 ore/săptămână. Împărți salariul la 5 zile de lucru, apoi la 8 ore și obții tariful pe oră. La final, prețul pe oră îl înmulțești cu timpul petrecut efectiv pe un articol.
Nivel studii:	Nu îți trebuie o calificare sau o diplomă specială că să fii content writer. Însă vei avea nevoie de ceva experiență și un portofoliu dacă vrei să obți un articol pe un subiect anume.
Specializare în domeniu:	Ca și content writer, te poți specializa într-un anumit domeniu. Partea interesantă este că poți scrie în orice domeniu, că este tehnic sau este mai creativ. Conținutul pe care îl scrii, calitatea lui, va depinde de cât de mult scrii. Cu cât vei scrie mai mult, cu atât vei scrie mai bine, și atunci pot veni și solicitările de colaborări. Să scrii conținut înseamnă să înveți tot timpul și să deprinzi noi abilități. Vei vedea cum diferite tipuri de scriere au impact asupra publicului. Înveți continuu o mulțime de lucruri, din diferite domenii. Poți să alegi să te specializezi pe o nișă mai tehnică – construcții, medicină, tehnologie, călătorii, psihologie – sau poți alege să scrii pe diferite subiecte sau tematici, cum ar fi review-uri de produse, descriere, ghiduri. Cunoștințele SEO se pot dovedi utile pentru ca ceea ce scrii să se bucure de atragerea unui public cât mai numeros.
Beneficiile site-urilor de freelance/content writing	Scrii când vrei și pentru cine vrei. Venituri suplimentare. Dacă ai un job lejer și îți dorești bani extra, te poți implică în diferite proiecte. Îți extinzi rețeaua de colaboratori și devii mai bun pe ceea ce faci. Îți poți contura un profil care vinde conținut ușor. Ai acces la o procedură simplă de interacțiune cu advertiserii și agențiile SEO. Lucrezi de acasă sau de oriunde. Facilitează comunicarea, colaborarea și relațiile fructuoase dintre cele 3 mari roluri implicate în crearea și difuzarea conținutului de calitate: advertiseri, publisheri, content writeri.

Ce urmăresc angajatorii/ clienții:	Pe lângă pasiunea pentru scris, experiență redactării de texte într-un anumit domeniu dacă este cazul de specializare. • Să știi cum să-ți prezinți ideile într-un mod creativ, folosind o terminologie adecvată. • Să știi unde și cum să cauți informațiile necesare redactării articolelor. • Să creezi texte originale, concise, captivante, echilibrate, dinamice și corecte gramatical. • Să adaptezi stilul de scris la brand și la companie, publicație și cititori, pentru că vei scrie articole informative pentru clienții din nișă. • Să dovedești creativitate, naturalețe și expresivitate în scris. • Să respecți deadline-urile. • Responsabilitate, autonomie și eficientă.
Cum pot aplica:	Există mai multe platforme care te pot pune în legătură cu companii care au nevoie de conținut. Sunt foarte multe altfel de platforme străine, va fi nevoie să scrii și în engleză sau să-ți faci un profil în engleză. Există și în România astfel de platforme, una cunoscută fiind ibox (https://ibox.ro/content-writeri). Aici îți poți crea gratuit un cont de content writer și poți începe să lucrezi diferite companii și branduri punctual. Tu îți stabilești prețul pentru articole sau advertorialele scrise, termenul în care le realizezi, subiectele despre care vrei să scrii. După predarea materialului, primești și o recenzie din partea clientului, ceea ce constitui o recomandare pentru alți advertiseri în căutare de un content writer. **Aplicare joburi** Platformele Social media : Linkedin, Facebook. Se poate aplică și de pe diferitele platforme de joburi: • Ejobs • Hipo.ro - folosit îndeosebi pentru internshipuri, joburi de entry level. Au o secțiune dedicată pentru internship & trainee marathon. • Best jobs • Myjobs • Inclusiv anunțuri postate pe Olx. Se merge foarte mult și pe recomandări din partea prietenilor/ cunoștințelor, care te pot recomandă către alți prieteni, cunoștințe care lucrează deja în companii care au departamente de legal. Se poate aplica și direct pe site-urile companiilor.

Descrierea jobului: Taskuri și responsabilități

GENERAL

Un content writer va avea sarcina de a scrie articole de cea mai bună calitate, optimizate SEO – raportându-se în permanență la cerințele Google, conținut unic și cu o poveste în spate, bine documentat, cu text scris perfect din punct de vedere gramatical dar și ortografic, ușor de citit și evident cu un titlu relevant care să și atragă. Content writing-ul este o activitate care implică creativitate, să poți scrie conținut unic, atractiv, dar în același timp trebuind să respecți și un șablon pe care l-ar putea solicită clientul. Content writer-ul contribuie la îmbogățirea paginilor web cu un conținut unic, captivant și de calitate și poate fi asemuit cu un povestitor.

Exemplu de cerințe pentru rolul de Content Writer:

- Definiți o strategie de conținut pe termen lung pentru a crește gradul de conștientizare cu privire la produsele/serviciile companiei, pentru a conduce trafic relevant către site și pentru a crește viteza de conversie prin canalul companiei de conținut.
- Dezvoltați în mod regulat conținut unic și accesibil, de înaltă calitate, de la povești de succes pentru clienți, bloguri, până la postări de pe rețelele sociale, asigurându-va în același timp conținutul pe marca și adaptat pentru fiecare etapă a pâlniei de vânzări.
- Produceți un flux constant de conținut creativ și semnificativ - totul, de la postări de blog, buletine informative, articole contribuite la cărți electronice, experiențe interactive și multe altele.
- Editați, corectați și îmbunătățiți continuu conținutul.
- Intervievați diferite persoane cheie din comunitatea de clienți și împărtășiți povești din spatele succesului lor.
- Urmăriți și raportați valorile cheie și optimizați conținutul pe baza performanței.
- Monitorizați și participați la discuții sociale relevante despre compania și industria noastră.
- Colaborați îndeaproape cu echipa de marketing pentru a identifica cuvinte cheie și a crea conținut care vizează persoane.
- Gestionați distribuția socială a conținutului pe platformele digitale relevante, inclusiv LinkedIn, YouTube și Quora.
- Faceți din conținut un produs propriu. Avem un obiectiv pe termen lung de a construi un program de conținut care să-și stimuleze propriul public și să-i atragă pe oameni să revină la site-ul nostru de mai multe ori - indiferent dacă folosesc sau nu produsul/serviciile companiei.
- Deveniți un expert în subiect care comunică în mod clar idei complexe.
- Monitorizați tendințele și noutățile din industrie. Țineți cont de ceea ce se întâmplă în spațiul nostru, astfel încât să putem educa și informa clienții noștri.

NIVEL EDUCAȚIE ȘI CALIFICARE

Nu îți trebuie o calificare sau o diplomă specială că să fii content writer. Poți începe să scrii fără vreo expertiză anume. Dacă îți place să scrii, cuvintele îți sunt la îndemână și curg ușor pe hârtie, ai talent și dorința de a învață, ai toate șansele să te dezvolți pe un rol de Content writer. Pe măsură ce vei capătă experiență, vei putea dezvoltă un portofoliu, iar dacă acesta este unul de calitate, vei reuși să atragi clienți mai mulți și mai dispuși să plătească un tarif mai mare pe care tu îl poți stabili.

Content writingul nu este o disciplină specifică pe care să o înveți în școală sau în facultate. Contează însă atunci când te apuci de scris, să cunoști foarte bine gramatica limbii în care scrii, regulile de punctuație și un vocabular cât mai bogat.

Bineînțeles, ajută să ai studii în domeniul comunicare, jurnalism sau marketing.

Cursuri în domeniu:

Poți urma cursuri de content writer, dar acest lucru nu este obligatoriu.

Pentru a deveni Content writer contează următoarele :

- învață SEO – un curs de SEO de 2 zile intensiv costă minim 550 RON,
- participa la cursuri de scriere creativă – un astfel de curs costă în jur de 200 RON pentru 4 ore,
- învață în fiecare zi și citește foarte mult
- caută cele mai bune surse pentru documentare
- verifică articolul de cel puțin 2-3 ori, foarte important să nu ai greșeli de exprimare
- trebuie să ajungi să înțelegi clientul pentru a îi evidenția povestea în articol, să știi să te adaptezi la orice subiect și orice tip de client cu care interacționezi, foarte importantă comunicarea cu clientul.

ABILITĂȚI CERUTE

În primul rând, trebuie să știi să scrii, mai ales dacă ai puține informații pe care trebuie să le dezvolți. În al doilea rând, contează mult partea de research.

Contează să poți lucra cu un termen de realizare, mai ales dacă trebuie să livrezi o cantitate consistentă de conținut într-un anumit interval de timp.

Talentul contează la fel și pasiunea pentru scris și lectură, este de ajutor, dar nu este e suficient. Scrisul prespune mult exercițiu, practică, multă muncă, experiență. Mai ales că există și reguli pe care trebuie să le respecți în content writing, cu tehnici clare, cunoștințe temeinice, precum și regulile care sunt aduse de: motoarele de căutare, preferințele utilizatorilor și chiar solicitările clienților. Trebuie să știi să înțelegi publicul și cum să-i mulțumești așteptările.

Vei purta mai multe pălării în același timp, și anume cea de reporter, narator, să știi ce ton să abordezi, când poate fi comic, când e mai serios, expert în gramatică limbii române și cunoscător al metodelor de optimizare SEO și algoritmilor motoarelor de căutare.

Cunoașterea limbii și a literaturii române: limba în care scrii, regulile gramaticale trebuie să le respecți oricând, fără omisiuni.

Capacitatea de explorare a mediului web este foarte importantă. Pentru a fi considerat un content writer adevărat, trebuie să fii capabil să scrii despre orice ți se cere. Contează să știi unde să cauți și cum să selectezi veridicitatea informațiilor ce-ți sunt puse la dispoziție. Și contează cum să interpretezi informațiile și să le transformi într-un mod unic, adăugând amprenta ta personală.

Cunoașterea tehnicilor SEO. Conținutul pentru website-uri este de calitate doar dacă respectă anumite reguli de scriere, pe placul motoarelor de căutare. Pentru această trebuie să fie unic 100% și optimizat pentru cuvintele cheie propuse.

ABILITĂȚI PREFERATE

Cunoașterea unei limbi străine, de circulație internațională – poate fi un atu

Specializare pe o anumită ramură, dar și cu experiență sau cunoștințe în alte ramuri – un atu

Exemplu de abilități preferate care pot fi trecute într-un anunț de recrutare:

- Aveți peste 3 ani de experiență în scrierea profesională sau în rolul de marketing al conținutului
- Aveți o mentalitate editorială cu abilitatea de a înțelege publicul și nevoile acestuia

- Aveți capacitatea de a condensa ideile complicate într-o copie concisă, lizibilă
- Aveți o înțelegere de bază a celor mai bune practici SEO și a tendințelor social media
- Doriți să va asumați muncă și să lucrați cu o supraveghere minimă într-un mediu cu ritm rapid
- Te dezvolți într-un mediu cu ritm rapid și poți purta pălării multiple. Sunteți tenace, organizați și puteți să va gestionați singuri timpul și să respectați termenele în timp ce efectuați mai multe sarcini
- Colaborați bine și va bucurați să contribuiți la idei pentru echipa, precum și să primiți feedback și să îl implementați rapid și precis
- Aveți empatia unui educator, atitudinea de a face un antreprenor și energia pozitivă a unei persoane de PR
- Deținești o diplomă de licență în jurnalism, comunicare, engleză, marketing sau un domeniu de studiu similar
- Persoană organizată, creativă, capabilă să dezvolte proiecte de marketing și să propună soluții
- Experiență în domeniul web, platforme E-commerce și social marketing
- Abilități de copywriting.

DETALII EXTRA

Un lucru important dacă vrei să devii content writer este să te înarmezi cu răbdare în orice tip de colaborare, că este pe contract de muncă în cadrul unei companii, sau freelancer. Atât clienții, cât și companiile, și orice persoană cu care colaborezi vor avea așteptări mari de la produsul final, dar fără a putea oferi prea multe detalii încă de la început. Așadar, vei trece prin momente când va trebui să modifici – parțial și uneori chiar total – articolul, în funcție de cerințele clientului. Este un rol care presupune comunicare, o bună înțelegere a cerințelor clientului, presupune răbdare până ajungi la un produs final fix pe ceea ce își dorește un client.

Pe de altă parte, trebuie să îți adaptezi stilul la client, să înveți să discutați aceeași limba. Ai ocazia să lucrezi cu mulți oameni, fie direct, fie prin intermediari, oameni de la care e bine să înveți cât de multe posibil, deoarece aceștia vin cu experiențele lor în diferite domenii. Iar pe tine te va ajută nu numai să îți dezvolți cultura generală, dar vei înțelege și cum să te pliezi pe oamenii pentru care scrii și să ajungi să livrezi ceea ce au nevoie. Și se poate întâmplă că un client să nu își dea seama de ce anume are nevoie decât abia la final, când tu ai modificat și remodificat conținut după conținut.

În momentul în care o apuci pe drum de freelancer, va conta foarte mult experiența de scris, acea cultură generală. Și mai ales spiritul întreprinzător. Deoarece un client, întotdeauna se va târgui pentru orice bănuț, cum fiecare dintre noi de altfel, când suntem în postura de client, analizăm oferta înainte de a decide să achiziționăm produsul. Iar cele de mai sus, te vor ajuta să înțelegi valoarea ta și să știi să îți pui prețul corect pe munca ta.

TEHNOLOGII

A. OBLIGATORII

I. Software

- **Cititor de ecran:** NVDA (open source), JAWS
- **Browser:** Mozila firefox, Google chrome
- **Softuri speciale:** softuri de specialitate, cu mențiunea să aibă documentație minimă de accesibilitate pe site-ul producătorului
- **Comunicare:** WhatsApp, Skype, Hangouts, Google Meet, Google Drive

II. Hardware

- Computer cu windows sau macOS

B. RECOMANDATE

- Soft de transformare a imagini în text: Abby Fine Reader
- Telefon mobil cu sistem android cu cititor de ecran android talkback/ Iphone voiceover
- Scanner
- Imprimantă termoformă pentru grafice

ACCESIBILIZAREA SPAȚIULUI



Work from home/lucrat de acasă: se personalizează în funcție de tipul de lucru.



Spațiul public (traseu până la locul de muncă)

Orientare și informații:

- Marcarea tactilă și vizuală a obstacolelor / trecerilor de pietoni / schimbărilor de sens / reperelor prin marcaje standard sau chiar diferențe de texturi utilizate în rezolvarea pavimentului;
- Semnalizarea traseelor pietonale prin marcaje tactile și vizuale de direcționare;
- Utilizarea contrastelor vizuale și tactile sau a diferențelor de nivel pentru a demarca diverse zone: ex. carosabil versus zonă pietonală;
- Montarea semafoarelor cu semnal acustic sonor pietonal;
- Montarea unor plăci cu planul tactil al intersecțiilor pe stâlpii semafoarelor;
- Hărți tactile și machete cu intersecțiile sau zonele de interes;
- De evitat montarea sau folosirea diverselor elemente în consolă în zona de circulație pietonală;
- Pe traseele de deplasare trebuie evitată amplasarea diverselor elemente de mobilier urban;

- De evitat crearea unor obstacolele prin elemente de design urban cu o înălțime mai mică de 75 cm deoarece creează situații periculoase pentru persoanele cu deficiențe de vedere (ex. garduri), dacă nu se pot evita, ar trebui marcate tactil și vizual.

Circulație

- Este recomandat să existe cel puțin 2m lățime, liberi de orice fel de obstacole;
- Lățimea minimă liberă a circulației poate fi de 90 cm pentru trafic într-un singur sens și foarte rar în sens opus, dar doar dacă există și zone mai generoase de-a lungul traseului;
- Orice întrerupere a pavimentului - ex. rigole sau rosturile plăcilor - nu ar trebui să fie mai mari de 10mm pentru a nu bloca bastonul;
- Dacă există un grătar metalic folosit ca suprafață de circulație, ochiurile ar trebui să fie de maxim 10x20mm;
- Căminele de vizitare pentru canalizare ar trebui evitat să fie proiectate pe traseul pietonal deoarece deschise (ex. în timpul unei avarii) pot reprezenta un risc de cădere sau de împiedicare;
- De evitat să fie legate biciclete de balustradele rampelor sau treptelor;
- Rampele de la trecerile de pietoni ar trebui făcute în direcția de circulație pentru a ghida persoana cu deficiențe de vedere în direcția corectă pe trecerea de pietoni.

Accesuri

- Semnalizarea tactilă și vizuală a accesurilor;
- Marcarea accesurilor pe hărțile tactile sau machete;
- De evitat ușile rotative, dacă nu se poate, ar trebui să existe și o altă variantă - o ușă batantă sau glisantă, automată, ușor de identificat;
- Marcarea ușilor de sticlă cu colant la 10 cm și 130 cm și marcarea conturului ușilor;
- Dacă există zone pietonale aduse la aceeași înălțime cu carosabilul (facilitează transferul dintr-un taxi în zona de acces pentru o persoană în scaun rulant) atunci acestea ar trebui să fie clar demarcate vizual și tactil, în lipsa bordurii.

Finisaje

- Antiderapante (chiar și în condiții de ploaie);
- Să existe o regulă între finisajele utilizate și funcțiunile zonelor respective;
- În general, finisajele pentru paviment sau mobilier urban nu ar trebui să

creeze reflexii puternice pentru a nu dezorienta;

- Balustradele metalice trebuie evitate, deoarece pot deveni foarte reci în condițiile de iarnă. Persoanele care vor folosi balustrada în ghidare sau susținere o vor găsi rece extrem de incomodă și, chiar, dureroasă în utilizare;
- Atât balustradă, cât și alte elemente de mobilier urban (ex. coșuri de gunoi) ar trebui să aibă culori în contrast cu fundalul (pereți, paviment) pentru a putea fi mai ușor identificate.

Iluminat

- Iluminarea corespunzătoare a traseelor și a punctelor de interes;
- Luminile cu o sursă de strălucire ce creează contraste puternice cu zonele întunecate ar trebui evitate, deoarece acestea pot confuza persoanele cu deficiențe de vedere.

Vegetație

- Utilizarea plantelor pentru a reduce din poluarea acustică provenită din zona carosabilă intens circulată;
- Toaletarea corespunzătoare a arborilor pentru a nu avea crengi pe traseul de circulație pietonală la înălțimi mai mici de 2100mm.

Mobilier urban

- Bolarzi: Pentru a fi sesizabili de către persoanele cu deficiențe de vedere, bolarzii vor avea o înălțime cuprinsă între 70 și 90 cm de la nivelul finit al trotuarului; de asemenea ar trebui marcați vizual (colant sau chiar sursă de lumină);
- Bolarzii nu ar trebui să fie niciodată legați între ei cu lanțuri sau sfori;
- Mobilierul urban ar trebui să fie poziționat în afara traseului de circulație și să fie în contrast cu fundalul pentru a fi ușor de identificat;
- Dacă anumite elemente au nevoie de instrucțiuni de folosire, acestea să fie cu caractere latine (mesaje scurte, concise) tactile, Braille și pictograme;
- Indicatoarele și panourile stradale trebuie să aibă cel 2100mm liber între ele și paviment;
- Elementele de aceeași culoare cu fundalul, care nu se disting ușor, ar trebui marcate vizual (ex. stâlpi de electricitate de aceeași culoare cu pavimentul - bandă roșie pusă la 1500mm de la nivelul pavimentului);
- Utilizarea cișmelelor cu surse de apă la mai multe înălțimi care au și vas pentru animale de companie/câini ghizi.

Mediul de lucru

Incintă:

- Hărți tactile sau machete cu incinta pentru a putea înțelege mai ușor traseul, locurile de socializare, accesurile, pozițiile clădirilor sau ale altor repere/ funcțiuni etc.;
- Elemente de signalistică cu informații în Braille,caractere latine, pictograme și/sau descrieri și indicații audio, QR Codes cu informații de citit cu voiceover sau de ascultat;
- Demarcarea zonelor de circulație de alte funcțiuni prin tratări diferite ale pavimentului.
- Hartă tactilă cu clădirea detaliată pe fiecare etaj (ex. pentru a identifica sălile de judecată)
- Avizier cu informații în Braille sau posibiliate de a asculta cu voiceover de pe un instrument digital.

Accesuri:

- Semnalizarea tactilă și vizuală a accesului;
- Ușile de acces ar trebui să fie în contrast cu suprafețe din jur, dacă nu este posibil, atunci ar trebui să existe un contrast între conturul ușii și restul finisajului;.
- Poziționarea accesului principal în apropierea căii de circulație;
- Pot fi utilizate și repere sonore (ex. sursă de apă - fântână) sau olfactive (ex. plante cu o aromă ușor de identificat) pentru a marca accesul;
- Marcarea pe hartă tactilă / machete;
- De evitat ușile rotative și, dacă nu se poate, să aibă sistem de încetinire și un acces secundar cu uși batante sau glisante, automate;
- Control acces și interfon ușor de identificat și în contrast cu fundalul, de preferat, poziționate în apropiere mânerelor ușilor;
- Marcarea ușilor de sticlă cu colant la 10 cm și 130 cm;
- Mobilierul din zonele de așteptare ar trebui să fie în contrast cu fundalul pentru a fi ușor de identificat;
- De evitat utilizarea pragurilor în zona de acces.

Finisaje

- Creare contraste vizuale și tactile între diversele funcțiuni;
- De evitat utilizarea suprafețelor neregulate precum cele din nisip, pietriș sau pământ pentru zonele de circulație;

- Pentru utilizatorii de baston sunt recomandate suprafețele regulate și rigide și în interior. De exemplu, un covor foarte moale poate îngreuna utilizarea bastonului;
- De evitat utilizarea preșurilor, dar dacă sunt necesare (intrări, recepție) ar trebui să fie aibă marginile foarte bine prinse de pardoseală pentru a evita alunecarea sau împiedicarea;
- Dacă se utilizează pietriș acesta ar trebui să fie compactat și/sau stabilizat;
- De evitat utilizarea suprafețelor lucioase pe care se pot reflecta lumina soarelui sau/și alte surse de iluminat. Suprafețe lucioase pot da și senzația de ud și să creeze disconfort pentru persoana care circulă;
- În zonele de circulație nu ar trebui să fie utilizate modele grafice care pot da senzația unor obstacole sau linii care să creeze iluzia unor trepte;
- Pentru uși și panouri de sticlă este nevoie să existe marcaje vizuale la nivelul ochilor la 10 cm și 130 cm sau 850-1000mm și la 1400-1600mm. Marcajele trebuie să fie în contrast cu fundalul și să fie vizibile din ambele părți și indiferent de lumina din cele două spații. Pentru interior/exterior se pot folosi culori sau nuanțe diferite;
- Este recomandată utilizarea finisajelor în contrast vizual și tactil pentru crearea unor trasee de circulație și pentru a facilitat orientarea în spațiu. De asemenea, diversele texturi sau culori ale pardoselii pot fi repere pentru a identifica etaje, zone, funcțiuni.

Iluminat

- Iluminarea corespunzătoare a traseelor și a punctelor de interes (ex. accesuri);
- de evitat utilizarea luminilor care creează umbre puternice pe pereți sau pardoseală deoarece pot da senzația că există obstacole acolo sau să mascheze existența unei diferențe de nivel;
- Luminile nu ar trebui să lase umbre puternice pe trepte sau pe rampe pentru a nu acoperi marginile acestor suprafețe

Acustică

- De recomandat tratamente acustice din diverse materiale textile, panouri din lemn perforat, plante pentru a reduce din zgomotul de fond care se poate crea în spații mari (ex. la recepție unde ai nevoie să te orientezi și poate deveni foarte obositor dacă este mereu și un zgomot de fond).

Sisteme de alarmă

- Toate sistemele de alarmă ar trebui să ofere indicații vizuale și sonore și ar trebui să aibă instrucțiuni de folosire în caractere latine, Braille și pictograme;
- Sistemele de alarmă nu ar trebui să depășească 120dB pentru a nu crea dezorientare.

Utilizare

- Informații despre utilizare în negru, Braille, pictograme și/sau indicații audio (ex. indicații pentru întrerupătoare);
- Poziționarea funcțiunilor importante (recepție, info,hărți tactile, machete, grupuri sanitare) în traseul de circulație sau în apropiere pentru a putea fi identificate ușor.

Altfel de repere

- Se pot crea repere în orientare prin mobilier, finisaje, plante (textură și miros), curenți de aer etc.;
- Orice fel de elemente de signalistică de orientare și informare ar trebui să ofere informații vizuale și tactile (opțional și audio);
- Pentru unele persoanele este dificil de citit Braille-ul pe o suprafață verticală, este recomandat ca suprafețele în Braille să fie înclinate între 45 și 60 grade față de suprafața de călcare:
- Pentru hărțile tactile este recomandat să existe legendă, element pentru a înțelege scara la care este harta, puncte cardinale sau alte sisteme de referință pentru a identifica poziția. Opțional: pot exista și sisteme audio care explică cum se folosește harta respectivă.

Mobilier / echipamente:

- Mobilierul sau echipamentele ar trebui să fie în contrast cu fundalul. Cu cât suprafața obiectului este mai mică, cu atât contrastul ar trebui să fie mai puternic pentru a facilita identificarea (valabil și pentru întrerupătoare, prize, butoane de alarmă, butoane pe un interfon, sonerii etc.);
- Recomandată utilizarea suprafețelor care reduc reflexiile;
- Interfonul sau sistemul de acces este recomandat să fie poziționat în apropierea clanțelor ușilor;
- Utilizarea materialor cromate pentru interfon sau control acces poate deruta persoana cu deficiențe de vedere din cauza reflexiilor:

- Interfonul sau sistemul de control acces ar trebui să fie în contrast cu fundalul fie din finisajul lui sau utilizând lumini;
- Dacă există card de acces, ar trebui să aibă un simbol tactil pe partea activă pentru a putea fi poziționat corect de persoana cu deficiențe de vedere;
- Butoanele pentru diverse echipamente este recomandat să fie în relief și să aibă simboluri/litere/cifre embosate pe ele,
- Mobilier modular – creează repere și facilitează orientarea;
- Biroul în formă de L ar putea fi mai ușor de utilizat – sau de tip alveolă, pentru a avea o suprafață mai mare de lucru;
- Pentru persoanele cu rest de vedere este importantă lumina naturală sau o lumină artificială corespunzătoare;
- Posibilitatea de a avea acces la diverse lupe în spațiul de lucru;
- Existența unui suport mobile de ecran;
- Existența unui suport pentru baston (ex. la birou sau în sălile de meeting);
- Depozitările ar trebui să fie solide și stabile, fără colțuri sau muchii ascuțite, în contrast cu fundalul sau cu margini evidențiate. Mânerele și încuietorile ar trebui să urmeze aceeași regulă. Dacă există numerotări pe dulapuri acestea ar trebui să fie inclusiv tactile.

Alte cerințe

- Pentru o persoană cu deficiențe de vedere este important să existe reguli în amenajare a spațiului pe care le poate reține (ex. circulația este mereu delimitată de un anumit tip de depozitări, întrerupătoare cu aceleași funcțiuni să fie poziționate la fel în tot spațiul etc.), dar și spații cu identitate care pot crea repere (ex. un open space monoton ar putea fi întrerupt din când încând cu spații de relaxare în care identifici alte obiecte de mobilier și texturi), informații transmise tactil sau audio (de preferat ambele);
- Este recomandat, pe cât posibil, ca ușile din spațiu să se deschidă în același sens față de circulația principală;
- Ușile din spațiu ar trebui să fie în contrast cu pereții;
- Unde există uși fără amortizor, ce ar putea rămâne întredeschise, este recomandată marcarea cantului ușii într-o culoare în contrast cu restul foii de ușă;
- Clanțele ușilor ar trebui să fie în contrast cu foaia de ușă.

Adaptări după funcțiuni:

Recepție:

- Ar trebui să le ofere vizitatorilor o zona de acomodarea în trecerea de la lumina de afară, la cea din interior. De aceea lumina dintr-un lobby ar trebui să se modifice pe parcursul zilei odată cu contrastul interior/exterior;
- Suprafețele lucioase (ex. suprafețele vitrate) nu ar trebui să reflecte diverse lumini care ar putea induce în eroare sau crea disconfort;
- Corpul de recepție ar trebui să fie vizibil, poziționat pe traseul de circulație de la intrare și să nu existe obstacole pe drumul spre el;
- Blatul de recepție sau cantul lui ar trebui să fie în contrast cu restul corpului;
- Surse de lumină puternice (naturale sau artificiale) nu ar trebui poziționate în spatele recepționerului;
- Unde este necesară utilizarea turnicheților, este recomandat să existe și o poartă accesibilizată de cel puțin 950mm. Aceasta ar trebui să fie în contrast cu restul aparatului și să fie marcată cu pictogramă vizuală și tactilă.

Alimentație

- Marcarea în Braille, negru, pictogramă a conținuturilor dulapurilor; din zonele de cafeteria / săli de mese;
- Utilizarea unui contrast între blatul de lucru, uși, sertare și fundal sau marcarea muchiilor:
- Evitarea echipamentelor electrocasnice cu control exclusive touchscreen;
- Hartă tactilă cu pozițiilor meselor/mobilierului (de evitat schimbarea pozițiilor mobilierului sau folosirea unei hărți flexibile în care se pot repoziționa elemetele);
- Automatele cu diverse produse ar trebui să aibă indicații în caractere latine în relief și Braille și/sau indicații audio (posibilitatea de a te conecta cu căști).

Comunicare cu colegii

- Existența unor elemente tactile prin care să poți recunoaște birourile/ zonele de lucru ale colegilor;
- O hartă tactilă a spațiului pentru a putea avea informații despre localizare echipelor.

Zone de relaxare

- Hartă tactilă a lor;
- Să nu fie schimbată poziția obiectelor foarte des sau acest lucru să fie comunicat prin hartă;
- Recomandate obiecte care oferă și o reducere a zgomotului.

Evacuare

- Existența unui plan tactil de evacuare;
- Ușa de evacuare marcată prin contrast de fundal (ex. între panoul ușii și peretele pe care este);
- Delimitarea traseului de evacuare prin contraste vizuale și tactile;
- Contrast între trepte și contratrepte, balustradă și fundal;
- Marcate muchiile treptelor;
- Utilizare materiale antiderapante.

Zona de lucru individual:

- Organizată;
- Cu repere multi-senzoriale;
- Posibilitate de personalizare.

Zona de lucru la comun

- Tratare acustică pentru a reduce zgomotul produs cei din jur;
- Demarcarea tactilă și vizuală a zonelor de lucru de cele de circulație.

Grupuri sanitare

- Ar trebui să fie marcate prin pictograme bine poziționate și ușor de găsit care indică dacă toaletele sunt împărțite pe sexe sau nu, dacă sunt accesibilizate etc.;
- Pictogramele utilizate ar trebui să fie în relief, în forme simple, ușor de perceput. Este de evitat ca simbolurile să aibă foarte multe detalii mici și greu de perceput tactil;
- Păstrarea unei reguli de amplasare a obiectelor – dispenser săpun, prosoape etc.;
- Contraste vizuale și tactile între echipamentele sanitare și fundal;
- Cabinele mai mari sunt utile și pentru persoanele însoțite de câine ghid;
- În toaletele accesibilizate ar trebui să existe un cablu pentru alarmă sau

mâner în contrast cu fundalul și ușor de reperat, ce poate fi utilizat și de pe pardoseală;
- De evitat utilizarea suprafețelor lucioase în băi care pot crea reflexii puternice.

Facilități pentru câinele ghid (interior și exterior)

- Cișmele accesibilizate sau surse de apă la diverse înalțimi pentru a putea fi utilizate și de câinele ghid;
- Cabine de toaletă mai mari;
- Spațiu în zonele de așteptare/socializare lângă scaune sau pentru câinele ghid.

Circulație:

Trepte:

- Contratreptele este recomandat să fie pline pentru a evita confuzia vizuală;
- Este necesar contrastul dintre treaptă și contratreaptă;
- Marcarea vizuală a marginilor treptelor cu o bandă în contrast cu restul finisajului, aceasta ar trebui să fie și antiderapantă;
- Nu este recomandat să fie folosite două benzi de culori diferite pentru a face această marcare deoarece pot confuza persoana în legătura cu poziția muchiei treptei;
- Utilizare materiale antiderapante;
- Este necesar să existe balustradă pe ambele părți și să fie continuă de-a lungul circulației verticale;
- Aceasta poate fi utilizată și pentru informare și direcționare;
- Marcare vizuală și tactilă la începutul și finalul treptelor (ex. din finisajele utilizate care se pot simți diferit la călcare și pot avea și sunete diferite) mai ales când treptele sunt poziționate în calea de circulație;
- De evitat diferențe de nivel de o singură treaptă deoarece reprezintă pericol de împiedicare;
- Suprafața de sub trepte ar trebui să fie închisă pentru a evita accidentele;
- Când scările sunt obiecte independente sau încastrate în perete, în orice zonă cu o înălțime liberă până la pardoseală sau paviment sub 2100mm ar trebui să fie împiedicat accesul (Ex. prin utilizarea jardinierelor cu plante cu înălțime de 90cm sau cu parapet).

Rampe:

- Suprafața înclinată ar trebui să fie în contrast cu suprafața orizontală;
- Este necesar să existe balustradă pe ambele părți, se poate folosi și pentru a oferi informații în orientare și informare cu plăci cu simboluri tactile, Braille sau caractere latine în relief;
- Utilizare materiale antiderapante;

Lifturi:

- Panou comandă cu posibilitate de conectare căști pentru a asculta indicațiile, dacă este touchscreen, sau cu butoane în Braille, semnale sonore pentru identificarea liftului când ajunge);
- Ușile lifturilor ar trebui să fie în contrast cu pereții sau cu fundalul;
- Este indicat să existe o placă cu numărul etajului în relief în apropiere panoului de control exterior al liftului;
- Toate butoanele ar trebui să fie în contrast cu plăcile pe care sunt montate, iar aceste plăci în contrast cu fundalul pe care sunt montate;
- Butoanele de control este recomandat să aibă minim 50mm diametru sau 50x50mm, cu numere embosate sau simboluri tactile și Braille;
- Este indicat să existe și un semnal sonor pentru a indica venirea liftului sau direcția în care o ia (ex. un clinchet pentru liftul care urcă, două pentru cel care coboară). În cazul în care sunt mai multe lifturi în același hol care vin concomitent ar fi nevoie de diferențiere audio pentru a identifica liftul solicitat de persoana respectivă;
- De evitat utilizarea panourilor de control touchscreen, dacă nu se poate, atunci acestea au nevoie de un colant în Braille peste ele sau de posibilitate de a te conecta cu căștile și a folosi un voiceover pentru ecranul respectiv;
- Este recomandat ca suprafața de călcare din lifturi să nu fie închisă la culoare și în contrast foarte puternic față de pereții liftului pentru a asigura persoana că nu calcă în gol;
- Totuși, pereții liftului ar trebui să aibă un contrast cu pardoseală pentru a putea fi identificate dimensiunile spațiului și este recomandat să reflecte cât mai puțin lumina pentru a nu crea disconfort sau a deruta.

Circulație orizontală

- Suprafața căilor de acces trebuie să fie regulată, cu o rigiditate ridicată și cu o bună aderență;
- Este de evitat ca elementele structurale să intre mai mult de 100mm în zona de circulație. În situațiile în care acest lucru este inevitabil, cum ar fi

într-o clădire existentă în care elementele structurale nu pot fi modificate, ar trebui prevăzută o șină de protecție la nivelul pardoselii cu contrast vizual;
- Traseele de circulație (ex. acces-recepție) pot fi marcate vizual și tactil prin utilizarea de finisaje cu texturi și culori diferite, în contrast cu restul zonelor;
- Dacă sunt zone în care oamenii pot aduce apă pe pantofi - suprafețele ar trebui să fie antiderapante chiar și dacă sunt ude.
- Este recomandat să existe bare de susținere de-a lungul coridoarelor. Acestea ar trebui să fie în contrast cu fundalul și pot fi folosite și pentru a oferi ghidaje și informații tactile;
- Nu ar trebui să existe obiecte poziționate pe traseul de circulație și nici obiecte care ies în consolă mai mult de 100mm;
- De evitat suprafețele foarte lucioase pentru pardoseală.

Siguranța sanitară

De ce este mai dificilă criza sanitară actuală pentru nevăzători și cei cu surdocecitate?

- Se bazează în orientare și/sau comunicare pe tactil;
- În cazul surdocecității sunt afectați și translatorii/interpreții deoarece trebuie să fie în contact direct cu beneficiarii;
- Ating bastonul, trebuie curățat, ar fi de ajutor și un suport pentru baston în cadrul mediului de lucru;
- Nu pot aproxima distanțele la fel de ușor – este nevoie de repere tactile realizate din finisajele de pardoseală, mobilier sau marcaje tactile;
- Majoritatea marcajelor referitoare la distanțe sau număr de persoane au fost montate ca autocolant și nu există repere tactile.

Sugestie de amenjarea pentru pregătirea echipei

Realizarea unor zone de tip Empathy corners/Zone de empatie - ar putea ajuta la pregătirea echipei pentru a deveni mai incluzivă. Este important ca aceste zone să aibă o relație puternică cu simțurile (ideal toate 5) și să ofere o stare de siguranță, relaxare, să fie un mediu bun de socializare, dialog. Poate există și o zonă de informare cu privire la diverse grupuri vulnerabile, povești ale unor oameni reali, informații despre nevoi etc.[4].

Aceste zone pot ajuta echipa să înțeleagă mai bine diversitatea umană și că, în funcție de abilități / dizabilități, vârstă, gen, etc. oamenii experimentează un spectru foarte larg de neportriviri permanente, temporare și de situație cu diversele medii, iar acestea au de foarte multe ori puncte comune.

Modificările realizate în spațiile de lucru pentru o persoană cu deficiențe de vedere pot îmbunătăți per total calitatea spațiului și aduc beneficii direct și altor

[4] https://www.empathymuseum.com/

categorii – persoane vârstnice, persoane cu dizabilități temporare, persoane care merg prin spațiu și în același timp folosesc o tabletă sau un telefon smart :) .



Descriere ilustrație:
Desen cu o persoană care lucrează la laptop și o altă persoană se vede într-o fereastră în spate (pare să fie o fereastră de zoom).

CONSULTANT NEVĂZĂTORI

Deși această meserie nu există în momentul de față, ea pare una foarte necesară în viața de zi cu zi a nevăzătorilor. Problemele cotidiene sunt destul de complexe, dar și de nișate pentru persoanele cu deficiență de vedere. Existența unui consultant pentru nevăzători cu o pregătire complexă, dar și cu experiență în acest domeniu particular, ar putea să ușureze foarte mult viața persoanelor cu dizabilități vizuale.

Consultantul pentru nevăzători ar putea lucra în cadrul unui birou de informații specializat.

RESURSE UMANE

Titlu Job:	Consultant nevăzători
Categorie:	Educație, învățământ, consultanță, în cadrul instituțiilor de stat sau private, școli speciale, psihologie
Tip de muncă – la birou, telemuncă:	Predominant muncă de birou. Însă se poate lucra și în regim de telemuncă, ultima perioadă indică faptul că este din ce în ce mai răspândit serviciul de consiliere online. Este mai dificil lucratul de acasă, ce e drept, având în vedere că rolul presupune interacțiune directă cu persoana cu deficiențe de vedere.
Tip contract:	Putem vorbi și despre contracte de muncă și full time și part time, însă majoritatea preferate sunt full time. Pot există și colaborări pe diferite proiecte, pe perioadă determinată de timp (de ex: recrutare de volum într-un timp scurt). Mai sunt întâlnite și colaborări în regim PFA (persoană fizică autorizată).

Nivel job/ range salarial:	Pentru un rol de consulant de nevăzători, salariul poate porni de la 2000 RON Net și ajunge la 5000 RON Net. Depinde de nivelul de experiență, de zonele țării, precum și de instituția în care lucrează.
Nivel studii:	Trebuie menționat întâi de toate faptul că un consultant, ca terminologie, este un specialist care dă indicații sau trage concluziile în chestiuni care privesc specialitatea să, și a cărui muncă are un impact major asupra persoanelor consiliate.
	Pentru a oferi consultanță trebuie să întrunești două elemente esențiale: 1. O bază solidă de cunoștințe 2. Experiență de lucru în domeniul Baza de cunoștințe o poți acumula prin studiu intens, fie în cadrul facultăților, fie cursuri, având în vedere faptul că intervenția specializată a consilierului constă în însoțirea, susținerea și încurajarea interlocutorilor prin intermediul unor tehnici și instrumente specifice, în vederea sondării și relevării propriilor capacități și resurse și a conștientizării punctelor critice din existența proprie, și identificarea posibilităților de depășire a situațiilor neconvenabile într-o manieră particularizată și non-directivă. Consultantul de nevăzători este mai întâi pedagog, care a urmat cursuri suplimentare pentru a fi specializat în domeniul deficienței de vedere. Pentru a deveni Consultant pentru Nevăzători trebuie să deținești o diplomă didactică în învățământul general sau în învățământul special. Psihopedagogia deficienților vizuali, că disciplină științifică, studiază problemele cunoașterii psihologice și îndrumării educative a nevăzătorilor și slab-văzătorilor precum și procesul de recuperare socială a acestora. Este o disciplină necesară personalului didactic care lucrează cu copii cu deficiențe de vedere totale sau parțiale, părinților acestor copii, cercetătorilor din domeniul respectiv, tuturor celor care, într-un fel sau altul, vin în contact cu acești copii și pot înrăuri dezvoltarea lor fizică, psihică și socială. Se înțelege că această disciplină se bazează pe principiile generale ale pedagogiei și psihologiei, aplicate la studierea, educarea și recuperarea nevăzătorilor și slab-văzătorilor. Cunoașterea psihologiei și pedagogiei generale constituie deci un punct de plecare necesar pentru cei ce vor să studieze psihopedagogia deficienților de vedere. Pentru o bună înțelegere a problemelor de psihopedagogie a deficienței vizuale, ideal ar fi că cei care vor să urmeze un rol de consultant pentru nevăzători să-și reactualizeze cunoștințele de anatomie și fiziologie a funcției vizuale pe care le au din liceu.
Specializare în domeniu:	Prezența personalului didactic specializat, atât prin studii și stagii de perfecționare, cât și prin experiența câștigată în activitatea cu persoanele cu deficiențe vizuale este importantă. Acest personal cunoaște particularitățile persoanelor nevăzătoare sau cu deficiență vizuală, potențialul real al acestora și dificultățile lor specifice.

	El stăpânește metodologii didactice adecvate persoanelor cu deficiențe de vedere. Este nevoie de un colectiv didactic bine pregătit și vine motivat, capabil să lucreze în echipă. Un consultant pentru nevăzători este o persoană specializată, specialist în psihopedagogie specială, care poate să acorde un sprijin direct elevilor, familiilor lor și personalului didactic care lucrează cu acești elevi. Un punct important pentru un consultant pentru nevăzători este să cunoască și să fie capabili să aplice tehnologii didactice specializate și să manifeste comportamentul empatic necesar. Sunt anumite subiecte ce trebuie aprofundate specifice deficiențelor de vedere, care includ de obicei: • Fundamentele educării elevilor cu deficiențe de vedere; • Citirea și scrierea în Braille; • Structura și funcția (sau anatomia și fiziologia) ochiului; • Implicații educaționale ale vederii scăzute; • Strategii instructive; • Abilități de bază Orientare și mobilitate
Ce urmăresc angajatorii:	Prezența personalului didactic specializat atât prin studii și stagii de perfecționare cât și prin experiență câștigată în activitatea cu deficienții vizuali este importantă. Acest personal cunoaște particularitățile persoanelor nevăzătoare sau cu deficiență vizuală, potențialul real al acestora și dificultățile lor specifice. El stăpânește metodologii didactice adecvate persoanelor cu deficiențe de vedere. Este nevoie de un colectiv didactic bine pregătit și bine motivat, capabil să lucreze în echipă.
Cum pot aplica:	Un curs de specialitate și un program de internship sau practică sunt cele mai la îndemână soluții pentru a căpăta experiență. Concret, internship-urile îi ajută pe viitorii specialiști să înțeleagă domeniul, fie că sunt proaspeți absolvenți sau, din contră, au hotărât să își schimbe domeniul de activitate. Se lucrează foarte mult cu Linkedin, însă și cu Facebook, Instagram. Ideal este să ai cont pe platforma Linkedin - care este folosită atât pentru postarea de anunțuri, și poți aplica relativ ușor cu profilul de Linkedin, dar este folosită de recrutări și că o platforma de căutare de cv-uri/profile și te pot contacta ei direct. Există campanii pe Linkedin, există campanii de recrutare extinse de pe Linkedin pe facebook și pe instagram. Trebuie să urmăriți profilele de companii care vă interesează. Se poate aplica și de pe diferitele platforme de joburi: • Ejobs • Hipo.ro - folosit îndeosebi pentru internshipuri, joburi de entry level. Au o secțiune dedicată pentru internship & trainee marathon. • Best jobs • Myjobs • Olx.

	Se merge foarte mult și pe recomandări din partea prietenilor/ cunoștințelor, care te pot recomandă către alți prieteni, cunoștințe care lucrează deja în companii/departamente de HR. Se poate aplică și direct pe site-urile companiilor. Recomandăm inclusiv grupurile din social media pe care să se înscrie, linkedin, facebook, alte platforme, sunt o bună sursă nu numai pentru joburi, dar și pentru a citi din experiență altor specialiști din domeniu, de a interacționa cu ei.

Descrierea jobului: Taskuri și responsabilități

GENERAL

Consultantul pentru nevăzători asistă elevii cu deficiențe de vedere în accesarea resurselor clasei și a școlii și se consultă cu profesorii, alți specialiști pentru a asista elevii pe baza nevoilor fiecărui elev.

Predă abilități speciale, după cum este necesar, care pot include Braille, tastare, scriere, viață de zi cu zi; dezvoltă obiective și lucrează direct cu elevii cu deficiențe de vedere. Instrucțiunile specializate pe care le oferiți elevilor vă vor ajută să pregătiți elevul pentru fiecare etapă a vieții. Indiferent dacă elevii sunt școlarizați în învățământul special sau într-o școală obișnuită, într-un rol de consulant nevăzători urmărim în primul rând să le asigurăm o formare instructivă și educativă echivalentă cu cea pe care o asigură învățământul de masă, așa cum este ea prevăzută în Planul de învățământ și programele școlare.

Specialiștii în orientare și mobilitate îi învață pe studenții cu deficiențe de vedere:

- Călătorii independente prin medii interioare și exterioare familiare și necunoscute.
- Conștientizare senzorială: obținerea de informații despre lume prin auz, miros, atingere și propriocepție.
- Concepte spațiale: realizarea faptului că obiectele există, chiar dacă nu sunt auzite sau simțite și înțelegerea relațiilor care există între obiectele din mediu.
- Abilități de căutare: localizarea eficientă a articolelor sau locurilor.
- Mișcare independentă: mers, alergat etc.
- Tehnici de ghidare umană sau folosirea unei alte persoane pentru a ajută în călătorii.
- Tehnici de protecție sau abilități specifice care oferă o protecție suplimentară în zonele necunoscute.
- Abilități de folosire a bastonului: tehnici de utilizare a bastonului pentru a verifica obstacolele de pe traseu sau pentru a identifica diverse elemente.

Un consultant pentru nevăzători se poate ocupa de următoarele activități:

Planificare:

- Proiectarea programului de educație a elevilor astfel încât să fie în concordanță cu filosofia educațională a școlii.
- Continuarea dezvoltării profesionale prin întâlniri educaționale, vizitarea facilităților conexe, citirea literaturii profesionale și schimbul de idei cu ceilalți profesori
- Lucrul în colaborare cu alți profesori în planificarea și dezvoltarea programului de studiu.
- Pregătirea, implementarea și evaluarea unui plan educațional anual pentru fiecare student pe baza nevoilor evaluate individual.
- Folosirea instrumentelor de evaluare adecvate relevante domeniilor de instruire.
- Pregătirea planurilor de lecție pentru fiecare elev.

- Furnizarea de programe adecvate pentru elevi.
- Căutarea unei varietăți de servicii prin resurse și agenții comunitare pentru a satisface nevoile studenților.
- Furnizarea de tehnici de instruire specializate și media prin sesiuni individuale și / sau de grup concepute pentru a satisface nevoile educaționale, sociale și emoționale ale elevilor.
- Participarea la echipe de evaluare pentru elevii cu deficiențe de vedere, după caz.

Raportare:

- Asigurarea faptului că fiecare student din program are documentele de evaluare necesare în dosarul sau permanent.
- Completarea rapoartelor de progres privind fiecare student din program.
- Furnizarea de rapoarte de progres personalului școlii și părinților unor elevi cu deficiențe, după cum este necesar și solicitat.
- Completarea rapoartelor pentru agențiile locale, de stat și educaționale corespunzătoare.
- Recomandarea acelor studenți care necesită evaluări suplimentare sau servicii de urmărire către personalul școlar corespunzător sau agențiile comunitare.

SPECIFIC

Mai mult că oriunde, consultantul de nevăzători ar trebui să fie un model. Principiul „modelării" din teoria învățării sociale capătă aici o importanță sporită, căci suplinește alte mijloace de învățare, care lipsesc. Educatorul este prin excelență un model de identificare și lucrul acesta a fost consemnat de specialiștii în terapie.

Mai mult decât prin ceea ce spune sau ceea ce face, un consultant nevăzători îi influențează pe copii prin ceea ce este. De aceea sunt foarte importante profilul și abilitățile sale.

Consultantul este cel care ne ajută să ne descoperim, să armonizăm percepțiile sinelui cu provocările exterioare. Este cel care ne ajută să descoperim propria identitate profesională și să o armonizăm cu cerințele pieței muncii, ori de câte ori va fi nevoie.

În calitate de consultant, le înlesnești celorlalți redescoperirea și reinventarea de sine, cu păstrarea coordonatelor esențiale ale personalității lor. Mai mult, ai rolul de a-i educa, de a-i ghida spre propria dezvoltare și accesarea unui nivel mai înalt.

NIVEL EDUCAȚIE SI CALIFICARE

CALIFICĂRI ȘI EDUCAȚIE SOLICITATE

Dacă ești începător, mergi la un program de formare, supervizare și mentorat oferit de experții în domeniu.

Dacă ai deja ceva experiență și vrei să obții performanțe mai înalte, atunci adaugă și programe complementare sau transdisciplinare, care te ajută într-o dezvoltare continuă și vei fi permanent actualizat cu ce se întâmplă în domeniu.

Facultăți

Profesioniștii care aveau atribuții în care îndeplineau roluri de consilier erau în principal psihologi, sociologi, dar și asistenți sociali sau profesori.

În România există posibilitatea de a urmă cursuri la nivel universitar, postuniversitar, masteral sau doctoral, în diferite domenii ale consilierii: consiliere școlară, consiliere în carieră, consiliere psihologică.

Cursuri în domeniu:

Cursuri de coahing, mentorat, dezvoltare personală, psihologie, sociologie, comunicare, chiar și pe resurse umane – toate acestea ajută în momentul în care dorești o carieră de consilier în domeniu.

ABILITĂȚI CERUTE

Din profilul unui bun consultant de nevăzători nu pot lipsi în primul rând acele trăsături pozitive general-umane care sunt necesare în toate domeniile activității sociale.
Sunt calitățile intelectuale ale unui om cu mintea limpede, capabil să aprecieze rațional evenimentele vieții, cu privirea deschisă spre progres.
Sunt calitățile morale ale unui om cinstit și drept obiectiv, nepărtinitor, preocupat de soarta celor din jur, de viitorul noilor generații.
Sunt trăsăturile de caracter ale unui om energic și ferm, cu stăpânire de sine și simt al măsurii, modest, dăruit muncii sale, cu simt al răspunderii și cu sentimentul demnității personale.
Capabil de atașare, un consultant de nevăzători trebuie să aibă și detașarea necesară pentru a fi obiectiv și lucid. Consultanții trebuie să poată construi o anumită relație cu clientul lor, dar nu într-o măsură care să le permită să se implice emoțional.
Munca de consultant ne cere capacitatea de a diagnoză problemele persoanelor cu deficiențe de vedere și ale grupului, de a pătrunde dincolo de aparențe, cu spirit de observație și cu perspicacitate. Un bun consultant pentru nevăzători se transpune în situația persoanelor cu deficiențe de vedere, intervenind aici empatia, o înțelegere profundă și emoțională, o intuire a trăirilor lăuntrice din perspectiva celui pe care-l observăm.

Trebuie să ai o încredere reală, sinceră în disponibilitățile persoanelor cu dizabilități, în posibilitățile de dezvoltare ale fiecăruia. Aceste posibilități se afirmă în măsură în care credem efectiv în ele. Când avem încredere în persoane, le dăm și lor încredere în sine. Iar încrederea va duce la creșterea continuă a autonomiei lor.
Ei trebuie să fie conștienți de limbajul corpului și de alte comunicări non-verbale.
Întrebarea este o abilitate importantă. Consilierii folosesc întrebările atât pentru a-și îmbunătăți înțelegerea (că formă de clarificare), cât și că o modalitate activă de a ajută la expunerea sentimentelor și emoțiilor clientului.
Foarte importantă pentru un consultant de nevăzători este competența profesională, o calitate ce ține de pregătirea didactică foarte temeinică și permanentă, de cunoașterea psihologiei copilului, de cunoașterea specificului deficienței vizuale și al consecințelor ei. Competența ține și de experiență persoanei și poate și de unele aptitudini mai speciale: capacitatea de relaționare cu oamenii, priceperea de a capta interesul și a menține atenția, de a explica limpede chiar noțiunile cele mai dificile, de a-i activă pe oameni, de a-i entuziasma, de a-i încuraja.

Pe lângă cele mai sus menționate, se adaugă și :

- Abilitatea de a-i învață pe copii din diferite niveluri de clasă și de diferite vârstă.
- Abilitatea de a lucra cu părinții și comunitatea și de a construi relații pozitive.
- Cunoașterea domeniului și a metodologiilor și tehnicilor de instruire.
- Abilitatea de a oferi instruire elevilor în orientarea și mobilitatea acasă și școlară prin dezvoltarea conceptelor, dezvoltarea senzorială și tehnici de orientare.
- Comunicare, trebuie să fie capabili să comunice clar și eficient cu colegii lor.
- Adaptabilitate.
- Rezolvarea problemelor. Este posibil că un consultant să întâmpine multe situații dificile pe parcursul carierei lor, prin urmare, este la îndemână să fii un bun rezolvator de probleme pentru a le rezolva pe măsură ce apar.

TEHNOLOGII

A. OBLIGATORII

I. Software

- **Cititor de ecran:** NVDA (open source) sau JAWS (cu plată);
- **Browser:** Mozila Firefox sau Google Chrome;
- **Softuri de comunicare:** WhatsApp, Facebook, Skype, Hangouts, Microsoft Teams, Google Meet;

II. Hardware

- Computer cu Windows sau macOS

B. RECOMANDATE

- Soft de transformare a imaginii în text: Abby Fine Reader;
- Telefon mobil cu sistem android cu cititor de ecran talkback/ IPhone voiceover;
- O linie telefonică fixă pentru a putea răspunde și solicitărilor venite dinspre deficienții de vedere cu o vârstă mai înaintată care folosesc în continuare acest sistem;
- Scanner; Imprimantă termoformă.

Ce trebuie să facă angajatorul:

Să aibă disponibilitatea de a instala cititorul de ecran pe viitorul instrument de lucru al angajatului.

Ce trebuie să facă viitorul angajat:

- Să poată utiliza un computer;
- Să cunoască utilizarea cititorului de ecran;
- Să știe să folosească browser-ul.

ACCESIBILIZAREA SPAȚIULUI

Work from home/lucrat de acasă: se personalizează în funcție de tipul de lucru.

Spațiul public (traseu până la locul de muncă)

Orientare și informații

- Marcarea tactilă și vizuală a obstacolelor / trecerilor de pietoni / schimbărilor de sens / reperelor prin marcaje standard sau chiar diferențe de texturi utilizate în rezolvarea pavimentului;

- Semnalizarea traseelor pietonale prin marcaje tactile și vizuale de direcționare;
- Utilizarea contrastelor vizuale și tactile sau a diferențelor de nivel pentru a demarca diverse zone: ex. carosabil versus zonă pietonală;
- Montarea semafoarelor cu semnal acustic sonor pietonal;
- Montarea unor plăci cu planul tactil al intersecțiilor pe stâlpii semafoarelor;
- Hărți tactile și sau machete cu intersecțiile sau zonele de interes;
- De evitat montarea sau folosirea diverselor elemente în consolă în zona de circulație pietonală;
- Pe traseele de deplasare trebuie evitată amplasarea diverselor elemente de mobilier urban;
- De evitat crearea unor obstacolele prin elemente de design urban cu o înălțime mai mică de 75 cm deoarece creează situații periculoase pentru persoanele cu deficiențe de vedere (ex. garduri), dacă nu se pot evita, ar trebui marcate tactil și vizual.

Circulație

- Este recomandat să existe cel puțin 2m lățime, liberi de orice fel de obstacole;
- Lățimea minimă liberă a circulației poate fi de 90 cm pentru trafic într-un singur sens și foarte rar în sens opus, dar doar dacă există și zone mai generoase de-a lungul traseului;
- Orice întrerupere a pavimentului - ex. rigole sau rosturile plăcilor - nu ar trebui să fie mai mari de 10mm pentru a nu bloca bastonul;
- Dacă există un grătar metalic folosit ca suprafață de circulație, ochiurile ar trebui să fie de maxim 10x20mm;
- Căminele de vizitare pentru canalizare ar trebui evitat să fie proiectate pe traseul pietonal deoarece deschise (ex. în timpul unei avarii) pot reprezenta un risc de cădere sau de împiedicare;
- De evitat să fie legate biciclete de balustradele rampelor sau treptelor;
- Rampele de la trecerile de pietoni ar trebui făcute în direcția de circulație pentru a ghida persoana cu deficiențe de vedere în direcția corectă pe trecerea de pietoni.

Accesuri

- Semnalizarea tactilă și vizuală a accesurilor;
- Marcarea accesurilor pe hărțile tactile sau machete;
- De evitat ușile rotative, dacă nu se poate, ar trebui să existe și o altă variantă - o ușă batantă sau glisantă, automată, ușor de identificat;
- Marcarea ușilor de sticlă cu colant la 10 cm și 130 cm și marcarea conturului ușilor;

- Dacă există zone pietonale aduse la aceeași înălțime cu carosabilul (facilitează transferul dintr-un taxi în zona de acces pentru o persoană în scaun rulant) atunci acestea ar trebui să fie clar demarcate vizual și tactil, în lipsa bordurii.

Finisaje

- Antiderapante (chiar și în condiții de ploaie);
- Să existe o regulă între finisajele utilizate și funcțiunile zonelor respective;
- În general, finisajele pentru paviment sau mobilier urban nu ar trebui să creeze reflexii puternice pentru a nu dezorienta;
- Balustradele metalice trebuie evitate, deoarece pot deveni foarte reci în condițiile de iarnă. Persoanele care vor folosi balustrada în ghidare sau susținere o vor găsi rece extrem de incomodă și, chiar, dureroasă în utilizare;
- Atât balustradă, cât și alte elemente de mobilier urban (ex. coșuri de gunoi) ar trebui să aibă culori în contrast cu fundalul (pereți, paviment) pentru a putea fi mai ușor identificate.

Iluminat

- Iluminarea corespunzătoare a traseelor și a punctelor de interes;
- Luminile cu o sursă de strălucire ce creează contraste puternice cu zonele întunecate ar trebui evitate.

Vegetație

- Utilizarea plantelor pentru a reduce din poluarea acustică provenită din zona carosabilă intens circulată;
- Toaletarea corespunzătoare a arborilor pentru a nu avea crengi pe traseul de circulație pietonală la înălțimi mai mici de 2100mm.

Mobilier urban

- Bolarzi: Pentru a fi sesizabili de către persoanele cu deficiențe de vedere, bolarzii vor avea o înălțime cuprinsă între 70 și 90 cm de la nivelul finit al trotuarului; de asemenea ar trebui marcați vizual (colant sau chiar sursă de lumină);
- Bolarzii nu ar trebui să fie niciodată legați între ei cu lanțuri sau sfori;
- Mobilierul urban ar trebui să fie poziționat în afara traseului de circulație și să fie în contrast cu fundalul pentru a fi ușor de identificat;
- Dacă anumite elemente au nevoie de instrucțiuni de folosire, acestea să fie cu caractere latine (mesaje scurte, concise) tactile, Braille și pictograme;

- Indicatoarele și panourile stradale trebuie să aibă cel 2100mm liber între ele și paviment;
- Elementele de aceeași culoare cu fundalul, care nu se disting ușor, ar trebui marcate vizual (ex. stâlpi de electricitate de aceeași culoare cu pavimentul - bandă roșie pusă la 1500mm de la nivelul pavimentului);
- Utilizarea cișmelelor cu surse de apă la mai multe înălțimi care au și vas pentru animale de companie/câini ghizi.

Mediul de lucru

Incintă

- Hărți tactile sau machete cu incinta pentru a putea înțelege mai ușor traseul, locurile de socializare, accesurile, pozițiile clădirilor sau ale altor repere/funcțiuni etc.;
- Elemente de signalistică cu informații în Braille, caractere latine, pictograme și/sau descrieri și indicații audio, QR Codes cu informații de citit cu voiceover sau de ascultat;
- Demarcarea zonelor de circulație de alte funcțiuni prin tratări diferite ale pavimentului.

Accesuri

- Semnalizarea tactilă și vizuală a accesului;
- Ușile de acces ar trebui să fie în contrast cu suprafețe din jur, dacă nu este posibil, atunci ar trebui să existe un contrast între conturul ușii și restul finisajului;.
- Poziționarea accesului principal în apropierea căii de circulație;
- Pot fi utilizate și repere sonore (ex. sursă de apă - fântână) sau olfactive (ex. plante cu o aromă ușor de identificat) pentru a marca accesul;
- Marcarea pe hartă tactilă / machete;
- De evitat ușile rotative și, dacă nu se poate, să aibă sistem de încetinire și un acces secundar cu uși batante sau glisante, automate;
- Control acces și interfon ușor de identificat și în contrast cu fundalul, de preferat, poziționate în apropiere mânerelor ușilor;
- Marcarea ușilor de sticlă cu colant la 10 cm și 130 cm;
- Mobilierul din zonele de așteptare ar trebui să fie în contrast cu fundalul pentru a fi ușor de identificat;
- De evitat utilizarea pragurilor în zona de acces.

Finisaje

- Creare contraste vizuale și tactile între diversele funcțiuni;
- De evitat utilizarea suprafețelor neregulate precum cele din nisip, pietriș sau pământ pentru zonele de circulație;
- Pentru utilizatorii de baston sunt recomandate suprafețele regulate și rigide și în interior. De exemplu, un covor foarte moale poate îngreuna utilizarea bastonului;
- De evitat utilizarea preșurilor, dar dacă sunt necesare (intrări, recepție) ar trebui să fie aibă marginile foarte bine prinse de pardoseală pentru a evita alunecarea sau împiedicarea;
- Dacă se utilizează pietriș acesta ar trebui să fie compactat și/sau stabilizat;
- De evitat utilizarea suprafețelor lucioase pe care pot reflecta lumina soarelui sau/și alte surse de iluminat. Suprafețele lucioase pot da și senzația de ud și să creeze disconfort pentru persoana care circulă;
- În zonele de circulație nu ar trebui să fie utilizate modele grafice care pot da senzația unor obstacole sau linii care să creeze iluzia unor trepte;
- Pentru uși și panouri de sticlă este nevoie să existe marcaje vizuale la nivelul ochilor la 100mm și 1300mm sau 850-1000mm și la 1400-1600mm. Marcajele trebuie să fie în contrast cu fundalul și să fie vizibile din ambele părți și indiferent de lumina din cele două spații. Pentru același element perceput din interior și exterior se pot folosi culori sau nuanțe diferite;
- Este recomandată utilizarea finisajelor în contrast vizual și tactil pentru crearea unor trasee de circulație și pentru a facilitat orientarea în spațiu. De asemenea, diversele texturi sau culori ale pardoselii pot fi repere pentru a identifica etaje, zone, funcțiuni.

Iluminat

- Iluminarea corespunzătoare a traseelor și a punctelor de interes (ex. accesuri);
- de evitat utilizarea luminilor care creează umbre puternice pe pereți sau pardoseală deoarece pot da senzația că există obstacole acolo sau să mascheze existența unei diferențe de nivel;
- Luminile nu ar trebui să lase umbre puternice pe trepte sau pe rampe pentru a nu acoperi marginile acestor suprafețe.

Acustică

- De recomandat tratamente acustice din diverse materiale textile, panouri din lemn perforat, plante pentru a reduce din zgomotul de fond care se

poate crea în spații mari (ex. la recepție unde ai nevoie să te orientezi și poate deveni foarte obositor dacă este mereu și un zgomot de fond).

Sisteme de alarmă

- Toate sistemele de alarmă ar trebui să ofere indicații vizuale și sonore și ar trebui să aibă instrucțiuni de folosire în caractere latine, Braille și pictograme;
- Sistemele de alarmă nu ar trebui să depășească 120dB pentru a nu crea dezorientare.

Utilizare

- Informații despre utilizare în negru, Braille, pictograme și/sau indicații audio (ex. indicații pentru întrerupătoare);
- Poziționarea funcțiunilor importante (recepție, info, hărți tactile, machete, grupuri sanitare) în traseul de circulație sau în apropiere pentru a putea fi identificate ușor.

Altfel de repere

- Se pot crea repere în orientare prin mobilier, finisaje, plante (textură și miros), curenți de aer etc.;
- Orice fel de elemente de signalistică de orientare și informare ar trebui să ofere informații vizuale și tactile (opțional și audio);
- Pentru unele persoane este dificil de citit Braille-ul pe o suprafață verticală, este recomandat ca suprafețele în Braille să fie înclinate între 45 și 60 grade față de suprafața de călcare:
- Pentru hărțile tactile este recomandat să existe legendă, element pentru a înțelege scara la care este harta, puncte cardinale sau alte sisteme de referință pentru a identifica poziția. Opțional: pot exista și sisteme audio care explică cum se folosește harta respectivă.

Mobilier / echipamente

- Mobilierul sau echipamentele ar trebui să fie în contrast cu fundalul. Cu cât suprafața obiectului este mai mică, cu atât contrastul ar trebui să fie mai puternic pentru a facilita identificarea (valabil și pentru întrerupătoare, prize, butoane de alarmă, butoane pe un interfon, sonerii etc.);
- Este recomandată utilizarea suprafețelor care reduc reflexiile;
- Interfonul sau sistemul de acces este recomandat să fie poziționat în

apropierea clanțelor ușilor;

- Utilizarea materialor cromate pentru interfon sau control acces poate deruta persoana cu deficiențe de vedere din cauza reflexiilor:
- Interfonul sau sistemul de control acces ar trebui să fie în contrast cu fundalul fie din finisajul lui sau utilizând lumini;
- Dacă există card de acces, ar trebui să aibă un simbol tactil pe partea activă pentru a putea fi poziționat corect de persoana cu deficiențe de vedere;
- Butoanele pentru diverse echipamente este recomandat să fie în relief și să aibă simboluri/litere/cifre embosate pe ele;
- Este recomandată utilizarea mobilierului modular – creează repere și facilitează orientarea;
- Biroul în formă de L ar putea fi mai ușor de utilizat – sau de tip alveolă, pentru a avea o suprafață mai mare de lucru;
- Pentru persoanele cu rest de vedere este importantă lumina naturală sau o lumină artificială corespunzătoare;
- Posibilitatea de a avea acces la diverse lupe în spațiul de lucru;
- Existența unui suport mobil de ecran;
- Existența unui suport pentru baston (ex. la birou sau în sălile de meeting);
- Depozitările ar trebui să fie solide și stabile, fără colțuri sau muchii ascuțite, în contrast cu fundalul sau cu margini evidențiate. Mânerele și încuietorile ar trebui să urmeze aceeași regulă. Dacă există numerotări pe dulapuri acestea ar trebui să fie inclusiv tactile.

Alte cerințe

- Pentru o persoană cu deficiențe de vedere este important să existe reguli în amenajarea spațiului pe care le poate reține (ex. circulația este mereu delimitată de un anumit tip de depozitări, întrerupătoare cu aceleași funcțiuni să fie poziționate la fel în tot spațiul etc.), dar și spații cu identitate care pot crea repere (ex. un open space monoton ar putea fi întrerupt din când în când cu spații de relaxare în care identifici alte obiecte de mobilier și texturi), informații transmise tactil sau audio (de preferat ambele);
- Este recomandat, pe cât posibil, ca ușile din spațiu să se deschidă în același sens față de circulația principală;
- Ușile din spațiu ar trebui să fie în contrast cu pereții;
- Unde există uși fără amortizor, ce ar putea rămâne întredeschise, este recomandată marcarea cantului ușii într-o culoare în contrast cu restul foii de ușă;
- Clanțele ușilor ar trebui să fie în contrast cu foaia de ușă.

Adaptări după funcțiuni:

Recepție

- Ar trebui să le ofere vizitatorilor o zona de acomodare în trecerea de la lumina de afară, la cea din interior. De aceea lumina dintr-un lobby ar trebui să se modifice pe parcursul zilei odată cu contrastul interior/exterior;
- Suprafețele lucioase (ex. suprafețele vitrate) nu ar trebui să reflecte diverse lumini care ar putea induce în eroare sau crea disconfort;
- Corpul de recepție ar trebui să fie vizibil, poziționat pe traseul de circulație de la intrare și să nu existe obstacole pe drumul spre el;
- Blatul de recepție sau cantul lui ar trebui să fie în contrast cu restul corpului;
- Surse de lumină puternice (naturale sau artificiale) nu ar trebui poziționate în spatele recepționerului;
- Unde este necesară utilizarea turnicheților, este recomandat să existe și o poartă accesibilizată de cel puțin 950mm. Aceasta ar trebui să fie în contrast cu restul aparatului și să fie marcată cu pictogramă vizuală și tactilă.

Alimentație

- Marcarea în Braille, negru, pictogramă a conținuturilor dulapurilor; din zonele de cafeteria / săli de mese;
- Utilizarea unui contrast între blatul de lucru, uși, sertare și fundal sau marcarea muchiilor;
- Evitarea echipamentelor electrocasnice cu control exclusiv touchscreen;
- Hartă tactilă cu pozițiile meselor/mobilierului (de evitat schimbarea pozițiilor mobilierului sau folosirea unei hărți flexibile în care se pot repoziționa elemetele);
- Automatele cu diverse produse ar trebui să aibă indicații cu caractere latine în relief și Braille și/sau indicații audio (posibilitatea de a te conecta cu căști).

Comunicare cu colegii

- Existența unor elemente tactile prin care să poți recunoaște birourile/ zonele de lucru ale colegilor;
- O hartă tactilă a spațiului pentru a putea avea informații despre localizare echipelor.

Zone de relaxare

- Hartă tactilă a lor;
- Să nu fie schimbată poziția obiectelor foarte des sau acest lucru să fie comunicat prin hartă;
- Recomandate obiecte care oferă și o reducere a zgomotului.

Evacuare

- Existența unui plan tactil de evacuare;
- Ușa de evacuare marcată prin contrast față de fundal (ex. între panoul ușii și peretele pe care este);
- Delimitarea traseului de evacuare prin contraste vizuale și tactile;
- Contrast între trepte și contratrepte, balustradă și fundal;
- Marcate muchiile treptelor;
- Utilizare materiale antiderapante.

Zona de lucru individual

- Organizată;
- Cu repere multi-senzoriale;
- Posibilitate de personalizare.

Zona de lucru la comun

- Tratare acustică pentru a reduce zgomotul produs de cei din jur;
- Demarcarea tactilă și vizuală a zonelor de lucru de cele de circulație.

Grupuri sanitare

- Ar trebui să fie marcate prin pictograme bine poziționate și ușor de găsit care indică dacă toaletele sunt împărțite pe sexe sau nu, dacă sunt accesibilizate etc.;
- Pictogramele utilizate ar trebui să fie în relief, în forme simple, ușor de perceput. Este de evitat ca simbolurile să aibă foarte multe detalii mici și greu de perceput tactil;
- Este important ca muchiile elementelor tactile ale pictogramelor să fie rotunjite pentru a evita disconfortul sau posibilitatea de a răni la atingere;
- Păstrarea unei reguli de amplasare a obiectelor – dispenser săpun, prosoape etc.;

- Contraste vizuale și tactile între echipamentele sanitare și fundal;
- Cabinele mai mari sunt utile și pentru persoanele însoțite de câine ghid;
- În toaletele accesibilizate ar trebui să existe un cablu pentru alarmă sau mâner în contrast cu fundalul și ușor de reperat, ce poate fi utilizat și de pe pardoseală;
- De evitat utilizarea suprafețelor lucioase în băi care pot crea reflexii puternice.



Facilități pentru câinele ghid (interior și exterior)

- Cișmele accesibilizate sau surse de apă la diverse înalțimi pentru a putea fi utilizate și de câinele ghid;
- Cabine de toaletă mai mari;
- Spațiu în zonele de așteptare/socializare lângă scaune sau pentru câinele ghid.



Circulație:

Trepte:

- Contratreptele este recomandat să fie pline pentru a evita confuzia vizuală;
- Este necesar contrastul dintre treaptă și contratreaptă;
- Marcarea vizuală a marginilor treptelor cu o bandă în contrast cu restul finisajului, aceasta ar trebui să fie și antiderapantă;
- Nu este recomandat să fie folosite două benzi de culori diferite pentru a face această marcare deoarece pot confuza persoana în legătura cu poziția muchiei treptei;
- Utilizare materiale antiderapante;
- Este necesar să existe balustradă pe ambele părți și să fie continuă de-a lungul circulației verticale;
- Aceasta poate fi utilizată și pentru informare și direcționare;
- Marcare vizuală și tactilă la începutul și finalul treptelor (ex. din finisajele utilizate ce se pot simți diferit la călcare și pot avea și sunete diferite) mai ales când treptele sunt poziționate în calea de circulație;
- De evitat diferențe de nivel de o singură treaptă deoarece reprezintă pericol de împiedicare;
- Suprafața de sub trepte ar trebui să fie închisă pentru a evita accidentele;
- Când scările sunt obiecte independente sau încastrate în perete, în orice zonă cu o înălțime liberă până la pardoseală sau paviment sub 2100mm ar trebui să fie împiedicat accesul (ex. prin utilizarea jardinierelor cu plante cu înălțime de 90cm sau cu parapet).

Rampe:

- Suprafața înclinată ar trebui să fie în contrast cu suprafața orizontală;
- Este necesar să existe balustradă pe ambele părți, se poate folosi și pentru a oferi informații în orientare și informare cu plăci cu simboluri tactile, Braille sau caractere latine în relief;
- Utilizare materiale antiderapante;

Lifturi:

- Panou comandă cu posibilitate de conectare căști pentru a asculta indicațiile, dacă este touchscreen, sau cu butoane în Braille, semnale sonore pentru identificarea liftului când ajunge);
- Ușile lifturilor ar trebui să fie în contrast cu pereții sau cu fundalul;
- Este indicat să existe o placă cu numărul etajului în relief în apropiere panoului de control exterior al liftului;
- Toate butoanele ar trebui să fie în contrast cu plăcile pe care sunt montate, iar aceste plăci în contrast cu fundalul pe care sunt montate;
- Butoanele de control este recomandat să aibă minim 50mm diametru sau 50x50mm, cu numere embosate sau simboluri tactile și Braille;
- Este indicat să existe și un semnal sonor pentru a indica venirea liftului sau direcția în care o ia (ex. un clinchet pentru liftul care urcă, două pentru cel care coboară). În cazul în care sunt mai multe lifturi în același hol care vin concomitent ar fi nevoie de diferențiere audio pentru a identifica liftul solicitat de persoana respectivă;
- De evitat utilizarea panourilor de control touchscreen, dacă nu se poate, atunci acestea au nevoie de un colant în Braille peste ele sau de posibilitate de a te conecta cu căștile și a folosi un voiceover pentru ecranul respectiv;
- Este recomandat ca suprafața de călcare din lifturi să nu fie închisă la culoare și în contrast foarte puternic față de pereții liftului pentru a asigura persoana că nu calcă în gol;
- Totuși, pereții liftului ar trebui să aibă un contrast cu pardoseală pentru a putea fi identificate dimensiunile spațiului și este recomandat să reflecte cât mai puțin lumina pentru a nu crea disconfort sau a deruta.

Circulație orizontală

- Suprafața căilor de acces trebuie să fie regulată, cu o rigiditate ridicată și cu o bună aderență;
- Este de evitat ca elementele structurale să intre mai mult de 100mm în

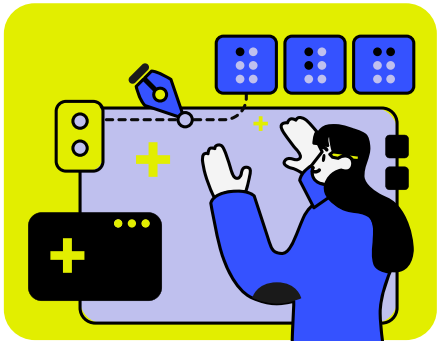
zona de circulație. În situațiile în care acest lucru este inevitabil, cum ar fi într-o clădire existentă în care elementele structurale nu pot fi modificate, ar trebui prevăzută o șină de protecție la nivelul pardoselii cu contrast vizual și tactil;

- Traseele de circulație (ex. acces-recepție) pot fi marcate vizual și tactil prin utilizarea de finisaje cu texturi și culori diferite, în contrast cu restul zonelor;
- Dacă sunt zone în care oamenii pot aduce apă pe pantofi - suprafețele ar trebui să fie antiderapante chiar și dacă sunt ude.
- Este recomandat să existe bare de susținere de-a lungul coridoarelor. Acestea ar trebui să fie în contrast cu fundalul și pot fi folosite și pentru a oferi ghidaje și informații tactile;
- Nu ar trebui să existe obiecte poziționate pe traseul de circulație și nici obiecte care ies în consolă mai mult de 100mm;
- De evitat suprafețele foarte lucioase pentru pardoseală.

Siguranța sanitară

De ce este mai dificilă criza sanitară actuală pentru nevăzători și cei cu surdocecitate?

- Se bazează în orientare și comunicare pe tactil;
- În cazul surdocecității sunt afectați și interpreții deoarece trebuie să fie în contact direct cu beneficiarii;
- Ating bastonul, trebuie curățat, ar fi de ajutor și un suport pentru baston în cadrul mediului de lucru;
- Nu pot aproxima distanțele la fel de ușor – este nevoie de repere tactile realizate din finisajele de pardoseală, mobilier sau marcaje tactile;
- Majoritatea marcajelor referitoare la distanțe sau număr de persoane au fost montate ca autocolant și nu există repere tactile.



Descriere ilustrație:
Desen cu o persoană cu spatele la noi care atinge o tablă mov. Pe lângă tablă sunt câteva litere în Braille mărite și o peniță.

PROFESOR

Persoanele cu deficiențe de vedere care au absolvit studii superioare se pot îndreapta către o cariera didactică. Susținerea unor examene de titularizare și grade didactice le oferă siguranță unui loc de muncă, dar și o posibilitate de avansare și recunoaștere socială.

RESURSE UMANE

Categorie:	**Educație**
Domeniu de activitate:	Instituții de stat sau private
Tip de muncă:	Jobul în sine este unul care se desfășoară predominant în clasă/ sala de curs, însă, având în vedere situația creată de pandemie, instruirea s-a mutat — parțial, cel puțin — în mediul online.
Tip de contract și cum te poți angaja	**Formele de angajare a personalului didactic sunt redate în Legea Educației Naționale nr. 1/2011, în care sunt menționate următoarele aspecte importante:** **Perioada de angajare:** În unitățile de învățământ sau în consorțiile școlare poate fi angajat personal didactic cu contract individual de muncă pe perioada nedeterminată sau perioada determinată de cel mult un an școlar, cu posibilitatea prelungirii contractului, respectiv în plata cu ora, în condițiile legii. **Cum te poți angaja:** În învățământul preuniversitar de stat și particular, posturile didactice se ocupă prin concursuri organizate la nivelul unității de învățământ cu personalitate juridică, conform unei metodologii-cadru elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Deciziile privind vacantarea posturilor didactice, organizarea concursurilor pe post și angajarea personalului didactic se iau la nivelul unității de învățământ de către consiliul de administrație al unității de învățământ, la propunerea directorului, conform unei metodologii elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Statutul posturilor didactice/catedrele disponibile pentru angajare: vacanțe, rezervate, precum și condițiile și modalitățile de ocupare a acestora sunt stabilite de către Consiliul de administrație al instituției de învățământ respective.
Inspectoratul școlar analizează, corectează în colaborare cu unitățile de învățământ și avizează oferta de posturi didactice/ catedre vacante/rezervate.
Lista de posturi didactice/catedre se face publică prin afișare la inspectoratele școlare și la unitățile de învățământ respective și pe site-ul acestor instituții, cu cel puțin 30 de zile înaintea declanșării procedurilor de selecție și angajare pe aceste posturi didactice/catedre.

În învățământul preuniversitar de stat, validarea concursurilor pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice se face de către consiliul de administrație al unității de învățământ care organizează concursul.

În situația în care acești candidați promovează examenul pentru definitivarea în învățământ, consiliul de administrație poate hotărî modificarea duratei contractului individual de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată.

În învățământul particular, validarea concursurilor și angajarea pe post se fac de către conducerea unității de învățământ particular și se comunică, în scris, inspectoratului școlar.

Candidații care au dobândit definitivarea în învățământ, profesori cu drept de practică și au ocupat prin concurs validat, în condițiile metodologiei de consiliul de administrație al unității de învățământ un post didactic vacant sunt titulari pe postul ocupat. Directorul unității de învățământ încheie cu aceștia contractul individual de muncă pe perioada nedeterminată.

Pentru candidații care au ocupat prin concurs validat, în condițiile metodologiei, de consiliul de administrație al unității de învățământ un post didactic rezervat, directorul unității de învățământ încheie contractul individual de muncă pe o perioada de cel mult un an școlar, respectiv până la revenirea titularului pe post. Consiliul de administrație al unității de învățământ poate decide prelungirea contractului individual de muncă și în anul școlar următor, în situația în care postul rămâne rezervat.
Directorii unităților de învățământ comunică în scris inspectoratului școlar situația angajării pe posturi didactice a candidaților validați după concurs, a candidaților participanți la

	concurs și nerepartizati, precum și situația posturilor didactice și a orelor rămase neocupate după concursul organizat la nivelul unității sau al consorțiilor școlare. Inspectoratul școlar centralizează la nivel județean posturile didactice și orele rămase neocupate, care vor fi repartizate în ordine: a) cadrelor didactice titulare într-o unitate de învățământ pentru completarea normei didactice; b) profesorilor debutanți aflați în stagiu practic; c) candidaților rămași nerepartizați după concursul organizat la nivelul unității sau al consorțiilor școlare; d) pensionarilor, cu respectarea criteriilor de competență profesională. Posturile didactice rămase neocupate prin concurs sau eliberate în timpul anului școlar se ocupă prin plata cu ora până la sfârșitul anului școlar ori până la revenirea pe post a cadrului didactic care a beneficiat de rezervarea postului/catedrei.
Nivel job/ range salarial:	Conform Paylab, salariile celor care lucrează în domeniul Educație, știință și cercetare variază de obicei între 1.486 RON (salariu minim) și 3.991 RON (cea mai mare medie, salariul maxim real este mai mare). Salariile variază drastic în funcție de diferite posturi de muncă. Asistent universitar: 1.200 - 3.909 RON Educator: 1.562 - 3.088 RON Educator/Instructor/Îngrijitor: 1.570 - 3.210 RON Pedagog: 1.667 - 3.108 RON Profesor: 1.842 - 4.287 RON Profesor asistent: 1.287 - 2.327 RON Profesor de școală gimnazială/liceu: 1.893 - 4.520 RON Profesor de școală primară: 1.692 - 3.875 RON Profesor la școli de muzică și arte: 1.811 - 3.434 RON Profesor particular: 1.582 - 4.049 RON Profesor pentru elevi cu nevoi speciale: 1.760 - 5.156 RON Profesor universitar: 1.578 - 7.768 RON
Formarea necesară pentru ocuparea funcțiilor din învățământul preuniversitar	Formarea inițială pentru ocuparea funcțiilor didactice din învățământul preuniversitar cuprinde: a) formarea inițială, teoretică, în specialitate, realizată prin universități, în cadrul unor programe acreditate potrivit legii; b) master didactic cu durata de 2 ani; c) stagiul practic cu durata de un an școlar, realizat într-o unitate de învățământ, sub coordonarea unui profesor mentor. Prin excepție de mai sus, formarea personalului din educația antepreșcolară se realizează prin liceele pedagogice.

Pentru a obține altă specializare, absolvenții studiilor de licență pot urmă un modul de minimum 90 de credite transferabile care atestă obținerea de competențe de predare a unei discipline din domeniul fundamental aferent domeniului de specializare înscris pe diplomă de licență. Acest modul poate fi urmat în paralel cu masterul didactic sau după finalizarea acestuia.

Ocuparea unei funcții didactice pentru perioada stagiului practic cu durata de un an școlar se realizează prin:
a) concurs pe posturi/catedre vacante/rezervate;
b) repartizare de către inspectoratul școlar județean/al municipiului București pe posturile rămase neocupate în urmă concursului.

Persoanelor aflate în perioada stagiului practic cu durata de un an școlar li se aplică, în mod corespunzător funcției didactice ocupate temporar, toate prevederile prezentei legi, precum și toate celelalte prevederi corespunzătoare din legislația în vigoare.

Examenul național de definitivare în învățământ este organizat de Ministerul Educației, conform unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, și cuprinde:

a) etapa I, eliminatorie - realizată de către inspectoratele școlare în perioada stagiului practic cu durata de un an școlar și constând în evaluarea activității profesionale la nivelul unității de învățământ, evaluarea portofoliului profesional personal și în susținerea a cel puțin două inspecții la clasa;
b) etapă a II-a, finală - realizată la finalizarea stagiului practic cu durata de un an școlar și constând într-o examinare scrisă, pe baza unei tematici și a unei bibliografii aprobate de Ministerul Educației, pentru fiecare specialitate în parte.

Cadrele didactice care promovează examenul de definitivat dobândesc titlul de profesor cu drept de practică în învățământul preuniversitar.

Cadrelor didactice angajate cu contract de muncă pe o perioadă determinată, care au promovat examenul de definitivare în învățământ, li se poate asigura continuitatea pe postul didactic/catedră ocupat(ă), prin hotărârea consiliului de administrație din unitatea de învățământ respectivă, în condițiile legii.
Persoanele care nu promovează examenul de definitivare în

	învățământ pot participa la cel mult două alte sesiuni ale acestui examen, în condițiile reluării de fiecare dată, anterior susținerii examenului, a stagiului de practică cu durata de un an școlar. Stagiul de practică cu durata de un an școlar și examenul de definitivare în învățământ pot fi reluate, în condițiile legii, într-un interval de timp care nu depășește 5 ani de la începerea primului stagiu de practică. Persoanele care nu promovează examenul de definitivare în învățământ, în condițiile prezentului articol, pot fi angajate în sistemul național de învățământ preuniversitar numai pe perioada determinată, cu statut de profesor debutant.
Învățământul superior	**Examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior sunt:** 1. examen de licență, pentru ciclul de studii universitare de licență sau examen de diplomă pentru învățământul din domeniul științelor inginerești; 2. examen de disertație, pentru ciclul de studii universitare de master; 3. examen de susținere publică a tezei de doctorat; 4. examen de certificare, pentru programele de studii postuniversitare de tip specializare; 5. examen de selecție, care precedă examenul de licență, în cazul studenților/absolvenților care provin de la instituții de învățământ superior și/sau programe de studii care au intrat în lichidare.
Specializare în domeniu:	Absolut necesară. Trebuie să faci o facultate în acel domeniu, apoi master, și să urmezi în cadrul acestora cursurile de psihopedagogie. Apoi dai concurs la titularizarea scoasă de minister. Doar cu facultatea/licență merge să predai doar la gimnaziu. De menționat faptul că trebuie să urmezi și modelul pedagogic. Dezvoltarea profesională a personalului didactic, de conducere, de îndrumare și de control și recalificarea profesională sunt fundamentate pe standardele profesionale pentru profesia didactică și constituie atât un drept cât și o obligație. **Evoluția în carieră se realizează prin gradul didactic II și gradul didactic I, examene de certificare a diferitelor niveluri de competență.** **Gradul didactic II** se obține de către personalul didactic de predare care are o vechime la catedră de cel puțin 4 ani de la obținerea definitivării în învățământ, prin promovarea următoarelor probe:

a) o inspecție școlară specială, precedată de cel puțin două inspecții școlare curente eșalonate pe parcursul celor 4 ani;
b) un test din metodică specialității, cu abordări interdisciplinare și de creativitate, elaborat pe baza unei tematici și a unei bibliografii aprobate de Ministerul Educației, pentru fiecare specialitate în parte;
c) o proba orală de pedagogie, pe baza unei programe aprobate de Ministerul Educației, care cuprinde și elemente de psihologie și de sociologie educațională.

Gradul didactic I se poate obține de către personalul didactic de predare care are o vechime la catedră de cel puțin 4 ani de la acordarea gradului didactic II, prin promovarea următoarelor probe:
a) un colocviu de admitere, pe baza unei tematici și a unei bibliografii aprobate de Ministerul Educației, pentru fiecare specialitate în parte;
b) o inspecție școlară specială, precedată de cel puțin două inspecții școlare curente, eșalonate pe parcursul celor 4 ani, toate apreciate cu calificativul maxim;
c) elaborarea unei lucrări metodico-științifice, sub îndrumarea unui conducător științific stabilit de instituția cu competențe în domeniu;
d) susținerea lucrării metodico-științifice, în fața comisiei instituite, conform metodologiei Ministerului Educației.

În caz de nepromovare, examenele pentru obținerea gradelor didactice II, respectiv I, pot fi repetate la un interval de cel puțin 2 ani școlari.
Personalului didactic încadrat în învățământul preuniversitar, care îndeplinește condițiile de formare inițială și care a obținut titlul științific de doctor, i se acordă gradul didactic I, pe baza unei metodologii elaborate de Ministerul Educației.

Personalul didactic care a obținut gradul didactic I, cu performanțe deosebite în activitatea didactică și managerială, poate dobândi titlul de profesor-emerit în sistemul de învățământ preuniversitar, acordat în baza unei metodologii elaborate de Ministerul Educației.
Persoana care dobândește titlul de profesor-emerit beneficiază de:
a) prioritate la ocuparea unui post prin transfer consimțit de unitățile de învățământ implicate;
b) calitatea de mentor pentru formarea continuă a cadrelor didactice;

	c) prioritate la ocuparea posturilor didactice în condiții de medii egale; d) acordarea unui premiu anual în bani din fondurile programelor naționale inițiate de Ministerul Educației; e) delegare de către inspectoratele școlare pentru rezolvarea atribuțiilor acestora în teritoriu.
Formare pentru profesia didactică	În cadrul facultății urmezi modulele I și II din cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic – DPPD, care are 2 module: a) Modulul I (inițial) – aceasta îți va da dreptul să profesezi în învățământul preșcolar, primar și gimnazial. În cadrul modulului studiezi: – Psihologia educației – se învață despre etapele de dezvoltare psihică, metode de cunoaștere și autocunoaștere a elevilor, educația și dezvoltarea personalității elevilor, învățarea școlară, atenția și rolul ei în învățare, aspecte afectiv motivaționale ale învățării în școală; – Teoria și metoda curriculumului – se învață despre finalitățile educației: ideal, scopuri și obiective educaționale, documente curriculare: plan de învățământ, programa școlară, manualul școlar, alte suporturi curriculare, niveluri și principii în conceperea curriculumului; – Teoria și metodologia evaluării – se învață despre știință evaluării, funcții și forme ale evaluării, notarea și sisteme de notare, metode de evaluare, surse de eroare în evaluarea didactică; – Managementul clasei de elevi – se învață despre stiluri și roluri ale cadrului didactic în cadrul clasei de elevi, managementul situațiilor de criză educațională, problemele disciplinare, exemple de strategii pentru organizarea activității, stiluri de învățare, managementul timpului educațional; – Practică pedagogică– unde faci efectiv practică la clasa b) Modulul II (de aprofundare) – îți va da dreptul să profesezi în învățământul liceal, postliceal și universitar. În cadrul modulului studiezi: – Psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților, proiectarea și managementul programelor educaționale, didactică domeniului și dezvoltării în didactică specialității și alte materii opționale – Practică pedagogică (în învățământul liceal, postliceal și universitar) – 42 ore Ai urmat programul de formare psihopedagogică, ai susținut un examen de absolvire pentru fiecare nivel de certificare, ai dobândit și diplomă de licență și iată că te poți angaja că profesor.

	De exemplu, Universitatea din București, prin Departamentul de Formare a Profesorilor (DFP) din cadrul Facultății de Psihologie și Științele Educației, oferă programe de formare inițială și continuă a profesorilor, în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică. Departamentul de Formare a Profesorilor (DFP) asigură o pregătire de calitate pentru profesia didactică, îmbinând tradiția cu modernitatea, punând la dispoziția studenților Universității din București, dar și absolvenților altor insituții de învățământ superior o platforma optimă de dezvoltare personală și profesională. Cadrele didactice componente ale DFP oferă o baza teoretică și practică de reflecție, de implicare și de înțelegere a problematicii cu care se confruntă sistemul de învățământ românesc și prioritățile naționale și europene. DFP organizează cursuri de certificare – nivelul I și nivelul II atât pe parcursul studiilor de licență, cât și în regim postuniversitar. Formarea psihopedagogică, prin intermediul celor două module coerente, se realizează conform planurilor-cadru elaborate de MEN și este guvernată de atributele coerenței, continuității și profesionalismului. Complementar, DFP derulează programe de masterat susținute prin colaborări inter-departamentale de succes, programe de masterat cu un impact major în dezvoltarea și întreținerea motivației pentru carieră didactică: coaching educațional, mentorat, educație timpurie, pedagogii alternative, artă teatrală în educație. Astfel, după absolvirea programelor de formare psihopedagogică, cadrele didactice sunt susținute, consiliate și îndrumate spre programe de masterat gândite special pentru a contura o carieră didactică de excepție.
Funcțiile didactice și didactice auxiliare. Condiții de ocupare	**Funcțiile didactice sunt:** a) în educația antepreșcolară: educator-puericultor - se normează câte un post pentru fiecare grupa de copii; în instituțiile cu program prelungit sau săptămânal, personalul didactic se normează pe ture; b) în învățământul preșcolar: profesor pentru învățământ preșcolar - se normează câte un post pentru fiecare grupă de copii; în instituțiile cu program prelungit sau săptămânal, personalul didactic se normează pe ture; c) în învățământul primar: profesor pentru învățământ primar - se normează câte un post pentru fiecare clasă de elevi;

	d) în învățământul gimnazial și liceal: profesor; e) în învățământul preșcolar, respectiv primar alternativ pentru fiecare grupă sau clasă se normează cadre didactice conform specificului fiecărei alternative educaționale; f) în învățământul special și în comisiile de expertiză complexă: profesor itinerant și de sprijin, profesor-psihopedagog, profesor-psiholog școlar, profesor-logoped, psiholog, psihopedagog, logoped, profesor de psihodiagnoză și kinetoterapeut - se normeaza câte un post la fiecare grupa/clasa; profesor, profesor de educație specială; g) în centrele și cabinetele de asistență psihopedagogică: profesor-psihopedagog, profesor-psiholog, profesor-sociolog, profesor-logoped, consilier școlar; h) în centrele logopedice interșcolare și în cabinetele școlare: profesor-logoped, cu calificarea în psihopedagogie specială, psihologie sau pedagogie; i) în casele corpului didactic: profesor-metodist, profesor-asociat, formator, mentor de dezvoltare profesională; j) în cluburile sportive școlare: profesor, antrenor, profesor-antrenor; k) pentru realizarea de activități extrașcolare: profesor; l) în unitățile de învățământ, pentru asigurarea formării inițiale și a inserției profesionale a cadrelor didactice: profesor mentor; m) în centrele de documentare și informare: profesor documentarist; n) personalul didactic asociat este personalul didactic titular la altă școală, personalul didactic pensionat plătit în regim de plata cu ora sau specialiști consacrați în domeniul de specialitate al curriculei școlare. Personalul didactic asociat este luat în considerare la îndeplinirea standardelor privind autorizarea sau acreditarea unității școlare. Pentru ocuparea funcțiilor didactice este necesară efectuarea unui stagiu practic cu durata de un an școlar, realizat într-o unitate de învățământ, în funcția didactică corespunzătoare studiilor, sub îndrumarea unui profesor mentor și trebuie îndeplinite cumulativ următoarele condiții minime de studii: a) absolvirea cu diplomă a studiilor universitare de licență în profilul postului; b) absolvirea masterului didactic cu durata de 2 ani.
Școli Private	Curricula este adesea aleasă de școală, dar elevii trebuie să îndeplinească toate standardele de stat. Școlile private pot avea, de asemenea, o afiliere religioasă și necesită că înlocuitorii să facă parte din confesiune sau să înțeleagă și să respecte mai puțin principiile școlii.

DETALII EXTRA

România are, de multă vreme, un parcurs profesional în trei etape pentru cadrele didactice, stabilit în funcție de vechime și promovarea evaluărilor.
Etapele sunt următoarele:

- rolul de profesor debutant, de obicei timp de un an și încheiat cu examenul de definitivat;
- gradul didactic II, pentru care cadrele didactice se pot înscrie la patru ani după promovarea examenului de definitivat;
- gradul didactic I, pentru care cadrele didactice se pot înscrie la patru ani după obținerea gradului II.

1. Examenul de definitivat
Definitivarea în învățământ se poate obține după efectuarea unui stagiu de predare în specialitate de cel puțin 1 an; calificativul pentru anul școlar în curs trebuie să fie „Bine" sau „Foarte bine"; media obținută la cele două inspecții la clasa și la evaluarea portofoliului profesional este minim 8.
Portofoliul profesional personal cuprinde: o scrisoare de intenție, în care se prezintă obiectivele și aşteptările proprii în formarea personală ca profesor, autoaprecierea experienței câștigate pe parcursul semestrului, un raport de progres școlar, planificări, 10 proiecte didactice, pentru tipuri de lecții diferite; instrumente de evaluare (un test predictiv, cu baremul aferent, rezultatele testării, măsuri);

2. Gradul al II-lea
Poți obține gradul II dacă ai o vechime la catedră de 4 ani de la acordarea definitivatului.
Cu un an înainte de înscriere, trebuie să susții o inspecție la clasă. După înscriere, urmează o altă inspecție curentă, apoi inspecția specială (notă minimă este 8). Inspecțiile anterioare inspecției speciale sunt evaluate cu un calificativ.
Gradul II se finalizează cu o probă scrisă și orală în specialitate, didactică și pedagogie. Comisia de evaluare este formată din cadre didactice universitare. Nota minimă pentru aceste probe este 7.
Un candidat care nu întrunește condițiile acordării gradului II (calificative nesatisfăcătoare, note mici la probele scrise și orale) poate amâna obținerea gradului cu un an.

3. Gradul I
Poți obține gradul I dacă ai o vechime la catedră de 4 ani de la acordarea gradului II.
Înainte de a te înscrie la gradul I, trebuie să susții o inspecție curentă. După înscriere – dar înainte de inspecția specială – susții o a doua inspecție, pentru care trebuie să obții calificativul foarte bine. În anul în care vei susține colocviul, vei depune documentele de înscriere la gradul I și vei susține inspecția specială. Vei redacta o lucrare științifică pe care o vei susține în fața unei comisii formate din cadre didactice universitare; vei obține calificativul admis/respins.
Definitivatul este esențial pentru un profesor pentru că fără acest grad nu poți deveni titular. Chiar dacă ești pe un post cu viabilitate de 4 ani, nu poți fi titular pe post până când nu ai obținut cel puțin nota 8 la definitivat.
Celelalte grade didactice îți sporesc salariu cu procente semnificative și îți permit progresul în carieră didactică.

Posturile de metodist/ inspector/ director sunt ocupate numai de profesori care au gradul I (sau doctorat).

Titular/suplinitor
Ca profesor suplinitor, ești angajat pe perioada determinată (1 an școlar).
Spre sfârșitul anului școlar, trebuie să îți analizezi situația: dacă postul/ orele sunt disponibile și în anul școlar următor, poți solicita, cu acordul consiliului de administrație al școlii, continuitate pe post. Înscrierea pentru continuitate se face la inspectoratul școlar, cu dosar. În cazul în care orele vor fi ocupate și vrei să obții alt post (de titular sau suplinitor), participi la examenul de titularizare. Nota finală este o medie între notă de la inspecția la clasă și nota de la examenul scris. Examenul se desfășoară în luna iulie și durează 4 ore. Sunt testate cunoștințe de specialitate și aplicarea metodelor de predare.
După afișarea rezultatelor finale, vei participa la ședințe publice, organizate la inspectoratul școlar, unde se acordă posturile în ordinea descrescătoare a mediilor.

Profesorii care dau examen în anul în curs participă la ședințe după etapele de transfer și detașare, corespunzătoare titularilor. De aceea, rămân foarte puține posturi titularizabile (câteva într-un județ) pentru profesorii care vor să intre în sistem. Asta înseamnă că dacă nu obții o notă foarte mare la titularizare – peste 9.50 – ai mari șanse să obții doar un post de suplinitor, care nu-ți garantează niciun fel de stabilitate, pentru că în anul școlar următor va trebui să o iei de la capăt, să schimbi școală după școală. În sistemul de educație românesc există și suplinitori cu note mari care rămân fără post, dar și catedre neacoperite și copii care învață cu profesori necalificați.

Ca profesor suplinitor trebuie să dai titularizarea în fiecare an, pentru că numai așa ai șanse să obții un post, chiar și de suplinitor. Posturile titularizabile sunt extrem de puține și, când apar, ele sunt ocupate prin transfer de către titulari. Pentru cei care vor să intre în sistem, nu rămâne mai nimic la examenul de titularizare din vară, sute de oameni se bat pentru 0 posturi titularizabile.

Evaluarea anuală a profesorilor constă într-o fișa de auto-evaluare, completată astfel încât să rezulte calificativul foarte bine. De regulă profesorii sunt îndemnați să calculeze punctajul astfel încât să obțină acest calificativ. Altfel spus, evaluarea profesorului ia forma unei probe de calcul matematic. Școli întregi înregistrează numai calificative FB. Calificativul bine este primit în cazuri excepționale, atunci când profesorul a avut abateri grave, evidente.
Titularizarea este angajarea pe viață. Chiar și atunci când profesorul nu mai este la catedră, pentru că a fost promovat, de exemplu, la funcția de inspector sau pentru că a devenit director, postul rămâne rezervat pe o perioadă nedefinită de timp. Postul va rămâne al său, dar va fi ocupat de numeroși profesori suplinitori. Există cazuri în care posturile rămân rezervate chiar și 10 ani.

Ceea ce contează în acest sistem de mișcare a cadrelor nu este atât continuitatea la clasa, ci, mai degrabă, respectarea titularizarii. Interesul superior al educației, al elevului pare să devină secundar.

COMPETENȚE

Competențele unui profesor diferă de nivelul sau de experiență, debutant sau expert și de obiectul pe care-l preda.
Acestea pot fi organizate în:
1. competențe privitoare la subiectul și conținutul învățării;
2. competențe referitoare la clasă;
3. competențe cu privire la școală și la sistemul educativ;
4. valorile, atributele și abilitățile implicate de profesia didactică;
5. competențele de comunicare se bazează pe abilitatea de a înțelege, de a exprima și de a interpreta gânduri, sentimente și fapte atât pe cale orală cât și în scris (ascultare, vorbire, citire și scriere) într-o gama potrivită de contexte sociale – la serviciu, acasă, în educație și instruire – conform cu dorințele sau nevoile individului.

Un profesor trebuie să demonstreze că poate lucra cu elevi de diferite vârste și îi poate motiva. Un debutant trebuie să aibă simțul umorului și totuși să poată controla o sală de clasă plină de copii, fără să fie amenințător.
Alte competențe care ajută în rolul de profesor:

- Să fie receptiv la nou și creativ;
- Să fie capabil să coordoneze activități diverse;
- Să stăpânească tehnicile de control, de apreciere, de îndrumare, de perfecționare, de autoperfecționare;
- Să dețină capacități de analiză și sinteză, de construire a unor alternative, de luare a unor decizii optime în funcție de contextual dat;
- Să motiveze elevul pentru a-l urmă că lider;
- Să dovedească flexibilitate și curaj în luarea deciziei corecte în momentul evaluării.

TEHNOLOGII

A. OBLIGATORII

I. Software

- **Cititor de ecran:** NVDA (open source), JAWS (cu plată);
- **Browser:** Mozila firefox, Google chrome;
- **Softuri speciale:** softuri educaționale ca Google Classroom sau Microsoft Teams, dar și altele, cu mențiunea să aibă documentație minimă de accesibilitate pe site-ul producătorului;

- comunicare: WhatsApp, Zoom, Facebook, Skype, Hangouts, Microsoft Teams, Google Meet.

II. Hardware

- Computer cu windows sau macOS.

B. RECOMANDATE

- Soft de transformare a imagini în text: Abby Fine Reader;

- Telefon mobil cu sistem android cu cititor de ecran android talkback/ Iphone voiceover;
- Scanner;
- Imprimantă termoformă care poate să fie necesară în funcție de specialitate
- Imprimantă clasică.

De reținut că nu sunt costuri suplimentare mari pentru angajarea unui profesor nevăzător, ci mai degrabă se pot ivi obstacole birocratice (ex. condica).

ACCESIBILIZAREA SPAȚIULUI

Work from home/lucrat de acasă: se personalizează în funcție de tipul de lucru.

Spațiul public (traseu până la locul de muncă)

Orientare și informații

- Marcarea tactilă și vizuală a obstacolelor / trecerilor de pietoni / schimbărilor de sens / reperelor prin marcaje standard sau chiar diferențe de texturi utilizate în rezolvarea pavimentului;
- Semnalizarea traseelor pietonale prin marcaje tactile și vizuale de direcționare;
- Utilizarea contrastelor vizuale și tactile sau a diferențelor de nivel pentru a demarca diverse zone: ex. carosabil versus zonă pietonală;
- Montarea semafoarelor cu semnal acustic sonor pietonal;
- Montarea unor plăci cu planul tactil al intersecțiilor pe stâlpii semafoarelor;
- Hărți tactile și sau machete cu intersecțiile sau zonele de interes;
- De evitat montarea sau folosirea diverselor elemente în consolă în zona de circulație pietonală;
- Pe traseele de deplasare trebuie evitată amplasarea diverselor elemente de mobilier urban;
- De evitat crearea unor obstacolele prin elemente de design urban cu o înălțime mai mică de 75 cm deoarece creează situații periculoase pentru persoanele cu deficiențe de vedere (ex. garduri), dacă nu se pot evita, ar trebui marcate tactil și vizual.

Circulație

- Este recomandat să existe cel puțin 2m lățime, liberi de orice fel de obstacole;
- Lățimea minimă liberă a circulației poate fi de 90 cm pentru trafic într-un singur sens și foarte rar în sens opus, dar doar dacă există și zone mai generoase de-a lungul traseului;

- Orice întrerupere a pavimentului - ex. rigole sau rosturile plăcilor - nu ar trebui să fie mai mari de 10mm pentru a nu bloca bastonul;
- Dacă există un grătar metalic folosit ca suprafață de circulație, ochiurile ar trebui să fie de maxim 10x20mm;
- Căminele de vizitare pentru canalizare ar trebui evitat să fie proiectate pe traseul pietonal deoarece deschise (ex. în timpul unei avarii) pot reprezenta un risc de cădere sau de împiedicare;
- De evitat să fie legate biciclete de balustradele rampelor sau treptelor;
- Rampele de la trecerile de pietoni ar trebui făcute în direcția de circulație pentru a ghida persoana cu deficiențe de vedere în direcția corectă pe trecerea de pietoni.

Accesuri

- Semnalizarea tactilă și vizuală a accesurilor;
- Marcarea accesurilor pe hărțile tactile sau machete;
- De evitat ușile rotative, dacă nu se poate, ar trebui să existe și o altă variantă - o ușă batantă sau glisantă, automată, ușor de identificat;
- Marcarea ușilor de sticlă cu colant la 10 cm și 130 cm și marcarea conturului ușilor;
- Dacă există zone pietonale aduse la aceeași înălțime cu carosabilul (facilitează transferul dintr-un taxi în zona de acces pentru o persoană în scaun rulant) atunci acestea ar trebui să fie clar demarcate vizual și tactil, în lipsa bordurii.

Finisaje

- Antiderapante (chiar și în condiții de ploaie);
- Să existe o regulă între finisajele utilizate și funcțiunile zonelor respective;
- În general, finisajele pentru paviment sau mobilier urban nu ar trebui să creeze reflexii puternice pentru a nu dezorienta;
- Balustradele metalice trebuie evitate, deoarece pot deveni foarte reci în condițiile de iarnă. Persoanele care vor folosi balustrada în ghidare sau susținere o vor găsi rece extrem de incomodă și, chiar, dureroasă în utilizare;
- Atât balustradă, cât și alte elemente de mobilier urban (ex. coșuri de gunoi) ar trebui să aibă culori în contrast cu fundalul (pereți, paviment) pentru a putea fi mai ușor identificate.

Iluminat

- Iluminarea corespunzătoare a traseelor și a punctelor de interes;
- Luminile cu o sursă de strălucire ce creează contraste puternice cu zonele întunecate ar trebui evitate.

Vegetație

- Utilizarea plantelor pentru a reduce din poluarea acustică provenită din zona carosabilă intens circulată;
- Toaletarea corespunzătoare a arborilor pentru a nu avea crengi pe traseul de circulație pietonală la înălțimi mai mici de 2100mm.

Mobilier urban

- Bolarzi: Pentru a fi sesizabili de către persoanele cu deficiențe de vedere, bolarzii vor avea o înălțime cuprinsă între 70 și 90 cm de la nivelul finit al trotuarului; de asemenea ar trebui marcați vizual (colant sau chiar sursă de lumină);
- Bolarzii nu ar trebui să fie niciodată legați între ei cu lanțuri sau sfori;
- Mobilierul urban ar trebui să fie poziționat în afara traseului de circulație și să fie în contrast cu fundalul pentru a fi ușor de identificat;
- Dacă anumite elemente au nevoie de instrucțiuni de folosire, acestea să fie cu caractere latine (mesaje scurte, concise) tactile, Braille și pictograme;
- Indicatoarele și panourile stradale trebuie să aibă cel 2100mm liber între ele și paviment;
- Elementele de aceeași culoare cu fundalul, care nu se disting ușor, ar trebui marcate vizual (ex. stâlpi de electricitate de aceeași culoare cu pavimentul - bandă roșie pusă la 1500mm de la nivelul pavimentului);
- Utilizarea cișmelelor cu surse de apă la mai multe înălțimi care au și vas pentru animale de companie/câini ghizi.

Mediul de lucru

Incintă

- Hărți tactile sau machete cu incinta pentru a putea înțelege mai ușor traseul, locurile de socializare, accesurile, pozițiile clădirilor sau ale altor repere/funcțiuni etc.;
- Elemente de signalistică cu informații în Braille, caractere latine, pictograme și/sau descrieri și indicații audio, QR Codes cu informații de citit cu voiceover sau de ascultat;
- Demarcarea zonelor de circulație de alte funcțiuni prin tratări diferite ale pavimentului.

Accesuri

- Semnalizarea tactilă și vizuală a accesului;
- Ușile de acces ar trebui să fie în contrast cu suprafețe din jur, dacă nu este

posibil, atunci ar trebui să existe un contrast între conturul ușii și restul finisajului;.

- Poziționarea accesului principal în apropierea căii de circulație;
- Pot fi utilizate și repere sonore (ex. sursă de apă - fântână) sau olfactive (ex. plante cu o aromă ușor de identificat) pentru a marca accesul;
- Marcarea pe hartă tactilă / machete;
- De evitat ușile rotative și, dacă nu se poate, să aibă sistem de încetinire și un acces secundar cu uși batante sau glisante, automate;
- Control acces și interfon ușor de identificat și în contrast cu fundalul, de preferat, poziționate în apropiere mânerelor ușilor;
- Marcarea ușilor de sticlă cu colant la 10 cm și 130 cm;
- Mobilierul din zonele de așteptare ar trebui să fie în contrast cu fundalul pentru a fi ușor de identificat;
- De evitat utilizarea pragurilor în zona de acces.

Finisaje

- Creare contraste vizuale și tactile între diversele funcțiuni;
- De evitat utilizarea suprafețelor neregulate precum cele din nisip, pietriș sau pământ pentru zonele de circulație;
- Pentru utilizatorii de baston sunt recomandate suprafețele regulate și rigide și în interior. De exemplu, un covor foarte moale poate îngreuna utilizarea bastonului;
- De evitat utilizarea preșurilor, dar dacă sunt necesare (intrări, recepție) ar trebui să fie aibă marginile foarte bine prinse de pardoseală pentru a evita alunecarea sau împiedicarea;
- Dacă se utilizează pietriș acesta ar trebui să fie compactat și/sau stabilizat;
- De evitat utilizarea suprafețelor lucioase pe care pot reflecta lumina soarelui sau/și alte surse de iluminat. Suprafețele lucioase pot da și senzația de ud și să creeze disconfort pentru persoana care circulă;
- În zonele de circulație nu ar trebui să fie utilizate modele grafice care pot da senzația unor obstacole sau linii care să creeze iluzia unor trepte;
- Pentru uși și panouri de sticlă este nevoie să existe marcaje vizuale la nivelul ochilor la 100mm și 1300mm sau 850-1000mm și la 1400-1600mm. Marcajele trebuie să fie în contrast cu fundalul și să fie vizibile din ambele părți și indiferent de lumina din cele două spații. Pentru același element perceput din interior și exterior se pot folosi culori sau nuanțe diferite;
- Este recomandată utilizarea finisajelor în contrast vizual și tactil pentru crearea unor trasee de circulație și pentru a facilitat orientarea în spațiu. De asemenea, diversele texturi sau culori ale pardoselii pot fi repere pentru a identifica etaje, zone, funcțiuni.

Iluminat

- Iluminarea corespunzătoare a traseelor și a punctelor de interes (ex. accesuri);
- De evitat utilizarea luminilor care creează umbre puternice pe pereți sau pardoseală deoarece pot da senzația că există obstacole acolo sau să mascheze existența unei diferențe de nivel;
- Luminile nu ar trebui să lase umbre puternice pe trepte sau pe rampe pentru a nu acoperi marginile acestor suprafețe.

Acustică

- Se recomandă tratamentele acustice din diverse materiale textile, panouri din lemn perforat, plante pentru a reduce din zgomotul de fond care se poate crea în spații mari (ex. la recepție unde ai nevoie să te orientezi și poate deveni foarte obositor dacă este mereu și un zgomot de fond).

Sisteme de alarmă

- Toate sistemele de alarmă ar trebui să ofere indicații vizuale și sonore și ar trebui să aibă instrucțiuni de folosire în caractere latine, Braille și pictograme;
- Sistemele de alarmă nu ar trebui să depășească 120dB pentru a nu crea dezorientare.

Utilizare

- Informații despre utilizare în negru, Braille, pictograme și/sau indicații audio (ex. indicații pentru întrerupătoare);
- Poziționarea funcțiunilor importante (recepție, info, hărți tactile, machete, grupuri sanitare) în traseul de circulație sau în apropiere pentru a putea fi identificate ușor.

Altfel de repere

- Se pot crea repere în orientare prin mobilier, finisaje, plante (textură și miros), curenți de aer etc.;
- Orice fel de elemente de signalistică de orientare și informare ar trebui să ofere informații vizuale și tactile (opțional și audio);
- Pentru unele persoane este dificil de citit Braille-ul pe o suprafață verticală, este recomandat ca suprafețele în Braille să fie înclinate între 45 și 60 grade față de suprafața de călcare:
- Pentru hărțile tactile este recomandat să existe legendă, element pentru

a înțelege scara la care este harta, puncte cardinale sau alte sisteme de referință pentru a identifica poziția. Opțional: pot exista și sisteme audio care explică cum se folosește harta respectivă.

Mobilier / echipamente

- Mobilierul sau echipamentele ar trebui să fie în contrast cu fundalul. Cu cât suprafața obiectului este mai mică, cu atât contrastul ar trebui să fie mai puternic pentru a facilita identificarea (valabil și pentru întrerupătoare, prize, butoane de alarmă, butoane pe un interfon, sonerii etc.);
- Este recomandată utilizarea suprafețelor care reduc reflexiile;
- Interfonul sau sistemul de acces este recomandat să fie poziționat în apropierea clanțelor ușilor;
- Utilizarea materialor cromate pentru interfon sau control acces poate deruta persoana cu deficiențe de vedere din cauza reflexiilor:
- Interfonul sau sistemul de control acces ar trebui să fie în contrast cu fundalul fie din finisajul lui sau utilizând lumini;
- Dacă există card de acces, ar trebui să aibă un simbol tactil pe partea activă pentru a putea fi poziționat corect de persoana cu deficiențe de vedere;
- Butoanele pentru diverse echipamente este recomandat să fie în relief și să aibă simboluri/litere/cifre embosate pe ele;
- Este recomandată utilizarea mobilierului modular – creează repere și facilitează orientarea;
- Biroul în formă de L ar putea fi mai ușor de utilizat – sau de tip alveolă, pentru a avea o suprafață mai mare de lucru;
- Pentru persoanele cu rest de vedere este importantă lumina naturală sau o lumină artificială corespunzătoare;
- Posibilitatea de a avea acces la diverse lupe în spațiul de lucru;
- Existența unui suport mobil de ecran;
- Existența unui suport pentru baston (ex. la birou sau în sălile de meeting);
- Depozitările ar trebui să fie solide și stabile, fără colțuri sau muchii ascuțite, în contrast cu fundalul sau cu margini evidențiate. Mânerele și încuietorile ar trebui să urmeze aceeași regulă. Dacă există numerotări pe dulapuri acestea ar trebui să fie inclusiv tactile.

Alte cerințe

- Pentru o persoană cu deficiențe de vedere este important să existe reguli în amenajarea spațiului pe care le poate reține (ex. circulația este mereu delimitată de un anumit tip de depozitări, întrerupătoare cu aceleași

funcțiuni să fie poziționate la fel în tot spațiul etc.), dar și spații cu identitate care pot crea repere (ex. un open space monoton ar putea fi întrerupt din când în când cu spații de relaxare în care identifici alte obiecte de mobilier și texturi), informații transmise tactil sau audio (de preferat ambele);
- Este recomandat, pe cât posibil, ca ușile din spațiu să se deschidă în același sens față de circulația principală;
- Ușile din spațiu ar trebui să fie în contrast cu pereții;
- Unde există uși fără amortizor, ce ar putea rămâne întredeschise, este recomandată marcarea cantului ușii într-o culoare în contrast cu restul foii de ușă;
- Clanțele ușilor ar trebui să fie în contrast cu foaia de ușă.

Adaptări după funcțiuni:

Recepție

- Ar trebui să le ofere vizitatorilor o zonă de acomodare în trecerea de la lumina de afară la cea din interior. De aceea lumina dintr-un lobby ar trebui să se modifice pe parcursul zilei odată cu contrastul interior/exterior;
- Suprafețele lucioase (ex. suprafețele vitrate) nu ar trebui să reflecte diverse lumini care ar putea induce în eroare sau crea disconfort;
- Corpul de recepție ar trebui să fie vizibil, poziționat pe traseul de circulație de la intrare și să nu existe obstacole pe drumul spre el;
- Blatul de recepție sau cantul lui ar trebui să fie în contrast cu restul corpului;
- Surse de lumină puternice (naturale sau artificiale) nu ar trebui poziționate în spatele recepționerului;
- Unde este necesară utilizarea turnicheților, este recomandat să existe și o poartă accesibilizată de cel puțin 950mm. Aceasta ar trebui să fie în contrast cu restul aparatului și să fie marcată cu pictogramă vizuală și tactilă.

Alimentație

- Marcarea în Braille, negru, pictogramă a conținuturilor dulapurilor; din zonele de cafeteria / săli de mese;
- Utilizarea unui contrast între blatul de lucru, uși, sertare și fundal sau marcarea muchiilor;
- Evitarea echipamentelor electrocasnice cu control exclusiv touchscreen;
- Hartă tactilă cu pozițiile meselor/mobilierului (de evitat schimbarea pozițiilor mobilierului sau folosirea unei hărți flexibile în care se pot repoziționa elemetele);

- Automatele cu diverse produse ar trebui să aibă indicații cu caractere latine în relief și Braille și/sau indicații audio (posibilitatea de a te conecta cu căști).

Comunicare cu colegii

- Existența unor elemente tactile prin care să poți recunoaște birourile/ zonele de lucru ale colegilor;
- O hartă tactilă a spațiului pentru a putea avea informații despre localizare echipelor.

Zone de relaxare

- Hartă tactilă a lor;
- Să nu fie schimbată poziția obiectelor foarte des sau acest lucru să fie comunicat prin hartă;
- Recomandate obiecte care oferă și o reducere a zgomotului.

Evacuare

- Existența unui plan tactil de evacuare;
- Ușa de evacuare marcată prin contrast față de fundal (ex. între panoul ușii și peretele pe care este);
- Delimitarea traseului de evacuare prin contraste vizuale și tactile;
- Contrast între trepte și contratrepte, balustradă și fundal;
- Marcate muchiile treptelor;
- Utilizare materiale antiderapante.

Zona de lucru individual

- Organizată;
- Cu repere multi-senzoriale;
- Posibilitate de personalizare.

Zona de lucru la comun

- Tratare acustică pentru a reduce zgomotul produs de cei din jur;
- Demarcarea tactilă și vizuală a zonelor de lucru de cele de circulație.

Grupuri sanitare

- Ar trebui să fie marcate prin pictograme bine poziționate și ușor de găsit care indică dacă toaletele sunt împărțite pe sexe sau nu, dacă sunt accesibilizate etc.;
- Pictogramele utilizate ar trebui să fie în relief, în forme simple, ușor de perceput. Este de evitat ca simbolurile să aibă foarte multe detalii mici și greu de perceput tactil;
- Este important ca muchiile elementelor tactile ale pictogramelor să fie rotunjite pentru a evita disconfortul sau posibilitatea de a răni la atingere;
- Păstrarea unei reguli de amplasare a obiectelor – dispenser săpun, prosoape etc.;
- Contraste vizuale și tactile între echipamentele sanitare și fundal;
- Cabinele mai mari sunt utile și pentru persoanele însoțite de câine ghid;
- În toaletele accesibilizate ar trebui să existe un cablu pentru alarmă sau mâner în contrast cu fundalul și ușor de reperat, ce poate fi utilizat și de pe pardoseală;
- De evitat utilizarea suprafețelor lucioase în băi care pot crea reflexii puternice.

Facilități pentru câinele ghid (interior și exterior)

- Cișmele accesibilizate sau surse de apă la diverse înălțimi pentru a putea fi utilizate și de câinele ghid;
- Cabine de toaletă mai mari;
- Spațiu în zonele de așteptare/socializare lângă scaune sau pentru câinele ghid.

Circulație:

Trepte:

- Contratreptele este recomandat să fie pline pentru a evita confuzia vizuală;
- Este necesar contrastul dintre treaptă și contratreaptă;
- Marcarea vizuală a marginilor treptelor cu o bandă în contrast cu restul finisajului, aceasta ar trebui să fie și antiderapantă;
- Nu este recomandat să fie folosite două benzi de culori diferite pentru a face această marcare deoarece pot confuza persoana în legătura cu poziția muchiei treptei;
- Utilizare materiale antiderapante;
- Este necesar să existe balustradă pe ambele părți și să fie continuă de-a lungul circulației verticale;
- Aceasta poate fi utilizată și pentru informare și direcționare;

- Marcare vizuală și tactilă la începutul și finalul treptelor (ex. din finisajele utilizate ce se pot simți diferit la călcare și pot avea și sunete diferite) mai ales când treptele sunt poziționate în calea de circulație;
- De evitat diferențe de nivel de o singură treaptă deoarece reprezintă pericol de împiedicare;
- Suprafața de sub trepte ar trebui să fie închisă pentru a evita accidentele;
- Când scările sunt obiecte independente sau încastrate în perete, în orice zonă cu o înălțime liberă până la pardoseală sau paviment sub 2100mm ar trebui să fie împiedicat accesul (ex. prin utilizarea jardinierelor cu plante cu înălțime de 90cm sau cu parapet).

Rampe:

- Suprafața înclinată ar trebui să fie în contrast cu suprafața orizontală;
- Este necesar să existe balustradă pe ambele părți, se poate folosi și pentru a oferi informații în orientare și informare cu plăci cu simboluri tactile, Braille sau caractere latine în relief;
- Utilizare materiale antiderapante;

Lifturi:

- Panou comandă cu posibilitate de conectare căști pentru a asculta indicațiile, dacă este touchscreen, sau cu butoane în Braille, semnale sonore pentru identificarea liftului când ajunge);
- Ușile lifturilor ar trebui să fie în contrast cu pereții sau cu fundalul;
- Este indicat să existe o placă cu numărul etajului în relief în apropiere panoului de control exterior al liftului;
- Toate butoanele ar trebui să fie în contrast cu plăcile pe care sunt montate, iar aceste plăci în contrast cu fundalul pe care sunt montate;
- Butoanele de control este recomandat să aibă minim 50mm diametru sau 50x50mm, cu numere embosate sau simboluri tactile și Braille;
- Este indicat să existe și un semnal sonor pentru a indica venirea liftului sau direcția în care o ia (ex. un clinchet pentru liftul care urcă, două pentru cel care coboară). În cazul în care sunt mai multe lifturi în același hol care vin concomitent ar fi nevoie de diferențiere audio pentru a identifica liftul solicitat de persoana respectivă;
- De evitat utilizarea panourilor de control touchscreen, dacă nu se poate, atunci acestea au nevoie de un colant în Braille peste ele sau de posibilitate de a te conecta cu căștile și a folosi un voiceover pentru ecranul respectiv;
- Este recomandat ca suprafața de călcare din lifturi să nu fie închisă la culoare și în contrast foarte puternic față de pereții liftului pentru a asigura persoana că nu calcă în gol;

- Totuși, pereții liftului ar trebui să aibă un contrast cu pardoseală pentru a putea fi identificate dimensiunile spațiului și este recomandat să reflecte cât mai puțin lumina pentru a nu crea disconfort sau a deruta.

Circulație orizontală

- Suprafața căilor de acces trebuie să fie regulată, cu o rigiditate ridicată și cu o bună aderență;
- Este de evitat ca elementele structurale să intre mai mult de 100mm în zona de circulație. În situațiile în care acest lucru este inevitabil, cum ar fi într-o clădire existentă în care elementele structurale nu pot fi modificate, ar trebui prevăzută o șină de protecție la nivelul pardoselii cu contrast vizual și tactil;
- Traseele de circulație (ex. acces-recepție) pot fi marcate vizual și tactil prin utilizarea de finisaje cu texturi și culori diferite, în contrast cu restul zonelor;
- Dacă sunt zone în care oamenii pot aduce apă pe pantofi - suprafețele ar trebui să fie antiderapante chiar și dacă sunt ude.
- Este recomandat să existe bare de susținere de-a lungul coridoarelor. Acestea ar trebui să fie în contrast cu fundalul și pot fi folosite și pentru a oferi ghidaje și informații tactile;
- Nu ar trebui să existe obiecte poziționate pe traseul de circulație și nici obiecte care ies în consolă mai mult de 100mm;
- De evitat suprafețele foarte lucioase pentru pardoseală.

Siguranța sanitară

De ce este mai dificilă criza sanitară actuală pentru nevăzători și cei cu surdocecitate?

- Se bazează în orientare și comunicare pe tactil;
- În cazul surdocecității sunt afectați și interpreții deoarece trebuie să fie în contact direct cu beneficiarii;
- Ating bastonul, trebuie curățat, ar fi de ajutor și un suport pentru baston în cadrul mediului de lucru;
- Nu pot aproxima distanțele la fel de ușor – este nevoie de repere tactile realizate din finisajele de pardoseală, mobilier sau marcaje tactile;
- Majoritatea marcajelor referitoare la distanțe sau număr de persoane au fost montate ca autocolant și nu există repere tactile.

Sugestie de amenjarea pentru pregătirea echipei

Realizarea unor zone de tip Empathy corners/Zone de empatie - ar putea ajuta la pregătirea echipei pentru a deveni mai incluzivă. Este important ca aceste zone să aibă o relație puternică cu simțurile (ideal toate 5) și să ofere o stare de siguranță, relaxare, să fie un mediu bun de socializare, dialog. Poate există și o zonă de informare cu privire la diverse grupuri vulnerabile, povești ale unor oameni reali, informații despre nevoi etc.[5]. Aceste zone pot fi amenajate chiar în cancelarie sau în apropierea zonelor administrative.

Aceste zone pot ajuta echipa să înțeleagă mai bine diversitatea umană și că, în funcție de abilități / dizabilități, vârstă, gen, etc. oamenii experimentează un spectru foarte larg de neportriviri permanente, temporare și de situație cu diversele medii, iar acestea au de foarte multe ori puncte comune.

Modificările realizate în spațiile de lucru pentru o persoană cu deficiențe de vedere pot îmbunătăți per total calitatea spațiului și aduc beneficii direct și altor categorii – persoane vârstnice, persoane cu dizabilități temporare, persoane care merg prin spațiu și în același timp folosesc o tabletă sau un telefon smart :) .

[5] https://www.empathymuseum.com/



Descriere ilustrație:
Desen cu o persoană care stă pe fotoliu cu căști și un laptop. Pe fundal apre o fișă mare care poate reprezenta fișă unui pacient.

PSIHOLOG

Una dintre specializările universitare cele mai căutate în rândul tinerilor cu deficiențe de vedere este Psihologia. Este un job destul de accesibil pentru un nevăzător, iar o pregătire bună în domeniu îi poate ajuta pe mulți să atingă un nivel profesional înalt.

RESURSE UMANE

Categorie:	Psihologie
Domeniu activitate companii:	În funcție de specializarea din timpul facultății
Tip de muncă:	În general, joburile de psiholog sunt de birou, fie că sunt în cabinete individuale, clinici sau companii. Este un job care presupune interacțiune cu oamenii, și în multe cazuri este mult mai facilă discuția față în față cu un client, consilieră directă, decât prin mediul virtual. Totuși, în ultima perioadă este din ce în ce mai răspândit serviciul de consiliere online.
Tip contract:	• Exercitarea profesiei de psiholog se desfășoară: • în sectorul privat, în regim salarial, sau independent cu drept de liberă practică, potrivit dispozițiilor legii și ale altor reglementări și acte normative în vigoare; • în sectorul public, în care psihologii au, după caz, statutul de funcționar public, cadru didactic și alte funcții, potrivit prevederilor legilor speciale și regulamentelor sau statutelor instituției respective. • Psihologii cu drept de liberă practică pot înființa, la alegere, potrivit legii, cabinete individuale, cabinete asociate, societăți civile profesionale sau își pot desfășura activitatea în temeiul unor contracte de muncă, potrivit legii. • Există varianta de liber profesionist, ce îți permite să realizezi diferite colaborări, de exemplu cu un medic psihiatru pentru serviciile decontate de Casa Națională de Asigurări de Sănătate, sau colaborare cu diferite grădinițe particulare pentru programe speciale de dezvoltare personală.

	• Poți colabora cu diferite clinici private medicale, unde procentul este de 50%/50%. • Dacă ai un atestat de formator eliberat de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului. respectiv Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse poți elibera diverse programe, cursuri, workshop-uri în domeniul psihologiei. • Dacă nu vrei să devii liber profesionist, tot ai avea nevoie de Atestat de liberă practică eliberat de Colegiul Psihologilor din România, apoi poți aplică pe joburi de psiholog cu contract de muncă. De reținut însă este faptul că angajatorii caută de obicei, pentru rolul de psiholog, experiență în rol. • Formarea că psiholog îți permite să accesezi și alte roluri, alte joburi, cum ar fi de exemplu domeniul Resurselor Umane. Foarte mulți angajatori caută candidați care au studii de Psihologie. Dacă ești atras de partea asta vei găsi și mastere la universitate pentru domeniul Psihologie organizațională și managementul resurselor umane sau Sănătate ocupațională și performanță resursei umane. În același timp, poți fi angajat în resurse umane sau într-un ONG ori la protecția copilului sau poți fi terapeut ABA de exemplu, iar în restul timpului ai câțiva clienți.
Nivel job/ range salarial:	• Psiholog în psihologia muncii: 1.836 - 4.760 RON • Psiholog în psihologie clinică - Medicină și asistență socială pe piața muncii: 1.377 - 4.480 RON. • Un psiholog cu o experiență cuprinsă între 3 și 5 ani în psihologie, poate câștiga în medie circa 2.455 de lei net pe lună, potrivit Paylab România, (www.paylab.ro), primul comparator de salarii din România. Veniturile salariale oferite de angajatori pot însă varia în funcție de regiunea în care locuiesc, de nivelul de experiență pe care îl au în domeniu, de studii și de dimensiunea companiei în care doresc să lucreze. • Dacă dorești să-ti deschizi un cabinet individual, trebuie să faci o investiție considerabilă într-un spațiu, iar apoi într-o firmă ce funcționează aproape asemenea unui PFA. Psihologii buni din București, cei care dețin astfel de cabinete, solicită în medie 200 de lei pe ședință (o oră). Atenție însă: pentru fiecare pacient, psihologul plătește impozit la stat, plus alte cheltuieli cu firma și se poate să rămână cu jumătate din suma încasată. Deci trebuie să îți asiguri clientela.
Nivel studii:	Prin psiholog cu drept de liberă practică, denumit în continuare psiholog, se înțelege persoanele care au absolvit o instituție de învățământ superior cu diplomă de licență în psihologie sau asimilată. Legea te obligă să faci și master după facultate dacă vrei să devii psiholog autonom.

	Formarea ca psiholog este una de lungă durată, și pe alocuri scumpă, dacă nu accesezi locurile subvenționate de la budget. În permanență va trebui să mergi la workshop-uri, cursuri de formare continuă, pentru că este un domeniu în plină dezvoltare și cu cât investești mai mult în tine, cu atât vei fi un psiholog și/sau psihoterapeut mai competent. Este un domeniu în care investești resurse emoționale și financiare, ce se vor întoarce apoi spre ține, însă în timp. Este un domeniu din care îți faci o carieră, dar timpul necesar pentru construirea carierei depinde doar de tine.
Specializare în domeniu:	**În exercitarea profesiei de psiholog sunt recunoscute trei trepte de specializare:** a) psiholog practicant; b) psiholog specialist; c) psiholog principal. Psihologia are diferite specializări: – Psihologie clinică; – Psihoterapie; – Psihologia muncii transporturilor și serviciilor; – Psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională; – Psihologie pentru apărare, ordine publică și siguranță națională. Trecerea psihologilor în trepte de specializare superioare se poate realiza la solicitare, după minimum 5 ani de exercitare a profesiei, dacă sunt îndeplinite și celelalte condiții de formare profesională stabilite de fiecare comisie aplicativă. 1. Comisia de psihologie clinică și psihoterapie desfășoară proceduri și activități specifice de evaluare în vederea atestării dreptului de liberă practică al psihologilor în următoarele specialități: a) psihologie clinică; b) consiliere psihologică; c) psihoterapie. Competența în specialitatea psihoterapie poate fi dobândită și de absolvenți ai facultăților de medicină generală (medicii psihiatri), asistență socială, filosofie, pedagogie, teologie, cu condiția completării studiilor universitare cu un pachet de discipline de specialitate stabilit prin hotărâre a Comitetului director, precum și formării complementare. Psihologul atestat în specialitatea psihoterapie are și toate competențele psihologului atestat în specialitatea consiliere psihologică, pe trepte similare de specializare.

2. Comisia de psihologia muncii, transporturilor și serviciilor desfășoară proceduri și activități specifice de evaluare în vederea atestării dreptului de liberă practică al psihologilor în următoarele specialități:
a) psihologia muncii și organizațională;
b) psihologia transporturilor;
c) psihologia aplicată în servicii.

3. Comisia de psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională desfășoară proceduri și activități specifice de evaluare în vederea atestării dreptului de liberă practică al psihologilor în următoarele specialități:
a) psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională;
b) psihopedagogie specială.

4. Comisia de psihologie pentru apărare, ordine publică și siguranță națională desfășoară proceduri și activități specifice de evaluare în vederea atestării dreptului de liberă practică al psihologilor în următoarele specialități:
a) psihologie aplicată în domeniul securității naționale;
b) psihologie judiciară - evaluarea comportamentului simulat prin tehnică poligraf.
Un job interesant este cel de psiholog criminalist, ce necesită un master în Psihologie aplicată în domeniul securității naționale. Cel mai probabil vei lucra ca psiholog într-un penitenciar sau în unități militare unde vei testa periodic personalul unității.
Competența în specialitatea psihologie judiciară - evaluarea comportamentului simulat prin tehnică poligraf poate fi obținută și de către absolvenții facultăților de Drept, cu condiția completării studiilor universitare cu un pachet de discipline de specialitate.
Psihologul atestat în specialitatea psihologie aplicată în domeniul securității naționale are toate competențele psihologului atestat în specialitatea psihologia muncii și organizațională, pe trepte similare de specializare.

5. Terapeut ABA (lucrezi cu copiii cu autism, diferite forme de retard, epilepsii, pe scurt cu copii care au întârzieri în dezvoltare). Dacă vrei să te dezvolți în domeniul acesta, va trebui să faci master (Psihopedagogie Specială) și formări în ABA.

6. Poți merge înspre cercetare în psihologie, dacă îți place statistica și vrei să continui după ce termini facultatea.
7. Psihoterapeut sau psiholog clinician: trebuie să știi că e un drum lung și poate fi costisitor.

	După 7 ani poți fi psihoterapeut sub supervizare. Sub supervizare înseamnă că ești încă înscris într-o școală de psihoterapie și îi urmezi cursurile de formare continuă. Abia după 8 ani vei fi psihoterapeut autonom.
Cerințe suplimentare:	Se poate cere și o limbă străină, engleza sau orice alta limba de circulatie internationala.
Ce urmăresc angajatorii/ clienții în cazul psihologilor:	**În cazul unui psiholog practicant:** În momentul în care o persoană alege un psiholog cu care să discute, abordarea sa, metode și tehnici pe care le folosește, pregătirea pe care o are, experiență și dacă a mai lucrat cu cazuri similare cu cel cu care te duci la psiholog, stilul de lucru al psihologului. Foarte important aici e felul în care acesta interacționează cu oamenii, cum se conectează cu ei pentru a-și construi relațiile și mai ales și pentru a fi recomandați mai departe. **Exemple de abilități urmărite de angajatori:** • Doctorat în psihologie clinică sau echivalent • Licență de stat • Experiență de peste 2 ani în psihologia clinică, îngrijirea primară sau medicină comportamentală • Cunoștințe aprofundate și experiență în psihologia individuală, de grup, cupluri și familie • Abilitate demonstrată în supravegherea personalului clinic și a stagiarilor • Experiență dovedită în administrarea rezultatelor studiilor curente în programa clinică • Abilități excelente de comunicare scrisă și verbală.
Cum pot aplica:	În timpul facultății caută să faci voluntariat, în ce domeniu psihologic vrei, în baza unui Contract de Voluntariat, care ține locul experienței. Ideal ar fi să urmezi și ore de dezvoltare personală, esențiale în meseria de psiholog, ore cerute și de Colegiul Psihologilor din România la atestare. Aceste ore de dezvoltare personală te vor ajuta să te dezvolți și să lucrezi cu pacientul/clientul cât mai bine. După ce obții atestatul de liberă practică pe specialitatea care o dorești, îți cauți un supervizor pe care îl vei plăti, adică lunar vei merge cu activitatea ta profesională și obții îndrumare și validare, timp de un an. După această perioadă revii la Colegiul Psihologilor din România, îți depui dosarul pentru trecerea în următoarea treaptă de specializare - practicant autonom. Urmează după 5 ani, psiholog specialist, iar după alți 5 ani, psiholog principal pe specialitatea aleasă de tine.

Aplicare joburi

Platformele Social media: Linkedin, Facebook.

Ideal este să ai cont pe platforma Linkedin - care este folosită atât pentru postarea de anunțuri, dar și pentru recrutări directe. Există campanii de recrutare și pe Facebook și pe Instagram. Trebuie să urmăriți profilele de companii care va interesează.

Se poate aplica și de pe diferitele platforme de joburi încă:

- Ejobs;
- Hipo.ro - folosit îndeosebi pentru internshipuri, joburi de entry level. Au o secțiune dedicată pentru internship & trainee marathon;
- Best jobs;
- Myjobs.

Se merge foarte mult și pe recomandări din partea prietenilor/ cunoștințelor, care te pot recomanda către alți prieteni, cunoștințe care lucrează deja în companii care au departamente de legal.

Se poate aplică și direct pe site-urile companiilor.

Grupurile de Psihologie sau de Resurse umane sunt o bună sursă nu numai pentru joburi, dar și pentru a citi din experiență altor specialiști din domeniu, de a interacționa cu ei și chiar pentru a construi o bază de clientelă.

Descrierea jobului: Taskuri și responsabilități

GENERAL

Psihologul cu drept de liberă practică desfășoară următoarele tipuri de activități:

a) studiul comportamentului uman și al proceselor mentale;

b) investigarea și recomandarea căilor de soluționare a problemelor psihologice;

c) elaborarea și aplicarea de teste pentru măsurarea inteligenței, abilităților, aptitudinilor și a altor caracteristici umane;

d) testarea psihologică, prevenirea și psihoterapia tulburărilor emoționale și de personalitate, precum și a fenomenelor de inadaptare la mediul social și profesional;

e) interpretarea datelor obținute și elaborarea recomandărilor pe care le consideră necesare.

SPECIFIC

Cariere în psihologie: domeniul asistenței medicale și terapie

Psiholog expert

Cu studii și cursuri de formare vei putea dobândi calificare ca psiholog expert. În această calitate vei lucra cu oameni din toate mediile, atât pacienți, cât și clienți.

Vei analiza comportamente, gânduri și emoții, în scopul de a înțelege mai bine și de a oferi consiliere cu privire la anumite acțiuni și/sau probleme psihologice. Ca psiholog expert, poți alege să te specializezi într-o serie de domenii, inclusiv psihologie ocupațională, psihologie educațională, sportivă și mintală.

Atenție însă: Dacă dorești să devii psihiatru - medic specializat în diagnosticarea și tratamentul tulburărilor de sănătate mintală, va trebui să ai o diplomă în domeniul medical.

Psihoterapeut

Un psihoterapeut poate avea diverse volume de muncă, va lucra cu indivizi, cupluri, grupuri și familii, în scopul de a-i ajuta să depășească problemele psihologice, inclusiv problemele emoționale și cele legate de relație, stres și chiar dependență.

În funcție de ce alegi ca specializare în timpul facultății de psihologie, precum și în funcție de interesele personale, ai posibilitatea să lucrezi că psihoterapeut, folosind un număr de abordări diferite, cum ar fi terapii psihanalitice și psihodinamice, precum și terapie prin artă, dramaterapie, psihoterapie umanistă și integratoare, hypno-psihoterapie și terapie experimentală. Tipurile de cariere de psihologie în domeniul terapiei includ terapeut, kinetoterapeut, terapeut muzical, mentor, terapeut de familie și terapeut existențial.

Asistent social

Un asistent social este o persoană care lucrează cu oamenii care trec prin perioade dificile din viață lor. Acestea includ adesea grupuri cum ar fi copiii sau persoanele în vârstă, persoanele cu handicap și victimele infracțiunilor și abuzului. Ca asistent social poți lucra în cadrul școlilor, în case, spitale sau alte instituții publice.

Un asistent social va fi specializat în lucrul cu copiii și familiile sau cu adulții vulnerabili. Se poate lucra inclusiv în domenii precum: pediatrie, dependență, dizabilitate, geriatrie, spitale și clinici, eliberare condiționată, probațiune, sănătatea mintală, sănătate publică, școli, centre de sprijinire a victimelor și abuzuri de substanțe.

Cariere în psihologie: domeniul învățământ

Absolvenții de psihologie pot fi profesori la nivel primar, secundar sau terțiar, sau pot lucra în cadrul serviciilor sociale pentru a ajuta la susținerea învățării în cadrul comunității, sau în penitenciare, pentru a oferi suport tinerilor infractori. Pentru a fi psiholog educațional, vei avea nevoie de aceleași calificări ca orice psiholog (studii de master și formare continuă). Pentru a deveni profesor de psihologie, în funcție de nivelul pe care îl alegi, îți va trebui o calificare de predare suplimentară. Cu toate acestea, absolvenții de psihologie pot fi căutați în cadrul educației și învățământului datorită cunoștințelor lor psihologice. Pentru a avea o carieră în învățământul terțiar (colegii și universități), vei avea nevoie probabil de studii extra, cum ar fi master și/sau doctorat.

Cariere în psihologie: domeniul cercetării

Carierele în psihologie în domeniul cercetării sunt necesare în cadrul agențiilor de cercetare, organizațiilor publice și private, sau, așa cum se întâmplă adesea, în universități.

Carierele în cercetare din cadrul altor sectoare sunt chiar mai ample: contribuirea la dezvoltarea politicii guvernamentale (în domenii cum ar fi alimentația sănătoasă și exercițiile fizice) sau aspecte importante pentru industrie (îmbunătățirea productivității muncii, de exemplu). Ai putea lucra, de asemenea, pentru o organizație caritabilă sau o altă organizație non-profit, sau poți conduce cercetarea pentru a ajuta la rezolvarea problemelor cum ar fi cele de vorbire, leziuni cerebrale, dezvoltarea copilului sau impactul drogurilor legale și ilegale asupra sănătății psihice.

NIVEL EDUCAȚIE ȘI CALIFICARE

Facultăți

Orice facultate acreditată de Psihologie.

Dacă alegi să studiezi psihologia la universitate, este bine să știi că există multe domenii diferite, pe care poți să te concentrezi. Acestea includ sănătate, domeniul clinic, educațional, cercetare și predare, profesional, consiliere, neuro, sport și criminalistică.

De multe ori în timpul facultății de psihologie poți obține o cunoaștere largă în toate aceste domenii, înainte de a te specializa în una sau două zone de interes, după primul sau al doilea an. Aceste domenii de specializare te pot ajuta să pornești către o carieră în psihologie, după absolvire.

Cursuri în domeniu:

Orice curs în domeniu este binevenit, un plus față de studiile din facultate. Este un domeniu activ și este foarte important să știi să interpretezi legea. Iar formarea continuă este chiar de preferat, dacă nu chiar obligatorie, pentru a te forma ca psiholog.

ABILITĂȚI CERUTE

Absolvenții de psihologie pot oferi perspective valoroase în comportamentul uman, având capacitatea de a analiza probleme, asculta cu atenție și acționa cu empatie și rațiune.

Alte abilități căutate de angajatori includ capacitatea de a discuta și analiza probleme complexe, conștientizarea unei bune comunicări și abilitatea de a da sfaturi atent.

Abilități interpersonale: Deoarece această carieră are că scop studierea și ajutorul persoanelor, va trebui să aveți abilități interpersonale puternice, ceea ce înseamnă că va trebui să relaționați bine cu oamenii.

Abilități de comunicare: Profesioniștii a căror muncă implică vorbirea și ascultarea clienților trebuie să aibă abilități excelente de comunicare verbală și ascultare activă.

Răbdare: Tratamentul durează mult. Prin urmare, veți avea nevoie de multă răbdare pentru a vedea tratamentul până la încheierea acestuia.

Încredere: Un psiholog trebuie să fie de încredere, deoarece se așteaptă că informațiile despre pacienți să fie confidențiale.

Empatie: Trebuie să aveți capacitatea de a înțelege și de a va identifica cu experiențele altei persoane pentru a o ajută să înțeleagă cauza sentimentelor lor.

Abilități de gândire critică: un psiholog trebuie să aibă abilități puternice de gândire critică pentru a stabili un diagnostic precis și pentru a dezvoltă un plan de tratament adecvat.

ABILITĂȚI PREFERATE

O limba străină, de circulație internațională – poate fi un atu

Specializare pe o anumită ramură, dar și cu experiență sau cunoștințe în alte ramuri – un atu

DETALII EXTRA

Surse importante de reținut, care vor fi de folos:

- Colegiul Psihologilor din România : https://alegericpr.ro/
- Codul Deontologic al meseriei de psiholog
- Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România.
- Norma metodologică de aplicare a Legii nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România din 14.07.2005

Psihologia nu este domeniul potrivit oamenilor care vor să termine o facultate să-și ia un job și să aștepte să se întâmple lucruri pentru ei de la natură. Este un domeniu în care te implici, investești, îți faci relații.

Dacă ți-ai dat seama că nu vrei să fi psiholog îți poți caută un loc de muncă în resurse umane. Cererea e mare, se caută candidați cu studii în Psihologie.

TEHNOLOGII

A. OBLIGATORII

I. Software

- **Cititor de ecran:** NVDA (open source), JAWS;
- **Browser:** Mozila firefox, Google Chrome;
- **Softuri speciale:** softuri de specialitate, cu mențiunea să aibă documentație minimă de accesibilitate pe site-ul producătorului;
- **Comunicare:** WhatsApp, Skype, Hangouts, Google Meet, Google Drive.

II. Hardware

- Computer cu Windows sau macOS.

B. RECOMANDATE

- Soft de transformare a imagini în text: Abby Fine Reader;
- Telefon mobil cu sistem Android cu cititor de ecran android talkback/ Iphone voiceover;
- Scanner.

ACCESIBILIZAREA SPAȚIULUI

Work from home/lucrat de acasă: se personalizează în funcție de tipul de lucru.

Spațiul public (traseu până la locul de muncă)

Orientare și informații

- Marcarea tactilă și vizuală a obstacolelor / trecerilor de pietoni / schimbărilor de sens / reperelor prin marcaje standard sau chiar diferențe de texturi utilizate în rezolvarea pavimentului;
- Semnalizarea traseelor pietonale prin marcaje tactile și vizuale de direcționare;
- Utilizarea contrastelor vizuale și tactile sau a diferențelor de nivel pentru a demarca diverse zone: ex. carosabil versus zonă pietonală;
- Montarea semafoarelor cu semnal acustic sonor pietonal;
- Montarea unor plăci cu planul tactil al intersecțiilor pe stâlpii semafoarelor;
- Hărți tactile și sau machete cu intersecțiile sau zonele de interes;
- De evitat montarea sau folosirea diverselor elemente în consolă în zona de circulație pietonală;
- Pe traseele de deplasare trebuie evitată amplasarea diverselor elemente de mobilier urban;
- De evitat crearea unor obstacolele prin elemente de design urban cu o

înălțime mai mică de 75 cm, deoarece creează situații periculoase pentru persoanele cu deficiențe de vedere (ex. garduri), dacă nu se pot evita, ar trebui marcate tactil și vizual.

Circulație

- Este recomandat să existe cel puțin 2m lățime, liberi de orice fel de obstacole;
- Lățimea minimă liberă a circulației poate fi de 90 cm pentru trafic într-un singur sens și foarte rar în sens opus, dar doar dacă există și zone mai generoase de-a lungul traseului;
- Orice întrerupere a pavimentului - ex. rigole sau rosturile plăcilor - nu ar trebui să fie mai mari de 10mm pentru a nu bloca bastonul;
- Dacă există un grătar metalic folosit ca suprafață de circulație, ochiurile ar trebui să fie de maxim 10x20mm;
- Căminele de vizitare pentru canalizare ar trebui evitat să fie proiectate pe traseul pietonal deoarece deschise (ex. în timpul unei avarii) pot reprezenta un risc de cădere sau de împiedicare;
- De evitat să fie legate biciclete de balustradele rampelor sau treptelor;
- Rampele de la trecerile de pietoni ar trebui făcute în direcția de circulație pentru a ghida persoana cu deficiențe de vedere în direcția corectă pe trecerea de pietoni.

Accesuri

- Semnalizarea tactilă și vizuală a accesurilor;
- Marcarea accesurilor pe hărțile tactile sau machete;
- De evitat ușile rotative, dacă nu se poate, ar trebui să existe și o altă variantă - o ușă batantă sau glisantă, automată, ușor de identificat;
- Marcarea ușilor de sticlă cu colant la 10 cm și 130 cm și marcarea conturului ușilor;
- Dacă există zone pietonale aduse la aceeași înălțime cu carosabilul (facilitează transferul dintr-un taxi în zona de acces pentru o persoană în scaun rulant) atunci acestea ar trebui să fie clar demarcate vizual și tactil, în lipsa bordurii.

Finisaje

- Antiderapante (chiar și în condiții de ploaie);
- Să existe o regulă între finisajele utilizate și funcțiunile zonelor respective;
- În general, finisajele pentru paviment sau mobilier urban nu ar trebui să creeze reflexii puternice pentru a nu dezorienta;

- Balustradele metalice trebuie evitate, deoarece pot deveni foarte reci în condițiile de iarnă. Persoanele care vor folosi balustrada în ghidare sau susținere o vor găsi rece extrem de incomodă și, chiar, dureroasă în utilizare;
- Atât balustradă, cât și alte elemente de mobilier urban (ex. coșuri de gunoi) ar trebui să aibă culori în contrast cu fundalul (pereți, paviment) pentru a putea fi mai ușor identificate.

Iluminat

- Iluminarea corespunzătoare a traseelor și a punctelor de interes;
- Luminile cu o sursă de strălucire ce creează contraste puternice cu zonele întunecate ar trebui evitate.

Vegetație

- Utilizarea plantelor pentru a reduce din poluarea acustică provenită din zona carosabilă intens circulată;
- Toaletarea corespunzătoare a arborilor pentru a nu avea crengi pe traseul de circulație pietonală la înălțimi mai mici de 2100mm.

Mobilier urban

- Bolarzi: Pentru a fi sesizabili de către persoanele cu deficiențe de vedere, bolarzii vor avea o înălțime cuprinsă între 70 și 90 cm de la nivelul finit al trotuarului; de asemenea ar trebui marcați vizual (colant sau chiar sursă de lumină);
- Bolarzii nu ar trebui să fie niciodată legați între ei cu lanțuri sau sfori;
- Mobilierul urban ar trebui să fie poziționat în afara traseului de circulație și să fie în contrast cu fundalul pentru a fi ușor de identificat;
- Dacă anumite elemente au nevoie de instrucțiuni de folosire, acestea să fie cu caractere latine (mesaje scurte, concise) tactile, Braille și pictograme;
- Indicatoarele și panourile stradale trebuie să aibă cel 2100mm liber între ele și paviment;
- Elementele de aceeași culoare cu fundalul, care nu se disting ușor, ar trebui marcate vizual (ex. stâlpi de electricitate de aceeași culoare cu pavimentul - bandă roșie pusă la 1500mm de la nivelul pavimentului);
- Utilizarea cișmelelor cu surse de apă la mai multe înălțimi care au și vas pentru animale de companie/câini ghizi.

Mediul de lucru

Incintă

- Hărți tactile sau machete cu incinta pentru a putea înțelege mai ușor traseul, locurile de socializare, accesurile, pozițiile clădirilor sau ale altor repere/funcțiuni etc.;
- Elemente de signalistică cu informații în Braille, caractere latine, pictograme și/sau descrieri și indicații audio, QR Codes cu informații de citit cu voiceover sau de ascultat;
- Demarcarea zonelor de circulație de alte funcțiuni prin tratări diferite ale pavimentului.

Accesuri

- Semnalizarea tactilă și vizuală a accesului;
- Ușile de acces ar trebui să fie în contrast cu suprafețe din jur, dacă nu este posibil, atunci ar trebui să existe un contrast între conturul ușii și restul finisajului;.
- Poziționarea accesului principal în apropierea căii de circulație;
- Pot fi utilizate și repere sonore (ex. sursă de apă - fântână) sau olfactive (ex. plante cu o aromă ușor de identificat) pentru a marca accesul;
- Marcarea pe hartă tactilă / machete;
- De evitat ușile rotative și, dacă nu se poate, să aibă sistem de încetinire și un acces secundar cu uși batante sau glisante, automate;
- Control acces și interfon ușor de identificat și în contrast cu fundalul, de preferat, poziționate în apropiere mânerelor ușilor;
- Marcarea ușilor de sticlă cu colant la 10 cm și 130 cm;
- Mobilierul din zonele de așteptare ar trebui să fie în contrast cu fundalul pentru a fi ușor de identificat;
- De evitat utilizarea pragurilor în zona de acces.

Finisaje

- Creare contraste vizuale și tactile între diversele funcțiuni;
- De evitat utilizarea suprafețelor neregulate precum cele din nisip, pietriș sau pământ pentru zonele de circulație;
- Pentru utilizatorii de baston sunt recomandate suprafețele regulate și rigide și în interior. De exemplu, un covor foarte moale poate îngreuna utilizarea bastonului;
- De evitat utilizarea prețurilor, dar dacă sunt necesare (intrări, recepție) ar trebui să fie aibă marginile foarte bine prinse de pardoseală pentru a evita

alunecarea sau împiedicarea;

- Dacă se utilizează pietriș acesta ar trebui să fie compactat și/sau stabilizat;
- De evitat utilizarea suprafețelor lucioase pe care pot reflecta lumina soarelui sau/și alte surse de iluminat. Suprafețele lucioase pot da și senzația de ud și să creeze disconfort pentru persoana care circulă;
- În zonele de circulație nu ar trebui să fie utilizate modele grafice care pot da senzația unor obstacole sau linii care să creeze iluzia unor trepte;
- Pentru uși și panouri de sticlă este nevoie să existe marcaje vizuale la nivelul ochilor la 100mm și 1300mm sau 850-1000mm și la 1400-1600mm. Marcajele trebuie să fie în contrast cu fundalul și să fie vizibile din ambele părți și indiferent de lumina din cele două spații. Pentru același element perceput din interior și exterior se pot folosi culori sau nuanțe diferite;
- Este recomandată utilizarea finisajelor în contrast vizual și tactil pentru crearea unor trasee de circulație și pentru a facilitat orientarea în spațiu. De asemenea, diversele texturi sau culori ale pardoselii pot fi repere pentru a identifica etaje, zone, funcțiuni.

Iluminat

- Iluminarea corespunzătoare a traseelor și a punctelor de interes (ex. accesuri);
- de evitat utilizarea luminilor care creează umbre puternice pe pereți sau pardoseală deoarece pot da senzația că există obstacole acolo sau să mascheze existența unei diferențe de nivel;
- Luminile nu ar trebui să lase umbre puternice pe trepte sau pe rampe pentru a nu acoperi marginile acestor suprafețe.

Acustică

- De recomandat tratamente acustice din diverse materiale textile, panouri din lemn perforat, plante pentru a reduce din zgomotul de fond care se poate crea în spații mari (ex. la recepție unde ai nevoie să te orientezi și poate deveni foarte obositor dacă este mereu și un zgomot de fond).

Sisteme de alarmă

- Toate sistemele de alarmă ar trebui să ofere indicații vizuale și sonore și ar trebui să aibă instrucțiuni de folosire în caractere latine, Braille și pictograme;
- Sistemele de alarmă nu ar trebui să depășească 120dB pentru a nu crea dezorientare.

Utilizare

- Informații despre utilizare în negru, Braille, pictograme și/sau indicații audio (ex. indicații pentru întrerupătoare);
- Poziționarea funcțiunilor importante (recepție, info, hărți tactile, machete, grupuri sanitare) în traseul de circulație sau în apropiere pentru a putea fi identificate ușor.

Altfel de repere

- Se pot crea repere în orientare prin mobilier, finisaje, plante (textură și miros), curenți de aer etc.;
- Orice fel de elemente de signalistică de orientare și informare ar trebui să ofere informații vizuale și tactile (opțional și audio);
- Pentru unele persoane este dificil de citit Braille-ul pe o suprafață verticală, este recomandat ca suprafețele în Braille să fie înclinate între 45 și 60 grade față de suprafața de călcare:
- Pentru hărțile tactile este recomandat să existe legendă, element pentru a înțelege scara la care este harta, puncte cardinale sau alte sisteme de referință pentru a identifica poziția. Opțional: pot exista și sisteme audio care explică cum se folosește harta respectivă.

Mobilier / echipamente

- Mobilierul sau echipamentele ar trebui să fie în contrast cu fundalul. Cu cât suprafața obiectului este mai mică, cu atât contrastul ar trebui să fie mai puternic pentru a facilita identificarea (valabil și pentru întrerupătoare, prize, butoane de alarmă, butoane pe un interfon, sonerii etc.);
- Este recomandată utilizarea suprafețelor care reduc reflexiile;
- Interfonul sau sistemul de acces este recomandat să fie poziționat în apropierea clanțelor ușilor;
- Utilizarea materialor cromate pentru interfon sau control acces poate deruta persoana cu deficiențe de vedere din cauza reflexiilor:
- Interfonul sau sistemul de control acces ar trebui să fie în contrast cu fundalul fie din finisajul lui sau utilizând lumini;
- Dacă există card de acces, ar trebui să aibă un simbol tactil pe partea activă pentru a putea fi poziționat corect de persoana cu deficiențe de vedere;
- Butoanele pentru diverse echipamente este recomandat să fie în relief și să aibă simboluri/litere/cifre embosate pe ele;
- Este recomandată utilizarea mobilierului modular – creează repere și facilitează orientarea;

- Biroul în formă de L ar putea fi mai ușor de utilizat – sau de tip alveolă, pentru a avea o suprafață mai mare de lucru;
- Pentru persoanele cu rest de vedere este importantă lumina naturală sau o lumină artificială corespunzătoare;
- Posibilitatea de a avea acces la diverse lupe în spațiul de lucru;
- Existența unui suport mobil de ecran;
- Existența unui suport pentru baston (ex. la birou sau în sălile de meeting);
- Depozitările ar trebui să fie solide și stabile, fără colțuri sau muchii ascuțite, în contrast cu fundalul sau cu margini evidențiate. Mânerele și încuietorile ar trebui să urmeze aceeași regulă. Dacă există numerotări pe dulapuri acestea ar trebui să fie inclusiv tactile.

Alte cerințe

- Pentru o persoană cu deficiențe de vedere este important să existe reguli în amenajarea spațiului pe care le poate reține (ex. circulația este mereu delimitată de un anumit tip de depozitări, întrerupătoare cu aceleași funcțiuni să fie poziționate la fel în tot spațiul etc.), dar și spații cu identitate care pot crea repere (ex. un open space monoton ar putea fi întrerupt din când în când cu spații de relaxare în care identifici alte obiecte de mobilier și texturi), informații transmise tactil sau audio (de preferat ambele);
- Este recomandat, pe cât posibil, ca ușile din spațiu să se deschidă în același sens față de circulația principală;
- Ușile din spațiu ar trebui să fie în contrast cu pereții;
- Unde există uși fără amortizor, ce ar putea rămâne întredeschise, este recomandată marcarea cantului ușii într-o culoare în contrast cu restul foii de ușă;
- Clanțele ușilor ar trebui să fie în contrast cu foaia de ușă.

Adaptări după funcțiuni:

Recepție

- Ar trebui să le ofere vizitatorilor o zona de acomodare în trecerea de la lumina de afară, la cea din interior. De aceea lumina dintr-un lobby ar trebui să se modifice pe parcursul zilei odată cu contrastul interior/exterior;
- Suprafețele lucioase (ex. suprafețele vitrate) nu ar trebui să reflecte diverse lumini care ar putea induce în eroare sau crea disconfort;
- Corpul de recepție ar trebui să fie vizibil, poziționat pe traseul de circulație de la intrare și să nu existe obstacole pe drumul spre el;

- Blatul de recepție sau cantul lui ar trebui să fie în contrast cu restul corpului;
- Surse de lumină puternice (naturale sau artificiale) nu ar trebui poziționate în spatele recepționerului;
- Unde este necesară utilizarea turnicheților, este recomandat să existe și o poartă accesibilizată de cel puțin 950mm. Aceasta ar trebui să fie în contrast cu restul aparatului și să fie marcată cu pictogramă vizuală și tactilă.

Alimentație

- Marcarea în Braille, negru, pictogramă a conținuturilor dulapurilor; din zonele de cafeteria / săli de mese;
- Utilizarea unui contrast între blatul de lucru, uși, sertare și fundal sau marcarea muchiilor;
- Evitarea echipamentelor electrocasnice cu control exclusiv touchscreen;
- Hartă tactilă cu pozițiile meselor/mobilierului (de evitat schimbarea pozițiilor mobilierului sau folosirea unei hărți flexibile în care se pot repoziționa elemetele);
- Automatele cu diverse produse ar trebui să aibă indicații cu caractere latine în relief și Braille și/sau indicații audio (posibilitatea de a te conecta cu căști).

Comunicare cu colegii

- Existența unor elemente tactile prin care să poți recunoaște birourile/ zonele de lucru ale colegilor;
- O hartă tactilă a spațiului pentru a putea avea informații despre localizare echipelor.

Zone de relaxare

- Hartă tactilă a lor;
- Să nu fie schimbată poziția obiectelor foarte des sau acest lucru să fie comunicat prin hartă;
- Recomandate obiecte care oferă și o reducere a zgomotului.

Evacuare

- Existența unui plan tactil de evacuare;
- Ușa de evacuare marcată prin contrast față de fundal (ex. între panoul ușii și peretele pe care este);
- Delimitarea traseului de evacuare prin contraste vizuale și tactile;

- Contrast între trepte și contratrepte, balustradă și fundal;
- Marcate muchiile treptelor;
- Utilizare materiale antiderapante.

Zona de lucru individual

- Organizată;
- Cu repere multi-senzoriale;
- Posibilitate de personalizare.

Zona de lucru la comun

- Tratare acustică pentru a reduce zgomotul produs de cei din jur;
- Demarcarea tactilă și vizuală a zonelor de lucru de cele de circulație.

Grupuri sanitare

- Ar trebui să fie marcate prin pictograme bine poziționate și ușor de găsit care indică dacă toaletele sunt împărțite pe sexe sau nu, dacă sunt accesibilizate etc.;
- Pictogramele utilizate ar trebui să fie în relief, în forme simple, ușor de perceput. Este de evitat ca simbolurile să aibă foarte multe detalii mici și greu de perceput tactil;
- Este important ca muchiile elementelor tactile ale pictogramelor să fie rotunjite pentru a evita disconfortul sau posibilitatea de a răni la atingere;
- Păstrarea unei reguli de amplasare a obiectelor – dispenser săpun, prosoape etc.;
- Contraste vizuale și tactile între echipamentele sanitare și fundal;
- Cabinele mai mari sunt utile și pentru persoanele însoțite de câine ghid;
- În toaletele accesibilizate ar trebui să existe un cablu pentru alarmă sau mâner în contrast cu fundalul și ușor de reperat, ce poate fi utilizat și de pe pardoseală;
- De evitat utilizarea suprafețelor lucioase în băi care pot crea reflexii puternice.

Facilități pentru câinele ghid (interior și exterior)

- Cișmele accesibilizate sau surse de apă la diverse înălțimi pentru a putea fi utilizate și de câinele ghid;
- Cabine de toaletă mai mari;
- Spațiu în zonele de așteptare/socializare lângă scaune sau pentru câinele ghid.

Circulație:

Trepte:

- Contratreptele este recomandat să fie pline pentru a evita confuzia vizuală;
- Este necesar contrastul dintre treaptă și contratreaptă;
- Marcarea vizuală a marginilor treptelor cu o bandă în contrast cu restul finisajului, aceasta ar trebui să fie și antiderapantă;
- Nu este recomandat să fie folosite două benzi de culori diferite pentru a face această marcare deoarece pot confuza persoana în legătura cu poziția muchiei treptei;
- Utilizare materiale antiderapante;
- Este necesar să existe balustradă pe ambele părți și să fie continuă de-a lungul circulației verticale;
- Aceasta poate fi utilizată și pentru informare și direcționare;
- Marcare vizuală și tactilă la începutul și finalul treptelor (ex. din finisajele utilizate ce se pot simți diferit la călcare și pot avea și sunete diferite) mai ales când treptele sunt poziționate în calea de circulație;
- De evitat diferențe de nivel de o singură treaptă deoarece reprezintă pericol de împiedicare;
- Suprafața de sub trepte ar trebui să fie închisă pentru a evita accidentele;
- Când scările sunt obiecte independente sau încastrate în perete, în orice zonă cu o înălțime liberă până la pardoseală sau paviment sub 2100mm ar trebui să fie împiedicat accesul (ex. prin utilizarea jardinierelor cu plante cu înălțime de 90cm sau cu parapet).

Rampe:

- Suprafața înclinată ar trebui să fie în contrast cu suprafața orizontală;
- Este necesar să existe balustradă pe ambele părți, se poate folosi și pentru a oferi informații în orientare și informare cu plăci cu simboluri tactile, Braille sau caractere latine în relief;
- Utilizare materiale antiderapante;

Lifturi:

- Panou comandă cu posibilitate de conectare căști pentru a asculta indicațiile, dacă este touchscreen, sau cu butoane în Braille, semnale sonore pentru identificarea liftului când ajunge);
- Ușile lifturilor ar trebui să fie în contrast cu pereții sau cu fundalul;

- Este indicat să existe o placă cu numărul etajului în relief în apropiere panoului de control exterior al liftului;
- Toate butoanele ar trebui să fie în contrast cu plăcile pe care sunt montate, iar aceste plăci în contrast cu fundalul pe care sunt montate;
- Butoanele de control este recomandat să aibă minim 50mm diametru sau 50x50mm, cu numere embosate sau simboluri tactile și Braille;
- Este indicat să existe și un semnal sonor pentru a indica venirea liftului sau direcția în care o ia (ex. un clinchet pentru liftul care urcă, două pentru cel care coboară). În cazul în care sunt mai multe lifturi în același hol care vin concomitent ar fi nevoie de diferențiere audio pentru a identifica liftul solicitat de persoana respectivă;
- De evitat utilizarea panourilor de control touchscreen, dacă nu se poate, atunci acestea au nevoie de un colant în Braille peste ele sau de posibilitate de a te conecta cu căștile și a folosi un voiceover pentru ecranul respectiv;
- Este recomandat ca suprafața de călcare din lifturi să nu fie închisă la culoare și în contrast foarte puternic față de pereții liftului pentru a asigura persoana că nu calcă în gol;
- Totuși, pereții liftului ar trebui să aibă un contrast cu pardoseală pentru a putea fi identificate dimensiunile spațiului și este recomandat să reflecte cât mai puțin lumina pentru a nu crea disconfort sau a deruta.

Circulație orizontală

- Suprafața căilor de acces trebuie să fie regulată, cu o rigiditate ridicată și cu o bună aderență;
- Este de evitat ca elementele structurale să intre mai mult de 100mm în zona de circulație. În situațiile în care acest lucru este inevitabil, cum ar fi într-o clădire existentă în care elementele structurale nu pot fi modificate, ar trebui prevăzută o șină de protecție la nivelul pardoselii cu contrast vizual și tactil;
- Traseele de circulație (ex. acces-recepție) pot fi marcate vizual și tactil prin utilizarea de finisaje cu texturi și culori diferite, în contrast cu restul zonelor;
- Dacă sunt zone în care oamenii pot aduce apă pe pantofi - suprafețele ar trebui să fie antiderapante chiar și dacă sunt ude.
- Este recomandat să existe bare de susținere de-a lungul coridoarelor. Acestea ar trebui să fie în contrast cu fundalul și pot fi folosite și pentru a oferi ghidaje și informații tactile;
- Nu ar trebui să existe obiecte poziționate pe traseul de circulație și nici obiecte care ies în consolă mai mult de 100mm;
- De evitat suprafețele foarte lucioase pentru pardoseală.

Siguranța sanitară

De ce este mai dificilă criza sanitară actuală pentru nevăzători și cei cu surdocecitate?

- Se bazează în orientare și comunicare pe tactil;
- În cazul surdocecității sunt afectați și interpreții deoarece trebuie să fie în contact direct cu beneficiarii;
- Ating bastonul, trebuie curățat, ar fi de ajutor și un suport pentru baston în cadrul mediului de lucru;
- Nu pot aproxima distanțele la fel de ușor – este nevoie de repere tactile realizate din finisajele de pardoseală, mobilier sau marcaje tactile;
- Majoritatea marcajelor referitoare la distanțe sau număr de persoane au fost montate ca autocolant și nu există repere tactile.

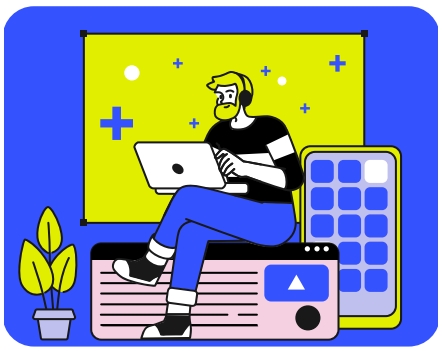
Sugestie de amenjarea pentru pregătirea echipei

Realizarea unor zone de tip Empathy corners/Zone de empatie - ar putea ajuta la pregătirea echipei pentru a deveni mai incluzivă. Este important ca aceste zone să aibă o relație puternică cu simțurile (ideal toate 5) și să ofere o stare de siguranță, relaxare, să fie un mediu bun de socializare, dialog. Poate există și o zonă de informare cu privire la diverse grupuri vulnerabile, povești ale unor oameni reali, informații despre nevoi etc.[6]. Aceste zone pot fi amenajate chiar în cancelarie sau în apropierea zonelor administrative.

Aceste zone pot ajuta echipa să înțeleagă mai bine diversitatea umană și că, în funcție de abilități / dizabilități, vârstă, gen, etc. oamenii experimentează un spectru foarte larg de neportriviri permanente, temporare și de situație cu diversele medii, iar acestea au de foarte multe ori puncte comune.

Modificările realizate în spațiile de lucru pentru o persoană cu deficiențe de vedere pot îmbunătăți per total calitatea spațiului și aduc beneficii direct și altor categorii – persoane vârstnice, persoane cu dizabilități temporare, persoane care merg prin spațiu și în același timp folosesc o tabletă sau un telefon smart :) .

[6] https://www.empathymuseum.com/



Descriere ilustrație:
Desen cu o persoană care stă jos pe un monitor, are căști și un laptop în brațe. Lângă el este un telefon smart imens.

OPERATOR CALL CENTER

Meseria de operator call center ar putea fi una dintre cele mai promițătoare, dar și una dintre cele mai grele și provocatoare meserii pe care le pot face nevăzătorii. Când ne referim la operator call center, ne gândim la sensul clasic al jobului, dar și la alte variante ale sale cum ar fi, de exemplu, lucrul la un ghișeu de informații CFR sau la o primărie.

Pentru a lucra în a acest domeniu, persoana cu deficiențe de vedere trebuie să stăpânească foarte bine tehnologia informației și comunicării sau să deprindă aceste abilități.

RESURSE UMANE

Categorie:	Comunicare
Domeniu activitate companii:	Asistență pentru clienți, telemarketing și teleshopping sunt activități întâlnite în majoritatea sector economic. Companiile foarte mari, atât cele din segmentul B2B (Business to Business) sau și din segmentul B2C (Business to Consumer) au în general un centru intern dedicat clienților. De exemplu, băncile, companiile de asigurări, companiile de telefonie, companiile din sectorul energetic (electricitate și gaz) angajează deseori operatori call center.
Tip de muncă:	Este un job care se pretează excelent pe lucrul de acasă sau de oriunde, atâta timp cât ai o conexiune bună la internet – dar și de un spațiu liniștit de unde poți lucra, fără zgomot sau în care să fi deranjat, mai ales că vei vorbi la telefon, vei interacționa cu clienții, iar aceștia trebuie să înțeleagă ce le spui, iar tu trebuie să auzi care sunt problemele lor. Sunt multe companii care s-au mutat în regim de telemuncă cu rolurile de operator call center. Însă sunt în continuare și companii care solicită lucrul de la sediu, cu reguli mai stricte de monitorizare. Chiar și așa, este un job dinamic, un rol care presupune disciplină și organizarea sarcinilor cât mai bine. Acest tip de activitate se mulează perfect pe cerințele celor care își doresc un al doilea job, vor să aibă mai mult timp pentru ei, preferă un program flexibil sau mai scurt de lucru.

	De menționat că poate fi un job în care să trebuiască să faci ture de noapte pentru clienții care sunt pe alt fus orar, precum China sau America.
Tip contract:	Programul de lucru într-o agenție de call center poate fi atât part-time (4-6 ore), cât și full-time (8 ore), poate fi pe timp de zi, dar și cu ture de noapte. Contractul de muncă acesta poate fi pe perioada determinată, cât și pe perioadă nedeterminată. De obicei se preferă contractul de muncă ca modalitate de colaborare, însă se poate merge și pe PFA. Atenție la muncă de noapte: Conform legislației în vigoare, munca prestată între orele 22.00 și 6.00 este considerată muncă de noapte. Conform Codului Muncii, durata normală a timpului de lucru, pentru salariatul de noapte, nu va depăși o medie de 8 ore pe zi, calculată pe o perioada de referință de maximum 3 luni calendaristice, cu respectarea prevederilor legale cu privire la repausul săptămânal. Durata normală a timpului de lucru pentru salariații de noapte a căror activitate se desfășoară în condiții speciale sau deosebite de muncă nu va depăși 8 ore pe parcursul oricărei perioade de 24 de ore decât în cazul în care majorarea acestei durate este prevăzută în contractul colectiv de muncă aplicabil și numai în situația în care o astfel de prevedere nu contravine unor prevederi exprese stabilite în contractul colectiv de muncă încheiat la nivel superior. În situația prevăzută mai sus, angajatorul este obligat să acorde perioade de repaus compensatorii echivalente sau compensare în bani a orelor de noapte lucrate peste durata de 8 ore. Salariații de noapte beneficiază: a) fie de program de lucru redus cu o oră față de durata normală a zilei de muncă, pentru zilele în care efectuează cel puțin 3 ore de muncă de noapte, fără că aceasta să ducă la scăderea salariului de bază; b) fie de un spor pentru muncă prestată în timpul nopții de 25% din salariul de bază, dacă timpul astfel lucrat reprezintă cel puțin 3 ore de noapte din timpul normal de lucru. Salariații care desfășoară muncă de noapte și au probleme de sănătate recunoscute ca având legătură cu această vor fi trecuți la o muncă de zi pentru care sunt apți. Tinerii care nu au împlinit vârstă de 18 ani nu pot presta muncă de noapte. Femeile gravide, lăuzele și cele care alăptează nu pot fi obligate să presteze muncă.”
Nivel job/ range salarial:	Pentru un job ca cel de operator call center nu ai nevoie de experiență anterioară. Tocmai de aceea, în cadrul acestor locuri de muncă, salariul de început este cu câteva sute de lei peste valoarea venitului minim net pe economie. Contractele prevăd, de obicei, un salariu lunar fix, la care se adaugă comisioane variabile legate de rezultatele individuale, de performanță, dacă sunt atinse obiectivele stabilite.

	Salariile mai pot varia și în funcție de experiență anterioară, de nivelul de cunoștințe dar mai ales de limbile străine cunoscute. Dacă ai experiență anterioară într-un call center, salariul poate fi mai mare. Vorbitorii de limba engleză sunt cei mai des întâlniți. Vorbitorii de limba franceză, spaniolă sau italiană pot să primească salarii cu 15-20% mai mari. Pentru limbi străine precum germana, norgeviana, suedeza, rusa, salariul crește. Iar pentru limbi mai rar întâlnite, precum japoneza sau chineza, salariul poate fi semnificativ mai mare. În cadrul unui call center poți să avansezi în scurt timp în carieră pe o poziție de team leader, coordonator de departament sau chiar director zonal. Salariile orientative oferite în piață, conform platformei Paylab, sunt următoarele: • Operator centru de asistență: 1.530 - 3.968 RON; • Specialist asistență Clienți: 1.837 - 4.196 RON; • Analist servicii client: 1.927 - 4.829 RON; • Supervizor Call Center: 2.456 - 4.775 RON; • Leader echipă: 3.157 – și poate crește semnificativ în funcție de domeniu și specializare. Salariile pot varia în funcție de zonele sau localitățile din țară, precum și de domeniul de activitate al companiei. Studiile recente ale pieței, atât domeniul IT cât și non-IT, indică următoarele salarii NETE estimative pentru roluri în aria Relațiilor cu clienții: Customer Service Analyst – experiență medie Contact Center: 3.000 RON; Customer Service Analyst – experiență junior Contact Center: 2.800 RON; Reprezentant servicii clienți – rol de senior: 3.500 RON; Reprezentant servicii clienți – experiență medie: 2.500 - 3.000 RON Customer Service Suport Tehnic – nivel de Manager (NON-IT): 7.000 RON; Customer Service Suport Tehnic – niver de Supervizor (NON-IT): 4.500 - 5.000 RON; Customer Service Suport tehnic (NON-IT) – nivel de senior: 3.500 - 4.400 RON; Customer Service Suport tehnic (NON IT) – nivel mediu de experiență: 3.200 - 3.600 RON.
Nivel studii:	Nu îți trebuie o calificare sau o diplomă specială pentru a fi operator call center și nici experiență anterioară. Sunt multe companii care angajează persoane fără experiență, studenți care încă urmează cursurile unei facultăți. Este bineînțeles un avantaj să ai studii medii sau superioare (în curs sau finalizate). Este un rol care se bazează pe aptitudini de comunicare.

Specializare în domeniu:	Cunoașterea unei limbi străine reprezintă un avantaj important pentru a obține un job mult mai bine plătit. În cazul limbilor străine rare, precum japoneză, flamandă sau chineză, salariile sunt semnificativ mai mari decât în cazul limbii engleze sau italiene. De asemenea, o specializare mai tehnică, ajută la obținerea unui rol de suport tehnic și un salariu mai mare.
Ce urmăresc angajatorii/ clienții :	• Capacitatea de a comunica în limba maternă – este foarte important să poți purta o conversație care uneori poate fi pentru o perioadă îndelungată de timp, dar și mai tehnică, fără nici o greșeală în exprimare. Reprezinți imaginea firmei, fiind persoană de contact, prima persoană cu care clientul ia legătură și atunci modul în care te exprimi, te faci înțeles și explici lucruri de bază, va conta foarte mult pentru client. Mai ales că tu vei fi apoi evaluat pe modul în care ai purtat această conversație, atitudinea pe care ai avut-o față de client și cum l-ai ajutat în problema prezentată. Evaluarea ta este influențată în mod direct de client și recenzia pe care o poți primi de la acesta. • Abilitatea de a asculta atent și de a înțelege nevoilor clienților. • Capacitatea de a înțelege practicile și politicile companiei și de a le folosi în contextul necesar cu clienții. • Abilitatea de a te ocupă cu profesionalism de plângerile și problemele clienților dificili. Este un job în care vei întâlni tot felul de tipologii de clienți, fiecare venind cu problemele lor, nu doar cele din momentul când discuți tu cu ei, dar și altele adunate. Atunci trebuie să te înarmezi cu răbdare, să acționezi cu mult tact și diplomație și să menții un ton prietenos, chiar și în condiții stresante sau conflictuale. • Atenție la detalii, care îți va fi indispensabilă în completarea documentației în sistem. • Empatie, necesară în orice poziție care implică lucrul cu oamenii. • Să poți lucra eficient sub presiune. • Competențe de operare PC. • Capacitatea de a lucra în echipă, dar și de a colabora cu persoane de alte vârste și nationalități. Disponibilitatea de a învăța permanent reprezintă un atu care te va ajuta în orice job.
Cum pot aplica:	Platformele Social media: Linkedin, Facebook. Se poate aplica și de pe diferitele platforme de joburi: • Ejobs; • Hipo.ro; • Best jobs; • Myjobs.

	Inclusiv anunțuri postate pe OLX. Se merge foarte mult și pe recomandări din partea prietenilor/cunoștințelor, care te pot recomanda către alți prieteni, cunoștințe care lucrează deja în companii care au departamente de legal. Se poate aplica și direct pe site-urile companiilor.

Descrierea jobului: Taskuri și responsabilități

GENERAL

Agenții call center reprezintă vocea companiei. Principala ta responsabilitate este să vorbești la telefon cu clienții, să le oferi informațiile necesare, să poți chiar acorda asistență tehnică sau comercială clienților, sau, să efectuezi chiar și vânzări sau activități de telemarketing.

Există mai multe tipuri de departamente în cadrul unui call center, și anume de tipul Inbound – vei răspunde la apelurile primite de la clienți, și de tipul Outbound — tu vei contacta diverși clienți sau persoane fizice.

1. Call centere de tipul inbound

Cel care lucrează ca operator inbound preia apelurile care provin de la clienți. Clienții iau legătura cu angajații call center-ului, prin contacte specifice de asistență pentru clienți.

Operatorul inbound răspunde contactului telefonic și se ocupă de cerere (ticket). Acesta furnizează informațiile solicitate în cel mai clar și mai exhaustiv mod posibil și gestionează ticket-ul până la rezolvarea acestuia. Dacă nu este în măsură să închidă singur cererea, se asigură că redirecționează contactul către un nivel mai mare de asistență. Principalele activități ale unui operator inbound sunt asistență tehnică, serviciu clienți, diseminarea informațiilor și gestionarea reclamațiilor.

Responsabilitățile unui agent care trebuie să preia apeluri (inbound):

- Să răspunzi la apelurile clienților sau la mail-uri;
- Să rezolvi solicitările clienților, atât la telefon, cât și pe mail;
- Să oferi asistență în acord cu condițiile și procedura companiei;
- Să cauți informațiile necesare în funcție de fiecare situație folosind resursele puse la dispoziție de companie;
- Să înregistrezi solicitările și reclamațiile clienților și să le procesezi în conformitate cu instrucțiunile de lucru specifice;
- Să oferi suport tehnic;
- Să oferi informațiile necesare despre produsele și serviciile companiei;
- Să completezi și să actualizezi permanent baza de date cu problemele semnalate și soluțiile propuse;
- Să introduci în sistem informații legate de clienții noi;
- Să actualizezi baza de date a clienților;
- Să procesezi comenzi sau formulare
- Să redirecționezi apelurile către departamentele responsabile;
- Să completezi rapoarte despre apelurile primite;
- Să revii către clienți în cazul în care apar modificări legate de cererea lor.

2. Call Centere outbound

Operatorii outbound sunt cei care efectuează apeluri. Numerele de apel sunt furnizate direct de companie, sub formă unor baze de date mari care conțin date cu caracter personal, date de contact și alte informații relevante. Operatorul call center outbound are sarcina de a apela contactele din baza de date, cu scopuri diferite în funcție de compania în care își desfășoară activitatea. Cele mai frecvente sunt telemarketing (oferte și promoții), teleselling, cercetări de piață și sondaje de opinie.

Responsabilitățile unui agent care trebuie contacteze clienți (outbound):

- Să contactezi telefonic diverși clienți, fie că sunt persoane fizice, fie companii;
- Să promovezi produsele companiei și să convingi potențiali clienți să achiziționeze un serviciu sau un produs;
- Să oferi informațiile necesare despre produsele și serviciile companiei;
- Să răspunzi la întrebările clienților;
- Să obții informații informațiile necesare despre clienții noi;
- Să revii către clienții că să obții informații despre nivelul de satisfacție în legătură cu anumite produse sau servicii;
- Să înregistrezi și să completezi rapoarte despre apelurile telefonice, comenzi sau interacțiunile cu clienții.

NIVEL EDUCAȚIE ȘI CALIFICARE

Nu îți trebuie o calificare sau o diplomă specială pentru a fi Operator Call center. Agențiile de call center caută persoane, uneori predominant tineri, cu studii medii, superioare sau proaspeți absolvenți de facultate.

Vei primi training la job oferit de către companie, și mai important, vei lucra cu un script predefinit dezvoltat și furnizat de companie. În funcție de tipul de contact telefonic, scriptul se poate adapta situațiilor specifice. Un operator poate chiar personaliza acest script pentru a fi mai eficient. Asta nu înseamnă că nu trebuie să fii pregătit și pentru situații când poți avea situații suprinzătoare, inedite. Cum spuneam, este un job ce presupune interacțiunea cu oameni, iar oamenii pot fi surprinzători.

Pentru posturile care cer cunoștințe de limbi străine, sunt avantajate personele care au urmat sau urmează o facultate de limbi străine sau au absolvit studii, cursuri de limbi străine.

Cursuri în domeniu:

Companiile oferă de obicei programe sau cursuri de pregătire profesională, care te pot ajuta să îți dezvolți competențele la locul de muncă și să stăpânești mai bine sarcinile pe care le ai de realizat.

Binențeles, te pot ajută orice cursuri în domeniul comunicării, vânzări, marketing, sau chiar și psihologie.

ABILITĂȚI CERUTE

Să știi să asculți cu atenție și să poți lucra în condiții de stres, mai ales când ai de-a face cu clienți nemulțumiți sau chiar furioși. Este dreptul clientului să fie ascultat cu atenție atunci când face o comandă, atunci când trebuie să rezolve o problema sau are nemulțumiri. Ascultarea activă este o calitate esențială în timpul convorbirii telefonice.

Abilități de comunicare eficiente și să știi cum să discuți cu fiecare client în parte.

Să fii creativ și să ai gândire critică. Chiar dacă ai fost instruit ce să faci în diferite situații se poate întâmpla să dai de situații imprevizibile în care scenariul deja stabilit nu se mai aplică.

Așa că trebuie să ai capacitatea de a examina cu atenție aceste situații și să vii cu soluție potrivită, chiar dacă asta înseamnă să te abați de la tiparul obișnuit. Abilitățile de comunicare eficiente se extind și la dicție, cultură, dar și să știi cum să explici și să discuți cu fiecare client. Una este să discuți cu o persoană în vârstă și să îi explici de ce ar trebui să achiziționeze un telefon mobil și alta e să discuți cu un tânăr care e la curent cu ultimele tehnologii.

Să ai o atitudine deschisă către client și să fii pozitiv. Răbdarea te va ajută să previi accentuarea unui conflict atunci comunicare cu clienții devine din ce în ce mai dificilă sau când rezolvarea unei probleme durează mai mult decât ar fi trebuit.

Să ai capacitate de memorare. O să ai de-a face cu numeroși clienți și diferite situații, așa că abilitatea de a reține detalii este absolut necesară că să îți faci treaba cum trebuie. Trebuie să ții minte toate informațiile relevante legate de companie, servicii și produse, răspunsurile și pașii standard pe care trebuie să îi urmezi în situații deja anticipate.

Să fii organizat și să ai atenție distributivă. Asta înseamnă să poți lua notițe, să înregistrezi anumite date în platforma companiei sau în diferite aplicații în timp ce vorbești la telefon cu clienții.

Să ai spirit de echipă. Chiar dacă munca de call center presupune să lucrezi independent o mare parte din timp, este necesar să știi cum să comunici și cu restul echipei.

ABILITĂȚI PREFERATE

Cunoștințe: o limbă străină, de circulație internațională – poate fi un atu.

Specializare pe o anumită ramură, dar și cu experiență sau cunoștințe în alte ramuri – un atu.

Mulți angajatori oferă posibilitatea de a urma programe de formare profesională, dar ar fi ideal să ai măcar cunoștințe minime de operare PC (MS Office – Word, Excel, Outlook), CRM Service (Customer Relationship Management) sau Data Entry.

De obicei, după angajare, toți agenții trec printr-un program de dezvoltare profesională. Astfel, te poți angaja într-o agenție de call center chiar dacă nu ai mai avut experiență anterioară în domeniu.

DETALII EXTRA

Chiar dacă unii tineri consideră că un loc de muncă într-un call-center este doar de tranziție, acesta oferă multe alte posibilități că să avansezi în carieră și să obții experiență de lucru.

Primele zile la un job sunt întotdeauna stresante, mai ales într-un call center. Vei urma un program de dezvoltare, trebuie să înveți o groază de termeni și programe de care poate că nu ai auzit până acum.

Indiferent că e vorba de agenție de call center sau de departamentele specializate de servicii clienți din cadrul unor firme, meseria de agent call center înseamnă mai mult decât să vorbești la telefon cu clienții.

Operatorii lucrează împărțiți în grupuri administrate de team leaderi, supraveghetori și manageri, care coordonează activitățile și verifică performanțele individuale și generale. O astfel de companie gestionează un număr foarte mare de contacte telefonice, astfel încât viteza și precizia comunicării sunt fundamentale.

Șansele de a promova sunt foarte mari. Dacă ești perseverent, ambițios și dai dovadă de implicare, poți aplică pentru pozițiile de supervisor sau de manager.

TEHNOLOGII

A. OBLIGATORII

I. Software

- **Cititor de ecran:** NVDA (open source), JAWS;
- **Browser:** Mozila firefox, Google chrome;
- **Softuri speciale:** softuri de specialitate, cu mențiunea să aibă documentație minimă de accesibilitate pe site-ul producătorului;
- **Comunicare:** WhatsApp, Skype, Hangouts, Google Meet, Google Drive.

II. Hardware

- Computer cu windows sau macOS

B. RECOMANDATE

- Soft de transformare a imagini în text: Abby Fine Reader;
- Telefon mobil cu sistem android cu cititor de ecran android talkback/ Iphone voiceover;
- Scanner.

De reținut:

Acest tip job este unul foarte ofertant pentru persoanele cu deficiențe de vedere și poate să aducă multe locuri de muncă pentru aceștia. Firma trebuie să lucreze cu programe accesibilizate și să înțeleagă de la început că dacă cititorul de ecran nu poate accesa softul, angajatul cu deficiențe de vedere nu își va putea duce sarcina de lucru la îndeplinire singur și va avea nevoie de ajutorul unui coleg.

ACCESIBILIZAREA SPAȚIULUI

Work from home/lucrat de acasă: se personalizează în funcție de tipul de lucru.

Spațiul public (traseu până la locul de muncă)

Orientare și informații

- Marcarea tactilă și vizuală a obstacolelor / trecerilor de pietoni / schimbărilor de sens / reperelor prin marcaje standard sau chiar diferențe de texturi utilizate în rezolvarea pavimentului;
- Semnalizarea traseelor pietonale prin marcaje tactile și vizuale de direcționare;
- Utilizarea contrastelor vizuale și tactile sau a diferențelor de nivel pentru a demarca diverse zone: ex. carosabil versus zonă pietonală;
- Montarea semafoarelor cu semnal acustic sonor pietonal;

- Montarea unor plăci cu planul tactil al intersecțiilor pe stâlpii semafoarelor;
- Hărți tactile și sau machete cu intersecțiile sau zonele de interes;
- De evitat montarea sau folosirea diverselor elemente în consolă în zona de circulație pietonală;
- Pe traseele de deplasare trebuie evitată amplasarea diverselor elemente de mobilier urban;
- De evitat crearea unor obstacolele prin elemente de design urban cu o înălțime mai mică de 75 cm deoarece creează situații periculoase pentru persoanele cu deficiențe de vedere (ex. garduri), dacă nu se pot evita, ar trebui marcate tactil și vizual.

Circulație

- Este recomandat să existe cel puțin 2m lățime, liberi de orice fel de obstacole;
- Lățimea minimă liberă a circulației poate fi de 90 cm pentru trafic într-un singur sens și foarte rar în sens opus, dar doar dacă există și zone mai generoase de-a lungul traseului;
- Orice întrerupere a pavimentului - ex. rigole sau rosturile plăcilor - nu ar trebui să fie mai mari de 10mm pentru a nu bloca bastonul;
- Dacă există un grătar metalic folosit ca suprafață de circulație, ochiurile ar trebui să fie de maxim 10x20mm;
- Căminele de vizitare pentru canalizare ar trebui evitat să fie proiectate pe traseul pietonal deoarece deschise (ex. în timpul unei avarii) pot reprezenta un risc de cădere sau de împiedicare;
- De evitat să fie legate biciclete de balustradele rampelor sau treptelor;
- Rampele de la trecerile de pietoni ar trebui făcute în direcția de circulație pentru a ghida persoana cu deficiențe de vedere în direcția corectă pe trecerea de pietoni.

Accesuri

- Semnalizarea tactilă și vizuală a accesurilor;
- Marcarea accesurilor pe hărțile tactile sau machete;
- De evitat ușile rotative, dacă nu se poate, ar trebui să existe și o altă variantă - o ușă batantă sau glisantă, automată, ușor de identificat;
- Marcarea ușilor de sticlă cu colant la 10 cm și 130 cm și marcarea conturului ușilor;
- Dacă există zone pietonale aduse la aceeași înălțime cu carosabilul (facilitează transferul dintr-un taxi în zona de acces pentru o persoană în scaun rulant) atunci acestea ar trebui să fie clar demarcate vizual și tactil, în lipsa bordurii.

Finisaje

- Antiderapante (chiar și în condiții de ploaie);
- Să existe o regulă între finisajele utilizate și funcțiunile zonelor respective;
- În general, finisajele pentru paviment sau mobilier urban nu ar trebui să creeze reflexii puternice pentru a nu dezorienta;
- Balustradele metalice trebuie evitate, deoarece pot deveni foarte reci în condițiile de iarnă. Persoanele care vor folosi balustrada în ghidare sau susținere o vor găsi rece extrem de incomodă și, chiar, dureroasă în utilizare;
- Atât balustradă, cât și alte elemente de mobilier urban (ex. coșuri de gunoi) ar trebui să aibă culori în contrast cu fundalul (pereți, paviment) pentru a putea fi mai ușor identificate.

Iluminat

- Iluminarea corespunzătoare a traseelor și a punctelor de interes;
- Luminile cu o sursă de strălucire ce creează contraste puternice cu zonele întunecate ar trebui evitate.

Vegetație

- Utilizarea plantelor pentru a reduce din poluarea acustică provenită din zona carosabilă intens circulată;
- Toaletarea corespunzătoare a arborilor pentru a nu avea crengi pe traseul de circulație pietonală la înălțimi mai mici de 2100mm.

Mobilier urban

- Bolarzi: Pentru a fi sesizabili de către persoanele cu deficiențe de vedere, bolarzii vor avea o înălțime cuprinsă între 70 și 90 cm de la nivelul finit al trotuarului; de asemenea ar trebui marcați vizual (colant sau chiar sursă de lumină);
- Bolarzii nu ar trebui să fie niciodată legați între ei cu lanțuri sau sfori;
- Mobilierul urban ar trebui să fie poziționat în afara traseului de circulație și să fie în contrast cu fundalul pentru a fi ușor de identificat;
- Dacă anumite elemente au nevoie de instrucțiuni de folosire, acestea să fie cu caractere latine (mesaje scurte, concise) tactile, Braille și pictograme;
- Indicatoarele și panourile stradale trebuie să aibă cel 2100mm liber între ele și paviment;
- Elementele de aceeași culoare cu fundalul, care nu se disting ușor, ar trebui marcate vizual (ex. stâlpi de electricitate de aceeași culoare cu pavimentul - bandă roșie pusă la 1500mm de la nivelul pavimentului);

- Utilizarea cișmelelor cu surse de apă la mai multe înălțimi care au și vas pentru animale de companie/câini ghizi.

Mediul de lucru

Incintă

- Hărți tactile sau machete cu incinta pentru a putea înțelege mai ușor traseul, locurile de socializare, accesurile, pozițiile clădirilor sau ale altor repere/funcțiuni etc.;
- Elemente de signalistică cu informații în Braille, caractere latine, pictograme și/sau descrieri și indicații audio, QR Codes cu informații de citit cu voiceover sau de ascultat;
- Demarcarea zonelor de circulație de alte funcțiuni prin tratări diferite ale pavimentului.

Accesuri

- Semnalizarea tactilă și vizuală a accesului;
- Ușile de acces ar trebui să fie în contrast cu suprafețe din jur, dacă nu este posibil, atunci ar trebui să existe un contrast între conturul ușii și restul finisajului;.
- Poziționarea accesului principal în apropierea căii de circulație;
- Pot fi utilizate și repere sonore (ex. sursă de apă - fântână) sau olfactive (ex. plante cu o aromă ușor de identificat) pentru a marca accesul;
- Marcarea pe hartă tactilă / machete;
- De evitat ușile rotative și, dacă nu se poate, să aibă sistem de încetinire și un acces secundar cu uși batante sau glisante, automate;
- Control acces și interfon ușor de identificat și în contrast cu fundalul, de preferat, poziționate în apropiere mânerelor ușilor;
- Marcarea ușilor de sticlă cu colant la 10 cm și 130 cm;
- Mobilierul din zonele de așteptare ar trebui să fie în contrast cu fundalul pentru a fi ușor de identificat;
- De evitat utilizarea pragurilor în zona de acces.

Finisaje

- Creare contraste vizuale și tactile între diversele funcțiuni;
- De evitat utilizarea suprafețelor neregulate precum cele din nisip, pietriș sau pământ pentru zonele de circulație;
- Pentru utilizatorii de baston sunt recomandate suprafețele regulate și rigide

și în interior. De exemplu, un covor foarte moale poate îngreuna utilizarea bastonului;
- De evitat utilizarea preșurilor, dar dacă sunt necesare (intrări, recepție) ar trebui să fie aibă marginile foarte bine prinse de pardoseală pentru a evita alunecarea sau împiedicarea;
- Dacă se utilizează pietriș acesta ar trebui să fie compactat și/sau stabilizat;
- De evitat utilizarea suprafețelor lucioase pe care pot reflecta lumina soarelui sau/și alte surse de iluminat. Suprafețele lucioase pot da și senzația de ud și să creeze disconfort pentru persoana care circulă;
- În zonele de circulație nu ar trebui să fie utilizate modele grafice care pot da senzația unor obstacole sau linii care să creeze iluzia unor trepte;
- Pentru uși și panouri de sticlă este nevoie să existe marcaje vizuale la nivelul ochilor la 100mm și 1300mm sau 850-1000mm și la 1400-1600mm. Marcajele trebuie să fie în contrast cu fundalul și să fie vizibile din ambele părți și indiferent de lumina din cele două spații. Pentru același element perceput din interior și exterior se pot folosi culori sau nuanțe diferite;
- Este recomandată utilizarea finisajelor în contrast vizual și tactil pentru crearea unor trasee de circulație și pentru a facilitat orientarea în spațiu. De asemenea, diversele texturi sau culori ale pardoselii pot fi repere pentru a identifica etaje, zone, funcțiuni.

Iluminat

- Iluminarea corespunzătoare a traseelor și a punctelor de interes (ex. accesuri);
- de evitat utilizarea luminilor care creează umbre puternice pe pereți sau pardoseală, deoarece pot da senzația că există obstacole acolo sau să mascheze existența unei diferențe de nivel;
- Luminile nu ar trebui să lase umbre puternice pe trepte sau pe rampe pentru a nu acoperi marginile acestor suprafețe.

Acustică

- De recomandat tratamente acustice din diverse materiale textile, panouri din lemn perforat, plante pentru a reduce din zgomotul de fond care se poate crea în spații mari (ex. la recepție unde ai nevoie să te orientezi și poate deveni foarte obositor dacă este mereu și un zgomot de fond).

Sisteme de alarmă

- Toate sistemele de alarmă ar trebui să ofere indicații vizuale și sonore și ar trebui să aibă instrucțiuni de folosire în caractere latine, Braille și pictograme;

- Sistemele de alarmă nu ar trebui să depășească 120dB pentru a nu crea dezorientare.

Utilizare

- Informații despre utilizare în negru, Braille, pictograme și/sau indicații audio (ex. indicații pentru întrerupătoare);
- Poziționarea funcțiunilor importante (recepție, info, hărți tactile, machete, grupuri sanitare) în traseul de circulație sau în apropiere pentru a putea fi identificate ușor.

Altfel de repere

- Se pot crea repere în orientare prin mobilier, finisaje, plante (textură și miros), curenți de aer etc.;
- Orice fel de elemente de signalistică de orientare și informare ar trebui să ofere informații vizuale și tactile (opțional și audio);
- Pentru unele persoane este dificil de citit Braille-ul pe o suprafață verticală, este recomandat ca suprafețele în Braille să fie înclinate între 45 și 60 grade față de suprafața de călcare:
- Pentru hărțile tactile este recomandat să existe legendă, element pentru a înțelege scara la care este harta, puncte cardinale sau alte sisteme de referință pentru a identifica poziția. Opțional: pot exista și sisteme audio care explică cum se folosește harta respectivă.

Mobilier / echipamente

- Mobilierul sau echipamentele ar trebui să fie în contrast cu fundalul. Cu cât suprafața obiectului este mai mică, cu atât contrastul ar trebui să fie mai puternic pentru a facilita identificarea (valabil și pentru întrerupătoare, prize, butoane de alarmă, butoane pe un interfon, sonerii etc.);
- Este recomandată utilizarea suprafețelor care reduc reflexiile;
- Interfonul sau sistemul de acces este recomandat să fie poziționat în apropierea clanțelor ușilor;
- Utilizarea materialor cromate pentru interfon sau control acces poate deruta persoana cu deficiențe de vedere din cauza reflexiilor:
- Interfonul sau sistemul de control acces ar trebui să fie în contrast cu fundalul fie din finisajul lui sau utilizând lumini;
- Dacă există card de acces, ar trebui să aibă un simbol tactil pe partea activă pentru a putea fi poziționat corect de persoana cu deficiențe de vedere;

- Butoanele pentru diverse echipamente este recomandat să fie în relief și să aibă simboluri/litere/cifre embosate pe ele;
- Este recomandată utilizarea mobilierului modular – creează repere și facilitează orientarea;
- Biroul în formă de L ar putea fi mai ușor de utilizat – sau de tip alveolă, pentru a avea o suprafață mai mare de lucru;
- Pentru persoanele cu rest de vedere este importantă lumina naturală sau o lumină artificială corespunzătoare;
- Posibilitatea de a avea acces la diverse lupe în spațiul de lucru;
- Existența unui suport mobil de ecran;
- Existența unui suport pentru baston (ex. la birou sau în sălile de meeting);
- Depozitările ar trebui să fie solide și stabile, fără colțuri sau muchii ascuțite, în contrast cu fundalul sau cu margini evidențiate. Mânerele și încuietorile ar trebui să urmeze aceeași regulă. Dacă există numerotări pe dulapuri acestea ar trebui să fie inclusiv tactile.

Alte cerințe

- Pentru o persoană cu deficiențe de vedere este important să existe reguli în amenajarea spațiului pe care le poate reține (ex. circulația este mereu delimitată de un anumit tip de depozitări, întrerupătoare cu aceleași funcțiuni să fie poziționate la fel în tot spațiul etc.), dar și spații cu identitate care pot crea repere (ex. un open space monoton ar putea fi întrerupt din când în când cu spații de relaxare în care identifici alte obiecte de mobilier și texturi), informații transmise tactil sau audio (de preferat ambele);
- Este recomandat, pe cât posibil, ca ușile din spațiu să se deschidă în același sens față de circulația principală;
- Ușile din spațiu ar trebui să fie în contrast cu pereții;
- Unde există uși fără amortizor, ce ar putea rămâne întredeschise, este recomandată marcarea cantului ușii într-o culoare în contrast cu restul foii de ușă;
- Clanțele ușilor ar trebui să fie în contrast cu foaia de ușă.

Adaptări după funcțiuni:

Recepție

- Ar trebui să le ofere vizitatorilor o zona de acomodare în trecerea de la lumina de afară, la cea din interior. De aceea lumina dintr-un lobby ar trebui să se modifice pe parcursul zilei odată cu contrastul interior/exterior;
- Suprafețele lucioase (ex. suprafețele vitrate) nu ar trebui să reflecte diverse lumini care ar putea induce în eroare sau crea disconfort;
- Corpul de recepție ar trebui să fie vizibil, poziționat pe traseul de circulație de la intrare și să nu existe obstacole pe drumul spre el;
- Blatul de recepție sau cantul lui ar trebui să fie în contrast cu restul corpului;
- Surse de lumină puternice (naturale sau artificiale) nu ar trebui poziționate în spatele recepționerului;
- Unde este necesară utilizarea turnicheților, este recomandat să existe și o poartă accesibilizată de cel puțin 950mm. Aceasta ar trebui să fie în contrast cu restul aparatului și să fie marcată cu pictogramă vizuală și tactilă.

Alimentație

- Marcarea în Braille, negru, pictogramă a conținuturilor dulapurilor; din zonele de cafeteria / săli de mese;
- Utilizarea unui contrast între blatul de lucru, uși, sertare și fundal sau marcarea muchiilor;
- Evitarea echipamentelor electrocasnice cu control exclusiv touchscreen;
- Hartă tactilă cu pozițiile meselor/mobilierului (de evitat schimbarea pozițiilor mobilierului sau folosirea unei hărți flexibile în care se pot repoziționa elemetele);
- Automatele cu diverse produse ar trebui să aibă indicații cu caractere latine în relief și Braille și/sau indicații audio (posibilitatea de a te conecta cu căști).

Comunicare cu colegii

- Existența unor elemente tactile prin care să poți recunoaște birourile/ zonele de lucru ale colegilor;
- O hartă tactilă a spațiului pentru a putea avea informații despre localizare echipelor.

Zone de relaxare

- Hartă tactilă a lor;
- Să nu fie schimbată poziția obiectelor foarte des sau acest lucru să fie comunicat prin hartă;
- Recomandate obiecte care oferă și o reducere a zgomotului și să cât mai retrasă de orice zonă zgomotoasă pentru a-i putea oferi persoanei cu deficiențe de vedere o pauză.

Evacuare

- Existența unui plan tactil de evacuare;
- Ușa de evacuare marcată prin contrast față de fundal (ex. între panoul ușii și peretele pe care este);
- Delimitarea traseului de evacuare prin contraste vizuale și tactile;
- Contrast între trepte și contratrepte, balustradă și fundal;
- Marcate muchiile treptelor;
- Utilizare materiale antiderapante.

Zona de lucru individual

- Organizată;
- Cu repere multi-senzoriale;
- Posibilitate de personalizare.

Zona de lucru la comun

- Tratare acustică pentru a reduce zgomotul produs de cei din jur;
- Demarcarea tactilă și vizuală a zonelor de lucru de cele de circulație.

Grupuri sanitare

- Ar trebui să fie marcate prin pictograme bine poziționate și ușor de găsit care indică dacă toaletele sunt împărțite pe sexe sau nu, dacă sunt accesibilizate etc.;
- Pictogramele utilizate ar trebui să fie în relief, în forme simple, ușor de perceput. Este de evitat ca simbolurile să aibă foarte multe detalii mici și greu de perceput tactil;
- Este important ca muchiile elementelor tactile ale pictogramelor să fie rotunjite pentru a evita disconfortul sau posibilitatea de a răni la atingere;

- Păstrarea unei reguli de amplasare a obiectelor – dispenser săpun, prosoape etc.;
- Contraste vizuale și tactile între echipamentele sanitare și fundal;
- Cabinele mai mari sunt utile și pentru persoanele însoțite de câine ghid;
- În toaletele accesibilizate ar trebui să existe un cablu pentru alarmă sau mâner în contrast cu fundalul și ușor de reperat, ce poate fi utilizat și de pe pardoseală;
- De evitat utilizarea suprafețelor lucioase în băi care pot crea reflexii puternice.

Facilități pentru câinele ghid (interior și exterior)

- Cișmele accesibilizate sau surse de apă la diverse înalțimi pentru a putea fi utilizate și de câinele ghid;
- Cabine de toaletă mai mari;
- Spațiu în zonele de așteptare/socializare lângă scaune sau pentru câinele ghid.

Circulație:

Trepte:

- Contratreptele este recomandat să fie pline pentru a evita confuzia vizuală;
- Este necesar contrastul dintre treaptă și contratreaptă;
- Marcarea vizuală a marginilor treptelor cu o bandă în contrast cu restul finisajului, aceasta ar trebui să fie și antiderapantă;
- Nu este recomandat să fie folosite două benzi de culori diferite pentru a face această marcare deoarece pot confuza persoana în legătura cu poziția muchiei treptei;
- Utilizare materiale antiderapante;
- Este necesar să existe balustradă pe ambele părți și să fie continuă de-a lungul circulației verticale;
- Aceasta poate fi utilizată și pentru informare și direcționare;
- Marcare vizuală și tactilă la începutul și finalul treptelor (ex. din finisajele utilizate ce se pot simți diferit la călcare și pot avea și sunete diferite) mai ales când treptele sunt poziționate în calea de circulație;
- De evitat diferențe de nivel de o singură treaptă deoarece reprezintă pericol de împiedicare;
- Suprafața de sub trepte ar trebui să fie închisă pentru a evita accidentele;
- Când scările sunt obiecte independente sau încastrate în perete, în orice zonă cu o înălțime liberă până la pardoseală sau paviment sub 2100mm ar trebui să fie împiedicat accesul (ex. prin utilizarea jardinierelor cu plante cu înălțime de 90cm sau cu parapet).

Rampe:

- Suprafața înclinată ar trebui să fie în contrast cu suprafața orizontală;
- Este necesar să existe balustradă pe ambele părți, se poate folosi și pentru a oferi informații în orientare și informare cu plăci cu simboluri tactile, Braille sau caractere latine în relief;
- Utilizare materiale antiderapante;

Lifturi:

- Panou comandă cu posibilitate de conectare căști pentru a asculta indicațiile, dacă este touchscreen, sau cu butoane în Braille, semnale sonore pentru identificarea liftului când ajunge);
- Ușile lifturilor ar trebui să fie în contrast cu pereții sau cu fundalul;
- Este indicat să existe o placă cu numărul etajului în relief în apropiere panoului de control exterior al liftului;
- Toate butoanele ar trebui să fie în contrast cu plăcile pe care sunt montate, iar aceste plăci în contrast cu fundalul pe care sunt montate;
- Butoanele de control este recomandat să aibă minim 50mm diametru sau 50x50mm, cu numere embosate sau simboluri tactile și Braille;
- Este indicat să existe și un semnal sonor pentru a indica venirea liftului sau direcția în care o ia (ex. un clinchet pentru liftul care urcă, două pentru cel care coboară). În cazul în care sunt mai multe lifturi în același hol care vin concomitent ar fi nevoie de diferențiere audio pentru a identifica liftul solicitat de persoana respectivă;
- De evitat utilizarea panourilor de control touchscreen, dacă nu se poate, atunci acestea au nevoie de un colant în Braille peste ele sau de posibilitate de a te conecta cu căștile și a folosi un voiceover pentru ecranul respectiv;
- Este recomandat ca suprafața de călcare din lifturi să nu fie închisă la culoare și în contrast foarte puternic față de pereții liftului pentru a asigura persoana că nu calcă în gol;
- Totuși, pereții liftului ar trebui să aibă un contrast cu pardoseală pentru a putea fi identificate dimensiunile spațiului și este recomandat să reflecte cât mai puțin lumina pentru a nu crea disconfort sau a deruta.

Circulație orizontală

- Suprafața căilor de acces trebuie să fie regulată, cu o rigiditate ridicată și cu o bună aderență;
- Este de evitat ca elementele structurale să intre mai mult de 100mm în zona de circulație. În situațiile în care acest lucru este inevitabil, cum ar fi

într-o clădire existentă în care elementele structurale nu pot fi modificate, ar trebui prevăzută o șină de protecție la nivelul pardoselii cu contrast vizual și tactil;
- Traseele de circulație (ex. acces-recepție) pot fi marcate vizual și tactil prin utilizarea de finisaje cu texturi și culori diferite, în contrast cu restul zonelor;
- Dacă sunt zone în care oamenii pot aduce apă pe pantofi - suprafețele ar trebui să fie antiderapante chiar și dacă sunt ude.
- Este recomandat să existe bare de susținere de-a lungul coridoarelor. Acestea ar trebui să fie în contrast cu fundalul și pot fi folosite și pentru a oferi ghidaje și informații tactile;
- Nu ar trebui să existe obiecte poziționate pe traseul de circulație și nici obiecte care ies în consolă mai mult de 100mm;
- De evitat suprafețele foarte lucioase pentru pardoseală.

Siguranța sanitară

De ce este mai dificilă criza sanitară actuală pentru nevăzători și cei cu surdocecitate?

- Se bazează în orientare și comunicare pe tactil;
- În cazul surdocecității sunt afectați și interpreții deoarece trebuie să fie în contact direct cu beneficiarii;
- Ating bastonul, trebuie curățat, ar fi de ajutor și un suport pentru baston în cadrul mediului de lucru;
- Nu pot aproxima distanțele la fel de ușor – este nevoie de repere tactile realizate din finisajele de pardoseală, mobilier sau marcaje tactile;
- Majoritatea marcajelor referitoare la distanțe sau număr de persoane au fost montate ca autocolant și nu există repere tactile.

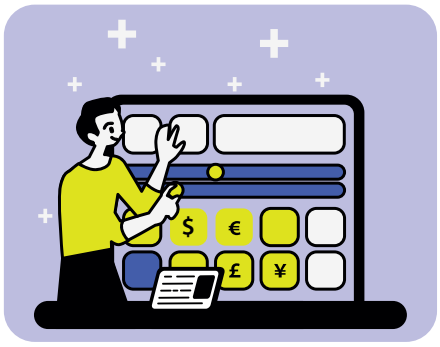
Sugestie de amenjarea pentru pregătirea echipei

Realizarea unor zone de tip Empathy corners/Zone de empatie - ar putea ajuta la pregătirea echipei pentru a deveni mai incluzivă. Este important ca aceste zone să aibă o relație puternică cu simțurile (ideal toate 5) și să ofere o stare de siguranță, relaxare, să fie un mediu bun de socializare, dialog. Poate există și o zonă de informare cu privire la diverse grupuri vulnerabile, povești ale unor oameni reali, informații despre nevoi etc.[7]. Aceste zone pot fi amenajate chiar în cancelarie sau în apropierea zonelor administrative.

[7] https://www.empathymuseum.com/

Aceste zone pot ajuta echipa să înțeleagă mai bine diversitatea umană și că, în funcție de abilități / dizabilități, vârstă, gen, etc. oamenii experimentează un spectru foarte larg de neportriviri permanente, temporare și de situație cu diversele medii, iar acestea au de foarte multe ori puncte comune.

Modificările realizate în spațiile de lucru pentru o persoană cu deficiențe de vedere pot îmbunătăți per total calitatea spațiului și aduc beneficii direct și altor categorii – persoane vârstnice, persoane cu dizabilități temporare, persoane care merg prin spațiu și în același timp folosesc o tabletă sau un telefon smart :) .



Descriere ilustrație:
Desen cu o persoană care stă jos și atinge un calculator foarte mare. Pe taste se văd simbolurile pentru dolar, euro și lire.

BROKER / CONSULTANT FINANCIAR

Acest job poate să fie unul foarte profitabil pentru o persoană deficiențe de vedere care va merge pe acest drum, totodată poate să fie și cea mai grea și cea mai periculoasă din punct de vedere financiar.

RESURSE UMANE

Categorie:	Financiar/Economic
Domeniu activitate companii:	Termenul de broker este destul de des întâlnit în domeniul economic/ bancar. Există diferite modalități de colaborare în rolul de broker, începând cu firmele de investiții sau companii de brokeraj. De exemplu, este posibil să lucrezi într-o companie de brokeraj cu reduceri online. Această firmă de bursă îți permite să tranzacționezi stocuri folosind platforma lor online. Poți lucra de asemenea în bănci, că agent de bursă la o bancă, fie ca analist de investiții sau expert în comerț valutar.
Tip de muncă – la birou, telemuncă:	Este un job pe care îl poți realiza ușor online, fiind necesar accesul la internet, pentru a te informa permanent, din diferite surse de știri financiare. Poți tranzacționa de oriunde în lume. Există posibilitatea de a tranzacționa atât de pe calculator, cât și prin aplicații pe sistemele de operare Android sau iOS.

	Bursă de Valori București are aplicația proprie prin care se pot urmări acțiunile tranzacționate pe întreaga piață, o altă aplicație prin care se poate tranzacționa și va lansa în curând conturile demo prin care va fi posibilă simularea tranzacțiilor la bursă. Există și joburi pentru care să trebuiască să lucrezi de la sediul companiei, presupunând interacțiunea cu clienții directă, și fiind solicitate interacțiuni directe. Însă se pot rezumă destul de facil și în mediul online.
Tip contract:	Dacă vrei să devii broker, ai două opțiuni: broker în cadrul unei companii sau broker independent. Chiar și în cadrul unei companii, poți fi angajat pe contract de muncă, sau pe PFA. De asemenea, poți să lucrezi în rolul de broker cu program full time sau pe program part time, rolul de broker putând fi de fapt o modalitate alternativă că sursă de venit. 1. Contract sau muncă sau PFA: te poți angaja ca broker în cadrul unei Companii de Intermediere. În general o societate de brokeraj prezintă o ofertă integrată de servicii de investiții cuprinzând tranzacționarea acțiunilor la Bursă de Valori București, fie printr-un cont asistat de broker, fie printr-un cont online de tranzacționare. Serviciile pot cuprinde administrarea fondurilor de investiții și conturi individuale administrate, în măsura în care persoanele care investesc nu au timp sau disponibilitatea să se ocupe direct de investițiile lor. O companie de brokeraj pune la dispoziția clienților săi o platformă online de tranzacționare prin care investitorii pot cumpăra sau vinde acțiuni listate la bursă. Companiile de brokeraj din România oferă frecvent trei tipuri principale de servicii: intermedierea tranzacțiilor, servicii de consultanță pentru investiții și un serviciu de administrare discreționară a portofoliilor 2. Brokerul drept consultant profesionist independent, care poate lucra fie pe firma proprie, sub formă de PFA sau alte forme de colaborare. Există mai multe tipuri de broker pe care te poți specializa și capăta experiență: broker de investiții, broker de credite, broker de asigurări. Vezi mai jos.
Nivel job/ range salarial:	Veniturile unui agent de bursă provin din capacitatea sa de a încheia o afacere, așadar un agent care oferă sfaturi mai bune primește mai mulți bani pentru clientul sau. Cu cât clientul revine pentru a face mai multe tranzacții cu ține, cu atât cresc comisioanele, ceea ce reprezintă mai mulți bani. Un salariu estimat pentru un broker de asigurări: 1.462 - 4.762 RON.

Nivel studii:	Este minimală o diplomă de bacalaureat. Pentru a deveni un agent de bursă, acordați atenție cursurilor de matematică, contabilitate, educație pentru consumatori și abilități antreprenoriale. Deși nu există discipline educaționale majore pentru studenții care doresc să devină broker; este recomandată o diplomă în domeniul afacerilor sau financiar. Pentru a lucra într-o firma de brokeraj trebuie să aveți cunoștințe bune despre statistică și contabilitate financiară, Managementul afacerilor, finanțe, Economie. Dreptul de a profesa în această meserie se obține prin cumpărarea licenței (franciză), marca de broker.
Specializare în domeniu:	Brokerul este considerat de asemenea un intermediar între un vânzător și un cumpărător. Se găsește în special în cadrul companiilor mari de brokeraj, indiferent dacă au sau nu o bancă sau o companie de finanțare a investițiilor. Rolul sau este de a facilita tranzacțiile între diverși clienți prin identificarea celor mai bune prețuri, cantități și condiții pentru un anumit produs solicitat. Teoretic nu este nevoie de o pregătire sau acreditare, însă trebuie să deții cunoștințele necesare pentru a evita pierderile. Rolul de broker presupune învățare continuă, urmărind ce se întâmplă pe piață, citind foarte mult în domeniu, inclusiv participând la cursuri de formare, training-uri specializate, susținute de lectori și traineri din țară și chiar și din străinătate. Foarte important de menționat este faptul că începerea activității nu este condiționată de renunțarea la actualul loc de muncă. Majoritatea brokerilor au în primele 3-4 trepte de carieră activitate part-time. La început, cea mai mare parte a activității este dedicat studiului și prospectarii sau testării pieței.
Tipuri de brokeri	**Există mai multe tipuri de brokeri,** cele mai semnificative sunt criteriile referitoare la produsele oferite și tipul de servicii practicate **Broker Bursier:** este o companie reglementată în general, care oferă clienților săi acces la piețele financiare globale. Plasează pe piață ordinele de cumpărare sau de vânzare ale clienților, dintr-un cont de tranzacționare. Activitatea de tranzacționare se desfășoară online prin intermediul unei platforme de tranzacționare. **Broker imobiliar:** este o persoană fizică sau juridică specializată în domeniul imobiliar care oferă servicii de brokeraj pentru a cumpără și vinde proprietăți imobiliare. **Broker de Acțiuni.** Oferta sa se concentrează în special pe acțiunile companiilor listate la bursă. Activitatea brokerului este necesară, deoarece investitorii privați și traderii nu pot accesa direct piață bursieră. Brokerul va executa ordinele clientului și va cumpăra și vinde acțiunile indicate în numele clientului.

	Broker Futures. Aceste companii intermediare permit investiția în contracte futures disponibile pe o bursă reglementată. Această categorie este împărțită în brokeri specializați pe contracte futures cu active precum acțiuni, valute, energie sau materii prime. **Broker de Produse Forex.** Având în vedere faptul că piața Forex este cea mai mare piață financiară, brokerii Forex sunt, de asemenea, cei mai numeroși. Aceștia au depus eforturi susținute pentru a democratiza accesul pe piață Forex pentru aproape toată lumea.
	Activitatea de tranzacționare se desfășoară online prin intermediul platformelor de tranzacționare de pe orice dispozitiv conectat la internet, oriunde în lume. Se poate tranzacționa 24 de ore pe zi, de luni până vineri. **Brokerii Forex** se încadrează în două categorii: 1. Brokeri „dealing desk / market maker": aceștia sunt formatori de piață și reprezintă contrapartidă directă pentru traderi: în general sunt bănci sau alte instituții financiare; 2. Brokeri "no dealing desk": aceștia transferă ordinele clienților săi către furnizorii externi de lichiditate, adică instituțiile financiare care creează piețele. **Broker de Opțiuni** Acești brokeri oferă posibilitatea de a tranzacționa opțiuni. Opțiunea este un instrument financiar derivat; Această înseamnă că prețul sau depinde de prețul activului de baza (subiacent). Puteți tranzacționa opțiuni pe o varietate de instrumente financiare, cum ar fi acțiuni, valute, obligațiuni, materii prime, contracte futures etc. **Broker de Fonduri:** brokerii care oferă acces la fonduri mutuale, obligațiuni, fonduri tranzacționate la bursă. **Broker de servicii complete – consilieri financiari.** Oferă cea mai variată și complexă gama de servicii financiare care includ: Planificarea investițiilor; Gestionarea activelor; Planificarea pensiei; Consultanță și optimizare fiscală; Servicii bancare - conturi de economii, conturi curente; Servicii de împrumut - credite personale, comerciale și imobiliare. Acești brokeri au propriile lor departamente de investiții și cercetare bancară care produc propriile recomandări de investiții, produse proprii și acces la oferte publice inițiale. Clienții au opțiunea de a apela direct brokerul personal pentru a tranzacționa sau utiliza diverse platforme online și mobile. **Un Broker Online** Brokerii online, cunoscuți și sub denumirea de brokeri cu acces direct, se adresează traderilor activi zilnic pe pieţele financiare și care preferă tranzacționarea intră day.

Ce urmăresc angajatorii/ clienții:	Brokerii, că și companiile, oferă o valoare adăugată, deoarece pot furniza cercetări de piață și date de piață. Brokerii pot reprezenta fie vânzătorul, fie cumpărătorul. Cumpărarea și vânzarea de instrumente financiare este practic imposibilă fără serviciile unui broker, care oferă acces la pieţele financiare. Brokerii ar trebui să dispună de suficiente resurse și instrumente pentru a accesa cea mai mare bază de cumpărători și vânzători. Apoi filtrează acești potențiali cumpărători sau vânzători pentru a stabili care corespund condițiilor lor. Dacă intenționați să investiți pe pieţele financiare aveți nevoie de un broker, care cunoaște cu adevărat piața. Fiecare trader are propriile sale obiective, nevoi, preferințe în ceea ce privește tranzacționarea, aversiunea față de risc, strategii de aceea este foarte importantă verificarea brokerului, dacă este reglementat și licențiat. Brokerul ales trebuie să fie reglementat de cel puțin o autoritate acreditată. Acest detaliu este cel mai important, pentru securitatea fondurilor. Se caută de asemenea experiență vastă în domeniu, precum și un bun renume pe piață sau în domeniu, o reputație bună, indicator că brokerul este solid și de încredere. Un broker trebuie să fie autorizat de către Autoritatea de Supraveghere Financiară (ASF). Pe site-ul instituției se găsește registrul instrumentelor financiare. Iar un clasament al societăților de intermediere financiară, în funcție de activitatea de tranzacționare, se regăsește și pe pagină de internet a Bursei de Valori București. Alți factori importanți sunt prestigiul și siguranță pe care o oferă brokerul resursele și serviciile pe care brokerul le pune la dispoziția clientului, respectiv platformele de tranzacționare, sistemele de analiză furnizate, rapoartele și informațiile de piață, cursuri sau alte materiale educative, care conduc la o administrare eficientă a portofoliului și la obținerea unor rezultate bune.
Cum pot aplica:	În primul rând contează experiență. O modalitate de a face acest lucru este de a finaliza stagii pentru firme de intermediere și investiții. Firmele de brokeraj și băncile de investiții angajează stagiari de vara pentru a lucra pentru ei. Ulterior, aceste stagii se pot transformă în joburi. Stagiari de vară de succes au un avantaj semnificativ față de alții care fac căutări de locuri de muncă. Pentru a deveni agent de bursă cu licență, trebuie să stai la examenele necesare. Practic, veți avea nevoie de un sponsor care poate fi Autoritatea de reglementare a industriei financiare, o firma înregistrată sau orice autoritate de reglementare.

Aplicare joburi

Platformele Social media : Linkedin, Facebook.

Se poate aplică și de pe diferitele platforme de joburi:

- Ejobs;
- Hipo.ro - folosit îndeosebi pentru internshipuri, joburi de entry level. Au o secțiune dedicată pentru internship & trainee marathon;
- Best jobs;
- Myjobs.

Se merge foarte mult și pe recomandări din partea prietenilor/ cunoștințelor, care te pot recomandă către alți prieteni, cunoștințe care lucrează deja în companii care au departamente de legal.

Se poate aplică și direct pe site-urile companiilor.

Descrierea jobului: Taskuri și responsabilități

GENERAL

Brokerul este un operator economic, un intermediar, o persoană fizică sau o companie care intermediează cererea și oferta pe o piață financiară, iar remunerația acestuia constă în comisioane. Așadar, este un intermediar între vânzător și cumpărător.

Exemplu job Junior Insurance Broker:

- Promovarea serviciilor și imaginii companiei pentru potențialii clienți;
- Prospectarea pieții;
- Identificarea nevoilor clientului și propunerea celor mai bune soluții;
- Să fii orientat către atingerea țintelor de vânzări;
- Să fii conștient de calitatea imaginii directe pe care o creezi că purtător de imagine al companiei;
- Să avizezi documentele emise și să depui primele de asigurare corect, complet și la timp.
- Să fii diligent cu documentele pe care le ai în gestiune și cu aplicațiile informatice pentru care compania ți-a alocat user și parolă;
- Intermedierea tranzacțiilor imobiliare;
- Dezvoltarea relațiilor cu clienții.

NIVEL EDUCAȚIE ŞI CALIFICARE

Deși nu există discipline educaționale majore pentru studenții care doresc să devină broker, este recomandată o diplomă în domeniul afacerilor sau financiar.

Că o recomandare a Asociației Brokerilor, persoanele care nu au cunoștințe absolut deloc despre acest domeniu, ar fi bine să înceapă prin urmarea unui curs online de inițiere în piață de capital, care pune bazele a tot ceea ce va urma ca și pregătire profesională în acest domeniu

Studenții care încearcă să devină profesioniști în brokerul de stocuri trebuie să urmeze o diplomă de licență. De preferință, un program de licență în: Finanțe sau Afaceri.

Dacă ai bani puși deoparte și vrei să îi economisești sau să îi înmulțești, un broker te-ar putea ajuta.

Dacă vrei să îți faci un credit ipotecar sau o asigurare de locuința, tot un broker te poate ajuta. Tocmai de aceea cunoștințele în domeniu sunt foarte importante.

Contează să acumulați suficientă experiență fie din burse, stagii sau voluntariat pentru a lucra în firme de brokeraj.

Cursuri în domeniu:

Pentru a avea dreptul de a oferi consultanță pentru investiții și de a execută ordine pe piață financiară, un broker trebuie să aibă o licență eliberată de autoritățile competențe. Va lansa ordinele pe piață numai după ce obține aprobarea clientului.

Primul pas este acela de a urmă un curs de autorizare că Agent de Servicii de Investiții Financiare (ASIF), organizat de Asociația Brokerilor (AB). Durează 30 de ore, câte 6 ore pe zi, iar la finalul acestuia se da un examen, în prezența unei comisii formate din reprezentanți ai CNVM și ai Asociației Brokerilor. Tot în domeniul pieței de capital se mai poate autoriza ca și consultant de investiții sau ca reprezentant al compartimentului de control intern, iar Asociația Brokerilor organizează și astfel de cursuri.

Societățile de brokeraj oferă seminarii și cursuri specifice pentru cei la început de drum care doresc să investască. Este bine să deții cât mai multe informații și cunoștințe despre companii, riscuri, beneficii, alte instrumente financiare diponibile.

Cursurile în domeniu pot fi destul de scumpe, fiind un cost pe care trebuie să îl acopere cel care dorește să devină broker pe cont propriu.

ABILITĂȚI CERUTE

Dacă ai stofă de întreprinzător, îți place să lucrezi cu oamenii, ai în vedere meseria de broker. Slujba unui agent de bursă continuă după ce găsește un client, deoarece trebuie să ofere sfaturi adecvate privind investițiile. Un agent de bursă trebuie să aibă o înțelegere puternică a pieței de valori. El ar trebui să poată analiză un portofoliu.

Următoarele abilități sunt de baza pentru a deveni broker:

- **Abilități de comunicare**

Este nevoie de abilități bune de comunicare pentru a deveni agent de bursă, având în vedere faptul că securitatea tranzacționării este un subiect complicat și trebuie să îi convingi pe oameni să se despartă de banii lor și să facă afaceri cu tine. Acest lucru necesită bune abilități de comunicare, de convingere. Trebuie să explicați sfaturile că broker în materie de investiții în termeni simpli.

Abilitățile excelente de comunicare vor permite clienților să înțeleagă mai bine sfaturile și vor ajută să construiți atât încredere, cât și legătură.

- **Abilități de vânzări**

La angajare nimeni nu va va preda clienții. Trebuie să fiți capabil să vă comercializați și să faceți rețea pentru a crea un portofoliu. Abilitățile de vânzări sunt esențiale pentru a convinge oamenii, a câștiga încrederea și a-i determina să facă afaceri în permanență cu același broker.

- **Aptitudini numerice**

Abilitățile numerice vor decide dacă puteți păstra clienții sau le puteți pierde în fața unor brokeri mai buni. Deoarece valorile mobiliare sunt evaluate prin numere, este important să înțelegem ce înseamnă. Acest lucru vă va ajută să le explicați clienților.

Cunoștințe limba engleză de bază

Domeniul este încă unul nou în România. Sunt foarte multe materiale de studiu în limba engleză, foarte mulți termeni în engleză.

Toate abilitățile de mai sus ar putea fi dobândite prin mult studiu.

Exemplu de cerințe solicitate pentru un rol de broker de asigurări:

- Experiență de muncă de minim 6 luni
- Experiență în proiecte de voluntariat, internship sau efectuarea de stagiu de practică în cadrul unei instituții cu profil financiar-bancar
- Abilități de comunicare - ușurință în relaționare interpersonală și capacitatea de adaptare
- Dorința de implicare, inițiativa
- Capacitate de decizie rapidă
- Capacitate și deprinderi de a lucra în regim de target de vânzări
- Satisfacție și motivație internă pentru domeniul vânzări
- Cunoștințe de limba engleză la nivel conversațional.

DETALII EXTRA

Orice persoană care alege să își investească banii pe piețele financiare trebuie să fie conștient că, dacă la bancă banii lui sunt garantați în limita unui plafon de 100.000 de euro, pe burse nu există astfel de garanții.

Brokerii aflați la început de drum ar trebui să înceapă prin a-și doza corespunzător așteptările legate de rolul investițiilor la bursă, care trebuie privită ca o modalitate de a crește semnificativ randamentul economiilor și nu ca o modalitate de a se îmbogăți peste noapte.

Randamente bursiere nu pot fi obținute decât dacă există o situație macroeconomică bună, dacă domeniul de activitate în care activează companiile la care cumperi acțiuni are o evoluție bună și dacă societățile în cauza au politici atractive de recompensare a dividendelor.

Oricine dacă vrea să cumpere și să vândă acțiuni, pe cont propriu, poate să o facă oricând. Însă trebuie să fie conștient că trebuie să investească mai întâi bani pe care îi poate pierde. Tocmai de aceea este foarte important studiul dinainte, înțelegerea mecanismelor pieții. Această profesie, că broker liber profesionist, va permite să creșteți venituri pasive. După o perioada de tranzacționare pe cont propriu orice investitor înțelege mult mai bine ce presupune activitatea de brokeraj. Atenție însă, la mirajul pe care îl poate aduce activitatea: nu investi decât ceea ce ești dispus să pierzi și fi conștient că uneori câștigul poate fi mult mai mic decât te-ai aștepta. Foarte important în piața de capital: răbdarea și într-o perioada de criză mai este nevoie de curaj și de idei bune. Pentru a intră și a performa în acest domeniu cred că e nevoie de multă pasiune deoarece nu este o muncă foarte ușoară.
Un aspirant la o carieră în piață de capital trebuie să respecte două principii: se începe cu partea de vânzare pentru a alcătui portofoliul de clienți și apoi urmează administrarea și lucrul efectiv cu aceștia. Este un job care presupune implicare, dedicare, pasiune pentru domeniu, nu un simplu job de administrare al banilor. Implică riscuri, că sunt banii proprii investiți sau că sunt banii clientului, însă rezultatele vin în timp, prin muncă, studiu, experiență acumulată, cunoștințe.
Brokerajul este un tip de seriviciu preferat de către cei care dispun de un buget considerabil pentru a-și diversifică investițiile, precum și de investitorii profesioniști care caută cele mai bune oportunități pe piață. Tocmai de aceea aceștia apelează la servicii specializate de brokeraj. Chiar dacă agentul de bursă este o sursă majoră de libertate financiară, începerea unei cariere că agent de bursă poate reprezenta o provocare.

TEHNOLOGII

A. OBLIGATORII

I. Software

- **Cititor de ecran:** NVDA (open source), JAWS;
- **Browser:** Mozila firefox, Google chrome;
- **Softuri speciale:** softuri de specialitate, cu mențiunea să aibă documentație minimă de accesibilitate pe site-ul producătorului;
- **Comunicare:** WhatsApp, Skype, Hangouts, Google Meet, Google Drive.

II. Hardware

- Computer cu windows sau macOS.

B. RECOMANDATE

- Soft de transformare a imagini în text: Abby Fine Reader;
- Telefon mobil cu sistem android cu cititor de ecran android talkback/ IPhone voiceover;
- Scanner;
- Imprimantă termoformă pentru grafice.

ACCESIBILIZAREA SPAȚIULUI



Work from home/lucrat de acasă: se personalizează în funcție de tipul de lucru.



Spațiul public (traseu până la locul de muncă)

Orientare și informații

- Marcarea tactilă și vizuală a obstacolelor / trecerilor de pietoni / schimbărilor de sens / reperelor prin marcaje standard sau chiar diferențe de texturi utilizate în rezolvarea pavimentului;
- Semnalizarea traseelor pietonale prin marcaje tactile și vizuale de direcționare;
- Utilizarea contrastelor vizuale și tactile sau a diferențelor de nivel pentru a demarca diverse zone: ex. carosabil versus zonă pietonală;
- Montarea semafoarelor cu semnal acustic sonor pietonal;
- Montarea unor plăci cu planul tactil al intersecțiilor pe stâlpii semafoarelor;
- Hărți tactile și sau machete cu intersecțiile sau zonele de interes;
- De evitat montarea sau folosirea diverselor elemente în consolă în zona de circulație pietonală;
- Pe traseele de deplasare trebuie evitată amplasarea diverselor elemente de mobilier urban;

- De evitat crearea unor obstacolele prin elemente de design urban cu o înălțime mai mică de 75 cm deoarece creează situații periculoase pentru persoanele cu deficiențe de vedere (ex. garduri), dacă nu se pot evita, ar trebui marcate tactil și vizual.

Circulație

- Este recomandat să existe cel puțin 2.00m lățime, liberi de orice fel de obstacole;
- Lățimea minimă liberă a circulației poate fi de 90 cm pentru trafic într-un singur sens și foarte rar în sens opus, dar doar dacă există și zone mai generoase de-a lungul traseului;
- Orice întrerupere a pavimentului - ex. rigole sau rosturile plăcilor - nu ar trebui să fie mai mari de 10mm pentru a nu bloca bastonul;
- Dacă există un grătar metalic folosit ca suprafață de circulație, ochiurile ar trebui să fie de maxim 10x20mm;
- Căminele de vizitare pentru canalizare ar trebui evitat să fie proiectate pe traseul pietonal deoarece deschise (ex. în timpul unei avarii) pot reprezenta un risc de cădere sau de împiedicare;
- De evitat să fie legate biciclete de balustradele rampelor sau treptelor;
- Rampele de la trecerile de pietoni ar trebui făcute în direcția de circulație pentru a ghida persoana cu deficiențe de vedere în direcția corectă pe trecerea de pietoni.

Accesuri

- Semnalizarea tactilă și vizuală a accesurilor;
- Marcarea accesurilor pe hărțile tactile sau machete;
- De evitat ușile rotative, dacă nu se poate, ar trebui să existe și o altă variantă - o ușă batantă sau glisantă, automată, ușor de identificat;
- Marcarea ușilor de sticlă cu colant la 10 cm și 130 cm și marcarea conturului ușilor;
- Dacă există zone pietonale aduse la aceeași înălțime cu carosabilul (facilitează transferul dintr-un taxi în zona de acces pentru o persoană în scaun rulant) atunci acestea ar trebui să fie clar demarcate vizual și tactil, în lipsa bordurii.

Finisaje

- Antiderapante (chiar și în condiții de ploaie);
- Să existe o regulă între finisajele utilizate și funcțiunile zonelor respective;

- În general, finisajele pentru paviment sau mobilier urban nu ar trebui să creeze reflexii puternice pentru a nu dezorienta;
- Mână curentă galvanizată a balustradei nu este recomandată. Balustradele metalice trebuie evitate, deoarece pot deveni foarte reci în condițiile de iarnă. Persoanele care vor folosi balustrada în ghidare sau susținere o vor găsi rece extrem de incomodă și, chiar, dureroasă în utilizare;
- Atât balustradă, cât și alte elemente de mobilier urban (ex. coșuri de gunoi) ar trebui să aibă culori în contrast cu fundalul (pereți, paviment) pentru a putea fi mai ușor identificate.

Iluminat

- Iluminarea corespunzătoare a traseelor și a punctelor de interes;
- Luminile cu o sursă de strălucire ce creează contraste puternice cu zonele întunecate ar trebui evitate.

Vegetație

- Utilizarea plantelor pentru a reduce din poluarea acustică provenită din zona carosabilă intens circulată;
- Toaletarea corespunzătoare a arborilor pentru a nu avea crengi pe traseul de circulație pietonală la înălțimi mai mici de 2100mm.

Mobilier urban

- Bolarzi: Pentru a fi sesizabili de către persoanele cu deficiențe de vedere, bolarzii vor avea o înălțime cuprinsă între 70 și 90 cm de la nivelul finit al trotuarului; de asemenea ar trebui marcați vizual (colant sau chiar sursă de lumină);
- Bolarzii nu ar trebui să fie niciodată legați între ei cu lanțuri sau sfori;
- Mobilierul urban ar trebui să fie poziționat în afara traseului de circulație și să fie în contrast cu fundalul pentru a fi ușor de identificat;
- Dacă anumite elemente au nevoie de instrucțiuni de folosire, acestea să fie cu caractere latine (mesaje scurte, concise) tactile, Braille și pictograme;
- Indicatoarele și panourile stradale trebuie să aibă cel 2100mm liber între ele și paviment;
- Elementele de aceeași culoare cu fundalul, care nu se disting ușor, ar trebui marcate vizual (ex. stâlpi de electricitate de aceeași culoare cu pavimentul - bandă roșie pusă la 1500mm de la nivelul pavimentului);
- Utilizarea cișmelelor cu surse de apă la mai multe înălțimi care au și vas pentru animale de companie/câini ghizi.

Mediul de lucru

Incintă

- Hărți tactile sau machete cu incinta pentru a putea înțelege mai ușor traseul, locurile de socializare, accesurile, pozițiile clădirilor sau ale altor repere/funcțiuni etc.;
- Elemente de signalistică cu informații în Braille, caractere latine, pictograme și/sau descrieri și indicații audio, QR Codes cu informații de citit cu voiceover sau de ascultat;
- Demarcarea zonelor de circulație de alte funcțiuni prin tratări diferite ale pavimentului.

Accesuri

- Semnalizarea tactilă și vizuală a accesului;
- Ușile de acces ar trebui să fie în contrast cu suprafețe din jur, dacă nu este posibil, atunci ar trebui să existe un contrast între conturul ușii și restul finisajului;.
- Poziționarea accesului principal în apropierea căii de circulație;
- Pot fi utilizate și repere sonore (ex. sursă de apă - fântână) sau olfactive (ex. plante cu o aromă ușor de identificat) pentru a marca accesul;
- Marcarea pe hartă tactilă / machete;
- De evitat ușile rotative și, dacă nu se poate, să aibă sistem de încetinire și un acces secundar cu uși batante sau glisante, automate;
- Control acces și interfon ușor de identificat și în contrast cu fundalul, de preferat, poziționate în apropiere mânerelor ușilor;
- Marcarea ușilor de sticlă cu colant la 10 cm și 130 cm;
- Mobilierul din zonele de așteptare ar trebui să fie în contrast cu fundalul pentru a fi ușor de identificat;
- De evitat utilizarea pragurilor în zona de acces.

Finisaje

- Creare contraste vizuale și tactile între diversele funcțiuni;
- De evitat utilizarea suprafețelor neregulate precum cele din nisip, pietriș sau pământ pentru zonele de circulație;
- Pentru utilizatorii de baston sunt recomandate suprafețele regulate și rigide și în interior. De exemplu, un covor foarte moale poate îngreuna utilizarea bastonului;
- De evitat utilizarea prețurilor, dar dacă sunt necesare (intrări, recepție) ar trebui să fie aibă marginile foarte bine prinse de pardoseală pentru a evita

alunecarea sau împiedicarea;

- Dacă se utilizează pietriș acesta ar trebui să fie compactat și/sau stabilizat;
- De evitat utilizarea suprafețelor lucioase pe care pot reflecta lumina soarelui sau/și alte surse de iluminat. Suprafețele lucioase pot da și senzația de ud și să creeze disconfort pentru persoana care circulă;
- În zonele de circulație nu ar trebui să fie utilizate modele grafice care pot da senzația unor obstacole sau linii care să creeze iluzia unor trepte;
- Pentru uși și panouri de sticlă este nevoie să existe marcaje vizuale la nivelul ochilor la 100mm și 1300mm sau 850-1000mm și la 1400-1600mm. Marcajele trebuie să fie în contrast cu fundalul și să fie vizibile din ambele părți și indiferent de lumina din cele două spații. Pentru același element perceput din interior și exterior se pot folosi culori sau nuanțe diferite;
- Este recomandată utilizarea finisajelor în contrast vizual și tactil pentru crearea unor trasee de circulație și pentru a facilitat orientarea în spațiu. De asemenea, diversele texturi sau culori ale pardoselii pot fi repere pentru a identifica etaje, zone, funcțiuni.

Iluminat

- Iluminarea corespunzătoare a traseelor și a punctelor de interes (ex. accesuri);
- de evitat utilizarea luminilor care creează umbre puternice pe pereți sau pardoseală deoarece pot da senzația că există obstacole acolo sau să mascheze existența unei diferențe de nivel;
- Luminile nu ar trebui să lase umbre puternice pe trepte sau pe rampe pentru a nu acoperi marginile acestor suprafețe.

Acustică

- De recomandat tratamente acustice din diverse materiale textile, panouri din lemn perforat, plante pentru a reduce din zgomotul de fond care se poate crea în spații mari (ex. la recepție unde ai nevoie să te orientezi și poate deveni foarte obositor dacă este mereu și un zgomot de fond).

Sisteme de alarmă

- Toate sistemele de alarmă ar trebui să ofere indicații vizuale și sonore și ar trebui să aibă instrucțiuni de folosire în caractere latine, Braille și pictograme;
- Sistemele de alarmă nu ar trebui să depășească 120dB pentru a nu crea dezorientare.

Utilizare

- Informații despre utilizare în negru, Braille, pictograme și/sau indicații audio (ex. indicații pentru întrerupătoare);
- Poziționarea funcțiunilor importante (recepție, info, hărți tactile, machete, grupuri sanitare) în traseul de circulație sau în apropiere pentru a putea fi identificate ușor.

Altfel de repere

- Se pot crea repere în orientare prin mobilier, finisaje, plante (textură și miros), curenți de aer etc.;
- Orice fel de elemente de signalistică de orientare și informare ar trebui să ofere informații vizuale și tactile (opțional și audio);
- Pentru unele persoane este dificil de citit Braille-ul pe o suprafață verticală, este recomandat ca suprafețele în Braille să fie înclinate între 45 și 60 grade față de suprafața de călcare:
- Pentru hărțile tactile este recomandat să existe legendă, element pentru a înțelege scara la care este harta, puncte cardinale sau alte sisteme de referință pentru a identifica poziția. Opțional: pot exista și sisteme audio care explică cum se folosește harta respectivă.

Mobilier / echipamente

- Mobilierul sau echipamentele ar trebui să fie în contrast cu fundalul. Cu cât suprafața obiectului este mai mică, cu atât contrastul ar trebui să fie mai puternic pentru a facilita identificarea (valabil și pentru întrerupătoare, prize, butoane de alarmă, butoane pe un interfon, sonerii etc.);
- Este recomandată utilizarea suprafețelor care reduc reflexiile;
- Interfonul sau sistemul de acces este recomandat să fie poziționat în apropierea clanțelor ușilor;
- Utilizarea materialor cromate pentru interfon sau control acces poate deruta persoana cu deficiențe de vedere din cauza reflexiilor:
- Interfonul sau sistemul de control acces ar trebui să fie în contrast cu fundalul fie din finisajul lui sau utilizând lumini;
- Dacă există card de acces, ar trebui să aibă un simbol tactil pe partea activă pentru a putea fi poziționat corect de persoana cu deficiențe de vedere;
- Butoanele pentru diverse echipamente este recomandat să fie în relief și să aibă simboluri/litere/cifre embosate pe ele;
- Este recomandată utilizarea mobilierului modular – creează repere și facilitează orientarea;

- Biroul în formă de L ar putea fi mai ușor de utilizat – sau de tip alveolă, pentru a avea o suprafață mai mare de lucru;
- Pentru persoanele cu rest de vedere este importantă lumina naturală sau o lumină artificială corespunzătoare;
- Posibilitatea de a avea acces la diverse lupe în spațiul de lucru;
- Existența unui suport mobil de ecran;
- Existența unui suport pentru baston (ex. la birou sau în sălile de meeting);
- Depozitările ar trebui să fie solide și stabile, fără colțuri sau muchii ascuțite, în contrast cu fundalul sau cu margini evidențiate. Mânerele și încuietorile ar trebui să urmeze aceeași regulă. Dacă există numerotări pe dulapuri acestea ar trebui să fie inclusiv tactile.

Alte cerințe

- Pentru o persoană cu deficiențe de vedere este important să existe reguli în amenajarea spațiului pe care le poate reține (ex. circulația este mereu delimitată de un anumit tip de depozitări, întrerupătoare cu aceleași funcțiuni să fie poziționate la fel în tot spațiul etc.), dar și spații cu identitate care pot crea repere (ex. un open space monoton ar putea fi întrerupt din când în când cu spații de relaxare în care identifici alte obiecte de mobilier și texturi), informații transmise tactil sau audio (de preferat ambele);
- Este recomandat, pe cât posibil, ca ușile din spațiu să se deschidă în același sens față de circulația principală;
- Ușile din spațiu ar trebui să fie în contrast cu pereții;
- Unde există uși fără amortizor, ce ar putea rămâne întredeschise, este recomandată marcarea cantului ușii într-o culoare în contrast cu restul foii de ușă;
- Clanțele ușilor ar trebui să fie în contrast cu foaia de ușă.

Adaptări după funcțiuni:

Recepție

- Ar trebui să le ofere vizitatorilor o zona de acomodare în trecerea de la lumina de afară, la cea din interior. De aceea lumina dintr-un lobby ar trebui să se modifice pe parcursul zilei odată cu contrastul interior/exterior;
- Suprafețele lucioase (ex. suprafețele vitrate) nu ar trebui să reflecte diverse lumini care ar putea induce în eroare sau crea disconfort;
- Corpul de recepție ar trebui să fie vizibil, poziționat pe traseul de circulație de la intrare și să nu existe obstacole pe drumul spre el;

- Blatul de recepție sau cantul lui ar trebui să fie în contrast cu restul corpului;
- Surse de lumină puternice (naturale sau artificiale) nu ar trebui poziționate în spatele recepționerului;
- Unde este necesară utilizarea turnicheților, este recomandat să existe și o poartă accesibilizată de cel puțin 950mm. Aceasta ar trebui să fie în contrast cu restul aparatului și să fie marcată cu pictogramă vizuală și tactilă.

Alimentație

- Marcarea în Braille, negru, pictogramă a conținuturilor dulapurilor; din zonele de cafeteria / săli de mese;
- Utilizarea unui contrast între blatul de lucru, uși, sertare și fundal sau marcarea muchiilor;
- Evitarea echipamentelor electrocasnice cu control exclusiv touchscreen;
- Hartă tactilă cu pozițiile meselor/mobilierului (de evitat schimbarea pozițiilor mobilierului sau folosirea unei hărți flexibile în care se pot repoziționa elemetele);
- Automatele cu diverse produse ar trebui să aibă indicații cu caractere latine în relief și Braille și/sau indicații audio (posibilitatea de a te conecta cu căști).

Comunicare cu colegii

- Existența unor elemente tactile prin care să poți recunoaște birourile/ zonele de lucru ale colegilor;
- O hartă tactilă a spațiului pentru a putea avea informații despre localizare echipelor.

Zone de relaxare

- Hartă tactilă a lor;
- Să nu fie schimbată poziția obiectelor foarte des sau acest lucru să fie comunicat prin hartă;
- Recomandate obiecte care oferă și o reducere a zgomotului și să cât mai retrasă de orice zonă zgomotoasă pentru a-i putea oferi persoanei cu deficiențe de vedere o pauză.

Evacuare

- Existența unui plan tactil de evacuare;
- Ușa de evacuare marcată prin contrast față de fundal (ex. între panoul ușii și peretele pe care este);
- Delimitarea traseului de evacuare prin contraste vizuale și tactile;
- Contrast între trepte și contratrepte, balustradă și fundal;
- Marcate muchiile treptelor;
- Utilizare materiale antiderapante.

Zona de lucru individual

- Organizată;
- Cu repere multi-senzoriale;
- Posibilitate de personalizare.

Zona de lucru la comun

- Tratare acustică pentru a reduce zgomotul produs de cei din jur;
- Demarcarea tactilă și vizuală a zonelor de lucru de cele de circulație.

Grupuri sanitare

- Ar trebui să fie marcate prin pictograme bine poziționate și ușor de găsit care indică dacă toaletele sunt împărțite pe sexe sau nu, dacă sunt accesibilizate etc.;
- Pictogramele utilizate ar trebui să fie în relief, în forme simple, ușor de perceput. Este de evitat ca simbolurile să aibă foarte multe detalii mici și greu de perceput tactil;
- Este important ca muchiile elementelor tactile ale pictogramelor să fie rotunjite pentru a evita disconfortul sau posibilitatea de a răni la atingere;
- Păstrarea unei reguli de amplasare a obiectelor – dispenser săpun, prosoape etc.;
- Contraste vizuale și tactile între echipamentele sanitare și fundal;
- Cabinele mai mari sunt utile și pentru persoanele însoțite de câine ghid;
- În toaletele accesibilizate ar trebui să existe un cablu pentru alarmă sau mâner în contrast cu fundalul și ușor de reperat, ce poate fi utilizat și de pe pardoseală;
- De evitat utilizarea suprafețelor lucioase în băi care pot crea reflexii puternice.

Facilități pentru câinele ghid (interior și exterior)

- Cișmele accesibilizate sau surse de apă la diverse înalțimi pentru a putea fi utilizate și de câinele ghid;
- Cabine de toaletă mai mari;
- Spațiu în zonele de așteptare/socializare lângă scaune sau pentru câinele ghid.

Circulație:

Trepte:

- Contratreptele este recomandat să fie pline pentru a evita confuzia vizuală;
- Este necesar contrastul dintre treaptă și contratreaptă;
- Marcarea vizuală a marginilor treptelor cu o bandă în contrast cu restul finisajului, aceasta ar trebui să fie și antiderapantă;
- Nu este recomandat să fie folosite două benzi de culori diferite pentru a face această marcare deoarece pot confuza persoana în legătura cu poziția muchiei treptei;
- Utilizare materiale antiderapante;
- Este necesar să existe balustradă pe ambele părți și să fie continuă de-a lungul circulației verticale;
- Aceasta poate fi utilizată și pentru informare și direcționare;
- Marcare vizuală și tactilă la începutul și finalul treptelor (ex. din finisajele utilizate ce se pot simți diferit la călcare și pot avea și sunete diferite) mai ales când treptele sunt poziționate în calea de circulație;
- De evitat diferențe de nivel de o singură treaptă deoarece reprezintă pericol de împiedicare;
- Suprafața de sub trepte ar trebui să fie închisă pentru a evita accidentele;
- Când scările sunt obiecte independente sau încastrate în perete, în orice zonă cu o înălțime liberă până la pardoseală sau paviment sub 2100mm ar trebui să fie împiedicat accesul (ex. prin utilizarea jardinierelor cu plante cu înălțime de 90cm sau cu parapet).

Rampe:

- Suprafața înclinată ar trebui să fie în contrast cu suprafața orizontală;
- Este necesar să existe balustradă pe ambele părți, se poate folosi și pentru a oferi informații în orientare și informare cu plăci cu simboluri tactile, Braille sau caractere latine în relief;
- Utilizare materiale antiderapante;

Lifturi:

- Panou comandă cu posibilitate de conectare căști pentru a asculta indicațiile, dacă este touchscreen, sau cu butoane în Braille, semnale sonore pentru identificarea liftului când ajunge);
- Ușile lifturilor ar trebui să fie în contrast cu pereții sau cu fundalul;
- Este indicat să existe o placă cu numărul etajului în relief în apropiere panoului de control exterior al liftului;
- Toate butoanele ar trebui să fie în contrast cu plăcile pe care sunt montate, iar aceste plăci în contrast cu fundalul pe care sunt montate;
- Butoanele de control este recomandat să aibă minim 50mm diametru sau 50x50mm, cu numere embosate sau simboluri tactile și Braille;
- Este indicat să existe și un semnal sonor pentru a indica venirea liftului sau direcția în care o ia (ex. un clinchet pentru liftul care urcă, două pentru cel care coboară). În cazul în care sunt mai multe lifturi în același hol care vin concomitent ar fi nevoie de diferențiere audio pentru a identifica liftul solicitat de persoana respectivă;
- De evitat utilizarea panourilor de control touchscreen, dacă nu se poate, atunci acestea au nevoie de un colant în Braille peste ele sau de posibilitate de a te conecta cu căștile și a folosi un voiceover pentru ecranul respectiv;
- Este recomandat ca suprafața de călcare din lifturi să nu fie închisă la culoare și în contrast foarte puternic față de pereții liftului pentru a asigura persoana că nu calcă în gol;
- Totuși, pereții liftului ar trebui să aibă un contrast cu pardoseală pentru a putea fi identificate dimensiunile spațiului și este recomandat să reflecte cât mai puțin lumina pentru a nu crea disconfort sau a deruta.

Circulație orizontală

- Suprafața căilor de acces trebuie să fie regulată, cu o rigiditate ridicată și cu o bună aderență;
- Este de evitat ca elementele structurale să intre mai mult de 100mm în zona de circulație. În situațiile în care acest lucru este inevitabil, cum ar fi într-o clădire existentă în care elementele structurale nu pot fi modificate, ar trebui prevăzută o șină de protecție la nivelul pardoselii cu contrast vizual și tactil;
- Traseele de circulație (ex. acces-recepție) pot fi marcate vizual și tactil prin utilizarea de finisaje cu texturi și culori diferite, în contrast cu restul zonelor;
- Dacă sunt zone în care oamenii pot aduce apă pe pantofi - suprafețele ar trebui să fie antiderapante chiar și dacă sunt ude.

- Este recomandat să existe bare de susținere de-a lungul coridoarelor. Acestea ar trebui să fie în contrast cu fundalul și pot fi folosite și pentru a oferi ghidaje și informații tactile;
- Nu ar trebui să existe obiecte poziționate pe traseul de circulație și nici obiecte care ies în consolă mai mult de 100mm;
- De evitat suprafețele foarte lucioase pentru pardoseală.

Siguranța sanitară

De ce este mai dificilă criza sanitară actuală pentru nevăzători și cei cu surdocecitate?

- Se bazează în orientare și comunicare pe tactil;
- În cazul surdocecității sunt afectați și interpreții deoarece trebuie să fie în contact direct cu beneficiarii;
- Ating bastonul, trebuie curățat, ar fi de ajutor și un suport pentru baston în cadrul mediului de lucru;
- Nu pot aproxima distanțele la fel de ușor – este nevoie de repere tactile realizate din finisajele de pardoseală, mobilier sau marcaje tactile;
- Majoritatea marcajelor referitoare la distanțe sau număr de persoane au fost montate ca autocolant și nu există repere tactile.

Sugestie de amenjarea pentru pregătirea echipei

Realizarea unor zone de tip Empathy corners/Zone de empatie - ar putea ajuta la pregătirea echipei pentru a deveni mai incluzivă. Este important ca aceste zone să aibă o relație puternică cu simțurile (ideal toate 5) și să ofere o stare de siguranță, relaxare, să fie un mediu bun de socializare, dialog. Poate există și o zonă de informare cu privire la diverse grupuri vulnerabile, povești ale unor oameni reali, informații despre nevoi etc.[8]. Aceste zone pot fi amenajate chiar în cancelarie sau în apropierea zonelor administrative.

Aceste zone pot ajuta echipa să înțeleagă mai bine diversitatea umană și că, în funcție de abilități / dizabilități, vârstă, gen, etc. oamenii experimentează un spectru foarte larg de neportriviri permanente, temporare și de situație cu diversele medii, iar acestea au de foarte multe ori puncte comune.

Modificările realizate în spațiile de lucru pentru o persoană cu deficiențe de vedere pot îmbunătăți per total calitatea spațiului și aduc beneficii direct și altor categorii – persoane vârstnice, persoane cu dizabilități temporare, persoane care merg prin spațiu și în același timp folosesc o tabletă sau un telefon smart :) .

[8] https://www.empathymuseum.com/

AMAIS

Shift
+ VIEȚI

Ghidul de angajare a nevăzătorilor
este realizat de AMAIS.

Proiectul face parte din inițiativa Shift+Vieți, lansată
în iunie 2018 de Fundația Comunitară București și ING Tech România,
prin realizarea unui studiu despre situația persoanelor
cu diferite tipuri de dizabilități din România.

Asociația Metodelor Alternative de Integrare Socială (AMAIS)
București, sector 4, Splaiul Unirii nr.160
contact@amais.ro
+40 757 526 247
https://amais.ro/